

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ПСТГУ)**

---

Принято  
решением Ученого совета  
протокол № 2 заседания  
от 31 октября 2022 г.

Утверждаю  
Ректор ПСТГУ



---

прот. Владимир Воробьев  
приказ № 1-819/01 от 31.10.2022 г.

**Правила приема  
в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящих Правил**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане, иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - Программы).

2. Правила приняты Университетом на основании и во исполнение действующего в Российской Федерации порядка приема граждан в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования.

**Статья 2. Условия поступления в Университет**

1. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Прием в Университет осуществляется отдельно по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – отдельно по каждой образовательной программе (в т.ч. в рамках специальности или направления подготовки), форме, основе обучения.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе на условиях, определяемых настоящими Правилами и приказами по Университету о стоимости обучения по Программам.

Прием в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Университет проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе различных уровней образования, согласно требованиям Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076.

2. Конкурс для приема на обучение по программам бакалавриата и специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, вступительных испытаний (в том числе, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности).

3. Прием на обучение в соответствии с условиями настоящих Правил осуществляется на первый курс.

### **Статья 3. Приемная комиссия Университета**

1. Организацию приема, проведение конкурса и зачисления на обучение в Университет осуществляет Приемная комиссия под председательством Ректора Университета.

2. Приемная комиссия формируется приказом Ректора Университета и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Приемной комиссии Университета.

### **Статья 4. Экзаменационные и апелляционные комиссии**

1. Для организации и проведения вступительных испытаний для категорий граждан, указанных в статье 16 настоящих Правил, председателем Приемной комиссии приказом по Университету утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2. Экзаменационные и апелляционные комиссии формируются и действуют, соответственно, на основании Положения о предметной экзаменационной комиссии и Положения об апелляционной комиссии, утверждаемым председателем Приемной комиссии – Ректором ПСТГУ.

### **Статья 5. Категории лиц, имеющих право поступления в Университет**

Правом поступления в Университет на условиях и в порядке, определенном настоящими Правилами, пользуются абитуриенты, имеющие уровень образования, необходимый для обучения по соответствующей программе среднего профессионального или высшего образования, подтверждаемый документом об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), и подавшие в Приемную комиссию документы, определенные настоящими Правилами.

Требования к документам об образовании или об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня, устанавливается законодательством Российской Федерации, в том числе Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076.

### **Статья 6. Категории лиц, имеющих особые права при приеме в Университет**

1. Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах".

Особая квота приема лиц для получения высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается в размере не менее **10%** от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки.

2. Специальная квота приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета распространяются на детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2022 г. № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов».

Специальная квота приема лиц для получения высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается в размере 10% от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки.

3. Право на прием **без вступительных испытаний** имеют:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

2) победители и призеры олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - олимпиады школьников).

4. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр поступающий использует право на прием без вступительных испытаний в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего.

5. Лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по одному общеобразовательному вступительному испытанию (100 баллов ЕГЭ или 100 баллов за сдачу вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно), соответствующему профилю олимпиады.

6. Приказом ректора Университета устанавливается перечень олимпиад, по результатам которых предоставляются особые права; соответствие образовательных программ профилям олимпиады, устанавливает одно общеобразовательное вступительное испытание для предоставления особого права или права на 100 баллов.

7. Для использования права на прием без вступительных испытаний победителям и призерам олимпиад школьников необходимо наличие результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю олимпиады. Университет устанавливает указанное количество баллов ЕГЭ в размере **не менее 75 баллов** по каждому из указанных общеобразовательных предметов.

8. Лица, поступающие в Университет для обучения по договорам об образовании по рекомендациям канонических подразделений Русской православной Церкви, имеют преимущественное право зачисления при прочих равных условиях.

9. Прием на места с оплатой стоимости обучения физическими лицами с условием предоставления предусмотренных Планом приема скидок по оплате (грантов) осуществляется в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг и Положением о грантах в ПСТГУ.

Положение о грантах в ПСТГУ определяет перечень (категории) лиц, имеющих право претендовать на поступление на места со скидкой по оплате в размере, предусмотренном настоящими Правилами приема и Положением о грантах в ПСТГУ.

