

Необходимые документы для поступления

1. При приеме на обучение поступающий на места в рамках контрольных цифр, подает в Университет одно заявление о приеме на указанные места.

При приеме на обучение поступающий на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, подает в Университет одно заявление о приеме на указанные места.

2. В заявлении о приеме поступающий указывает приоритеты и условия поступления по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по которым хочет быть зачисленным на соответствующие места.

3. Поступающие представляют в Приемную комиссию следующие документы:

- Заявление (на русском языке) по форме, согласно Приложениям № 4, 5 к настоящим Правилам приема, подписанное лицом, поступающим в Университет, а также родителем (законным представителем) несовершеннолетнего абитуриента; в заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- Документ, удостоверяющий личность (и гражданство);
- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, при наличии)
- Документ установленного образца об уровне образования, необходимом для поступления на обучение по соответствующей программе;
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- фотографию размером 3x4 см (для лиц, поступающих на направления подготовки (специальности), по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой направленности; для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно);
- 4 одинаковых фотографии размером 3x4 см (для лиц, поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования);
- Согласие абитуриента на обработку персональных данных по утвержденной форме.

4. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний либо воспользоваться иными правами и возможностями, предоставляемыми им законодательством Российской Федерации об образовании, представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний поступающий представляет документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

6. Лица, имеющие предусмотренные законодательством Российской Федерации особые права при приеме на обучение, и желающие ими воспользоваться, представляют в Приемную комиссию вместе с заявлением и иными документами, указанными в пунктах 1, 2 настоящей статьи, документы, подтверждающие наличие особых прав.

7. При приеме на обучение по направлениям 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.04.01 «Педагогическое образование» поступающие предоставляют сведения о прохождении ими предварительного медицинского осмотра.

Порядок и сроки прохождения абитуриентами предварительного медицинского осмотра могут определяться приказом по Университету.

8. Поступающий вправе подать заявления и участвовать в конкурсах не более чем по **4** программам бакалавриата или специалитета. По каждой из программ поступающий может одновременно подать заявления о приеме для обучения по различным формам обучения.

9. Поступающий может использовать каждое из следующих особых прав:

- прием без вступительных испытаний;
- прием на места в пределах особой квоты.

10. Поступающий может использовать особое право - прием без вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета только на одну образовательную программу по выбору поступающего.

11. Поступающий при посещении Приемной комиссии предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

12. Соотечественники, проживающие за рубежом, вправе представить заявление о принадлежности к соотечественникам (по форме, согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам приема) с приложением документов, подтверждающих принадлежность к соотечественникам (в соответствии с подп. 1 п. 3 ст. 1, ч.2 ст. 3 ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»), а также документов, подтверждающих соответствие требований, предусмотренных ч.6 ст. 17 ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом". Родители несовершеннолетних абитуриентов вправе также подать заявление о принадлежности к соотечественникам (по форме, согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам приема) – в целях реализации их ребёнком права на доступ к образованию наравне с гражданами Российской Федерации.

13. Лица, претендующие на поступление на места с предоставлением гранта на обучение представляют в Приёмную комиссию также документы, подтверждающие принадлежность к лицам (категориям), указанным в Положении о грантах на обучение в ПСТГУ.

14. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования, пройденного поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее - централизованное тестирование).

Результаты централизованного тестирования представляются не позднее дня завершения приема документов и признаются в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, если поступающий не сдавал ЕГЭ в году, в котором получен сертификат централизованного тестирования.

Требования к документам

1. Документы (за исключением заявления), представляются в Приемную комиссию в оригинале либо копии по усмотрению поступающего, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема. При этом допускается заверение Приемной комиссией ксерокопий представленных документов - при личном представлении поступающим оригиналов документов.

2. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации такое признание не требуется.

4. Документы (электронные образы), представляемые в Приемную комиссию средствами ЭИОС «Абитуриент «ПСТГУ онлайн», подаются в электронной форме в виде преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования оригинала документа - файлом в формате .pdf, jpeg, gif.

Наименование загружаемого в ЭИОС «Абитуриент «ПСТГУ онлайн» файла, содержащего электронную копию документа, должно однозначно отражать наименование документа.

Качество сканирования или фотографирования оригинала документа должно обеспечивать машиночитаемое распознавание реквизитов документа (цветное сканирование, не менее 300 dpi).

5. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.