

## Перечень необходимых документов

### Перечень документов

1. Лица, желающие поступить в Университет, представляют в Приемную комиссию следующие документы:

- Заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам приема, подписанное лицом, поступающим в Университет; в заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- Документ, удостоверяющий личность (и гражданство);
- Документ установленного образца (представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно);
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 одинаковых фотографии размером 3x4 см;
- Согласие абитуриента на обработку персональных данных по утвержденной форме.

2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний поступающий представляет документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается приемной комиссией, если он действителен на день подачи заявления о приеме).

3. По каждой из программ поступающий может одновременно подать заявления о приеме для обучения по различным формам обучения.

По каждому условию поступления и (или) основанию приема поступающий подает отдельное заявление.

4. Соотечественники, проживающие за рубежом, вправе представить заявление о принадлежности к соотечественникам (по форме, согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам приема) с приложением документов, подтверждающих принадлежность к соотечественникам (в соответствии с подп. 1 п. 3 ст. 1, ч.2 ст. 3 ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»), а также документов, подтверждающих соответствие требований, предусмотренных ч.6 ст. 17 ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

### Требования к документам

1. Документы (за исключением заявления), представляются в Приемную комиссию в оригинале либо копии по усмотрению поступающего, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

2. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3. Документы (за исключением заявления), представляемые в Приемную комиссию средствами ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн», подаются в электронной форме в виде

преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования оригинала документа файлом в формате .pdf, jpeg, gif.

4. Наименование загружаемого в ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн» файла, содержащего электронную копию документа, должно однозначно отражать наименование документа.

5. Качество сканирования или фотографирования оригинала документа должно обеспечивать машиночитаемое распознавание реквизитов документа.