### **Статья 7. Способы проведения приема. Объем и структура приема обучающихся**

1. Прием на обучение в зависимости от специальности (специализации), направленности (профиля) образовательных программ проводится отдельно по каждой форме обучения, по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки, по каждой программе специалитета в пределах специальности, по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки, отдельно в рамках контрольных цифр по условиям договоров об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в т.ч. по направлениям канонических подразделений Русской Православной Церкви (целевое обучение).

По каждой совокупности условий поступления Университет проводит отдельный конкурс.

Перечень программ среднего профессионального образования определен Приложением № 8 к настоящим Правилам приема.

2. Прием обучающихся осуществляется Университетом исходя из определенной для Университета предельной численности обучающихся согласно лицензионным требованиям.

3. Контрольные цифры приема, а также количество мест, выделяемых для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам среднего профессионального образования определены в Приложении № 9 к настоящим Правилам приема.

## **Глава 2. Правила подачи документов для поступления**

### **Статья 8. Перечень документов**

1. При приеме на обучение поступающий на места в рамках контрольных цифр, подает в Университет одно заявление о приеме на указанные места.

При приеме на обучение поступающий на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, подает в Университет одно заявление о приеме на указанные места.

2. В заявлении о приеме поступающий указывает приоритеты и условия поступления по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по которым хочет быть зачисленным на соответствующие места.

3. Поступающие представляют в Приемную комиссию следующие документы:

- Заявление (на русском языке) по форме, согласно Приложениям № 4, 5 к настоящим Правилам приема, подписанное лицом, поступающим в Университет, а также родителем (законным представителем) несовершеннолетнего абитуриента; в заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- Документ, удостоверяющий личность (и гражданство);

- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, при наличии)
- Документ установленного образца об уровне образования, необходимом для поступления на обучение по соответствующей программе;
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- фотографию размером 3х4 см (для лиц, поступающих на направления подготовки (специальности), по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой направленности; для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно);
- 4 одинаковых фотографии размером 3х4 см (для лиц, поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования);
- Согласие абитуриента на обработку персональных данных по утвержденной форме.

4. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний либо воспользоваться иными правами и возможностями, предоставляемыми им законодательством Российской Федерации об образовании, представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний поступающий представляет документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

6. Лица, имеющие предусмотренные законодательством Российской Федерации особые права при приеме на обучение, и желающие ими воспользоваться, представляют в Приемную комиссию вместе с заявлением и иными документами, указанными в пунктах 1, 2 настоящей статьи, документы, подтверждающие наличие особых прав.

7. При приеме на обучение по направлениям 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.04.01 «Педагогическое образование» поступающие предоставляют сведения о прохождении ими предварительного медицинского осмотра.

Порядок и сроки прохождения абитуриентами предварительного медицинского осмотра могут определяться приказом по Университету.

8. Поступающий вправе подать заявления и участвовать в конкурсах не более чем по **4** программам бакалавриата или специалитета. По каждой из программ поступающий может одновременно подать заявления о приеме для обучения по различным формам обучения.

9. Поступающий может использовать каждое из следующих особых прав:

- прием без вступительных испытаний;
- прием на места в пределах особой квоты.

10. Поступающий может использовать особое право - прием без вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета только на одну образовательную программу по выбору поступающего.

11. Поступающий при посещении Приемной комиссии предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

12. Соотечественники, проживающие за рубежом, вправе представить заявление о принадлежности к соотечественникам (по форме, согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам приема) с приложением документов, подтверждающих принадлежность к соотечественникам (в соответствии с подп. 1 п. 3 ст. 1, ч.2 ст. 3 ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»), а также документов, подтверждающих соответствие требований, предусмотренных ч.6 ст. 17 ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом". Родители несовершеннолетних абитуриентов вправе также подать заявление о принадлежности к соотечественникам (по форме, согласно Приложению № 3 к настоящим

Правилам приема) – в целях реализации их ребёнком права на доступ к образованию наравне с гражданами Российской Федерации.

13. Лица, претендующие на поступление на места с предоставлением гранта на обучение представляют в Приёмную комиссию также документы, подтверждающие принадлежность к лицам (категориям), указанным в Положении о грантах на обучение в ПСТГУ.

14. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования, пройденного поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее - централизованное тестирование).

Результаты централизованного тестирования представляются не позднее дня завершения приема документов и признаются в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, если поступающий не сдавал ЕГЭ в году, в котором получен сертификат централизованного тестирования.

