

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ образовательного частного учреждения высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии образовательного частного учреждения высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (далее – Университет) разработано на основании и во исполнение действующего в Российской Федерации порядка приема граждан в высшие учебные заведения.

1.2. Абитуриент (доверенное лицо), проходивший вступительные испытания в Университете имеет право:

- подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция);

- ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Университетом.

1.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

## **2. Апелляционная комиссия Университета**

2.1. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний создается апелляционная комиссия. Эту комиссию возглавляет председатель Приемной комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к работам поступающих, выполненных в ходе вступительных испытаний.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: ответственный секретарь приемной комиссии и (или) его заместитель, председатель экзаменационной комиссии по соответствующему предмету и экзаменатор, участвовавший в тестировании апеллирующего абитуриента. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

## **3. Порядок проведения апелляции**

3.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений Приемной комиссии.

Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в пределах указанных часов, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

3.2. Заявление об апелляции подается в Приемную комиссию на имя ее председателя от самого абитуриента или его доверенного лица на стандартном бланке. При подаче апелляции абитуриент (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт), и экзаменационный лист.

В заявлении об апелляции необходимо обосновать, с чем конкретно не согласен абитуриент. Основанием для подачи апелляции могут быть нарушения установленной

процедуры вступительных испытаний, наличие в работе абитуриента незамеченных или неверно истолкованных экзаменаторами частей.

3.3. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям творческой направленности повторно производится оценка работ с оформлением протокола оценки и указанием пунктов, по которым производилось снижение оценки.

3.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Наблюдатель не участвует в обсуждении работы, выполненной в ходе вступительного испытания, и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в работы, выполненной в ходе вступительного испытания, и экзаменационный лист абитуриента.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения поступающих в Приемной комиссии при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.