## **Статья 9. Способы подачи документов**

1. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы поступающим в Университет одним из следующих способов:

- дистанционно в электронной форме через Личный кабинет Электронной информационно-образовательной системы «Абитуриент «ПСТГУ онлайн» официального сайта ПСТГУ <https://pstgu.ru> (далее - ЭИОС «Абитуриент «ПСТГУ онлайн»);
- путем непосредственной подачи документов в Приемную комиссию по месту нахождения Университета – Москва, Лихов переулок, д.6, стр. 1;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения; уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего;
- посредством Системы дистанционного образования <https://elearn.ido.net.ru/> - в случае поступления на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3. Поступающему или его доверенному лицу при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов по форме, согласно Приложению № 6 к настоящим Правилам.

4. Средствами ЭИОС «Абитуриент «ПСТГУ онлайн» организовывается:

- взаимодействие абитуриента, его родителей, законных или уполномоченных представителей с Приёмной комиссией;
- подача и подписание абитуриентом (и законным представителем несовершеннолетнего абитуриента) Согласия на обработку персональных данных;
- формирование и подача абитуриентом, его родителями, законным представителем Заявления о приёме, внесение в него изменений, в том числе заверение личной подписью поступающего (простой электронной подписью – комбинация логин/пароль) следующих фактов:

а) определение приоритетности зачисления по различным (выбранным) условиям поступления;

б) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

в) ознакомление поступающего с Правилами приёма, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- направление абитуриентом скан-копий документов, необходимых для поступления;
- отказ в приёме Заявления и документов в случаях, установленных Правилами приёма;
- отзыв поданного Заявления о приёме или Согласия о зачислении;
- ознакомление поступающего с документами ПСТГУ;
- предоставление согласия абитуриента, его родителей, законных или уполномоченных представителей на обработку их персональных данных;
- подача документов на получение образовательного гранта (льгот и скидок по оплате стоимости обучения) в соответствии с Положением о грантах на обучение в ПСТГУ;
- формирование и подписание абитуриентом (и законным представителем несовершеннолетнего абитуриента) договора об образовании.

Язык интерфейса ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн» - русский.

### **Статья 10. Требования к документам**

1. Документы (за исключением заявления), представляются в Приемную комиссию в оригинале либо копии по усмотрению поступающего, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема. При этом допускается заверение Приемной комиссией ксерокопий представленных документов - при личном представлении поступающим оригиналов документов.

2. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации такое признание не требуется.

4. Документы (электронные образы), представляемые в Приемную комиссию средствами ЭИОС «Абитуриент «ПСТГУ онлайн», подаются в электронной форме в виде преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования оригинала документа - файлом в формате .pdf, jpeg, gif.

Наименование загружаемого в ЭИОС «Абитуриент «ПСТГУ онлайн» файла, содержащего электронную копию документа, должно однозначно отражать наименование документа.

Качество сканирования или фотографирования оригинала документа должно обеспечивать машиночитаемое распознавание реквизитов документа (цветное сканирование, не менее 300 dpi).

5. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

### **Статья 11. Сроки подачи документов**

1. Сроки подачи документов для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением поступающих на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по заочной форме обучения):

- при поступлении для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета, при приеме на которые проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, – с **20.06.2023 г.** до **07.07.2023 г.** включительно;

- при поступлении по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – с **20.06.2023 г.** до **10.07.2023 г.** включительно;

- при поступлении без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (поступающие только по результатам ЕГЭ, а также поступающие без вступительных испытаний) – с **20.06.2023 г.** до **25.07.2023 г.** включительно.

2. Срок приема документов для обучения по программам бакалавриата на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по заочной форме обучения – с **20.06.2023 г.** до **31.07.2023 г.** включительно.

3. Срок приема документов, для обучения по программам магистратуры - с **20.06.2023 г.** до **07.08.2023 г.** включительно.

4. Прием документов для обучения по программам среднего профессионального образования начинается **20.06.2023 г.** и осуществляется до **10.08.2023 г.** включительно.

5. Датой поступления заявления и документов, направленных (поданных) лицом, поступающим в Университет, считается дата их фактического получения Университетом.

Датой поступления заявления и документов, сформированных и поданных через Личный кабинет ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн», считается дата их обработки техническим секретарём приёмной комиссии. При этом, если заявление сформировано и подано до 18 часов рабочего дня, оно считается поступившим в этот рабочий день вне зависимости от даты его обработки техническим секретарем Приемной комиссии.

6. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, в том числе изменить приоритеты зачисления в следующие сроки.

При поступлении для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением поступающих на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по заочной форме обучения)

- при проведении дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, до 25.07.2023 г. включительно;

- при поступлении по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, 25.07.2023 г. включительно;

- при поступлении без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (поступающие только по результатам ЕГЭ, а также поступающие без вступительных испытаний) до 25.07.2023 г. включительно.

При поступлении для обучения по программам бакалавриата на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по заочной форме обучения до 04.08.2023 г. включительно.

При поступлении для обучения по программам магистратуры до 10.08.2023 г. включительно.

При поступлении для обучения по программам среднего профессионального образования до 14.08.2023 г. включительно.

7. Документы, поступившие с нарушением сроков, предусмотренных настоящей статьёй, Приемной комиссией не рассматриваются и не принимаются.

8. Из поданных абитуриентом документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.



9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Университет, списков поступающих и не подлежит зачислению.

Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления. При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

10. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов;

в) уведомление абитуриентов об отказе в приеме заявления и документов, поданных в электронной форме средствами ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн», производится путём направления абитуриенту сообщения по электронной почте и в Личном кабинете абитуриента ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн».

11. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – 18.00;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

12. После истечения срока, указанного в пункте 11, представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов, в течение одного рабочего дня после дня поступления заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала.

13. Сроки приема документов при объявлении Университетом дополнительного приема (набора) на вакантные места определяются приказом об объявлении дополнительного приема.

## **Статья 12. Проверка Приемной комиссией поданных документов**

1. Приемная комиссия Университета проводит проверку и осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, органы и организации.

2. Приемная комиссия Университета вправе отказать в приеме документов, а принятые документы вернуть в случае:

- предоставления поступающим заявления, форма которого не соответствует форме заявления, утвержденного настоящими Правилами приема (данное требование не применяется при подаче заявления дистанционно средствами ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн»);
- представления не надлежащим образом заполненного (в том числе не полностью заполненного, не заполненного, содержащего не все сведения) и/или не подписанного заявления;
- представления не полного комплекта документов;
- представления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);
- представления документов лицом, лишенным дееспособности;
- в случае, если поданные в электронной форме документы не машиночитаемы (не разборчивы);
- в случае выявления Приемной комиссией иных нарушений действующего порядка поступления.

### **Статья 13. Ознакомление поступающего с документами Университета**

1. Поступающий, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего абитуриента обязаны ознакомиться с документами Университета, указанными в ч. 2 настоящей статьи.

2. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами Университета:

- Уставом Университета;
- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копией свидетельства о государственной аккредитации Университета (с приложениями);
- образовательными программами, на которые объявлен прием;
- настоящими Правилами приема;
- Положением об учебном процессе;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Приказом о стоимости обучения, - в случае подачи заявления на обучение с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами;
- Порядком оказания платных образовательных услуг в ПСТГУ;
- Положением о персональных данных;
- иными документами, ознакомление с которыми является обязательным в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

3. Ознакомление поступающих с документами Университета осуществляется Приемной комиссией посредством их размещения на информационном стенде в месте приема документов и на сайте Университета (pstgu.ru) в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».

Ознакомление поступающих с образовательными программами, на которые объявлен прием, осуществляется также посредством их размещения в Подразделе 4 «Образование» Специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Университета (pstgu.ru).

Ознакомление поступающих с иными документами Университета осуществляется также посредством их размещения в иных соответствующих подразделах Специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Университета (pstgu.ru).

4. Прочтение документов Университета лицом, подающим документы в Приемную комиссию, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего абитуриента, фиксируется подписью поступающего и законного представителя в Заявлении о приеме, средствами Личного кабинета абитуриента ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн».

5. Приемная комиссия Университета не вправе принимать Заявление от лиц, не ознакомившихся с документами Университета (не прочитавших их).

6. Заявление, направляемое в электронной форме через Личный кабинет абитуриента ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн», формируется и направляется в Приемную комиссию только при условии подтверждения абитуриентом факта ознакомления (прочтения) им с документами ПСТГУ, размещёнными в Специальном разделе официального сайта ПСТГУ (pstgu.ru).

7. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в ч. 2 настоящей статьи, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

### **Глава 3. Вступительные испытания**

#### **Статья 14. Полномочия Университета по проведению вступительных испытаний**

1. Университет проводит вступительные испытания в соответствии и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящими Правилами приема.

#### **Статья 15. Виды вступительных испытаний**

1. Университет самостоятельно проводит следующие вступительные испытания в форме вступительного экзамена:

- вступительные испытания для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета для лиц, указанных в п. 1 и 3 ст. 16 настоящих Правил;
- вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры;
- дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности для лиц, поступающих на обучение по программам, указанным в пунктах 4, 5, 6 ст. 16 настоящих Правил.

2. При приеме на обучение на базе среднего общего образования по программам бакалавриата и программам специалитета, по которым не проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, Университет устанавливает **три** вступительных испытания в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Перечень вступительных испытаний), по которым проводится ЕГЭ.

При приеме на базе среднего профессионального образования и на базе высшего образования (далее – поступающие на базе профессионального образования) Университет устанавливает те же вступительные испытания, как при приеме на базе среднего общего образования.

3. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, Университет устанавливает **два** вступительных испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ, из Перечня вступительных испытаний.

4. При приеме на обучение по программам магистратуры проводится **одно** вступительное испытание.

5. Перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Университетом самостоятельно, перечень вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры, а также приоритетность вступительных испытаний определены в Приложении № 8 к настоящим Правилам приема.

Приоритетность вступительных испытаний указана цифрами: 1 – первый по приоритетности, 2 – второй по приоритетности, 3 – третий по приоритетности.

6. Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий.

## **Статья 16. Категории лиц, для которых проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и по программам среднего профессионального образования**

1. По результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, могут по своему усмотрению поступать на обучение на базе среднего общего образования вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в ЕГЭ:

- а) дети-инвалиды, инвалиды;
- б) иностранные граждане.

2. По тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:

а) если поступающий в текущем или предшествующем календарном году получил документ о среднем общем образовании и прошел государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена по одному или нескольким предметам;

б) если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

3. При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно (общеобразовательного вступительного испытания или вступительного испытания на базе профессионального образования), в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

4. Университет самостоятельно проводит общеобразовательные вступительные для поступающих на обучение по программам бакалавриата и специалитета при приеме на места в пределах специальной квоты.

5. Университет самостоятельно проводит общеобразовательные вступительные для поступающих на обучение по программам бакалавриата и специалитета на базе профессионального образования.

6. Университет проводит дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности при поступлении для обучения по программам специалитета 54.05.02 «Живопись» и 53.05.02 «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором», по программе бакалавриата 53.03.05 «Дирижирование».

7. Университет проводит дополнительное вступительное испытание творческой направленности при поступлении для обучения по программе бакалавриата 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы».

8. При приеме на обучение по программе среднего профессионального образования 53.02.06 «Хоровое дирижирование» проводится вступительное испытание в форме творческого вступительного испытания, включающего в себя дирижирование и исполнение программы на фортепиано, а также сольфеджио и музыкальную грамоту (письменно и устно).

## **Статья 17. Особенности проведения вступительных испытаний дистанционно**

1. Вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий проводятся с использованием Систем дистанционного обучения ПСТГУ (далее - СДО «ПСТГУ онлайн»).

Дистанционная форма проведения вступительного испытания указывается в расписании вступительного испытания.

2. Условия доступа абитуриента к СДО «ПСТГУ онлайн» (логин/пароль) сообщаются Приёмной комиссией, в том числе через Личный кабинет абитуриента.

3. Вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий проводятся в сервисе видео-конференцсвязи «Вебинар».

4. Каналы связи, программно-технические средства и оборудование, используемые абитуриентом при прохождении вступительного испытания, должны обеспечивать надлежащее (заданное) качество изображения, качество и уровень звука, направление показа видеоизображения, обеспечивающего видеорегистрацию абитуриента.

Требования к программно-техническим средствам, оборудованию, которое должно быть в распоряжении абитуриента для прохождения вступительного испытания, размещается на сайте ПСТГУ.

5. Абитуриент при прохождении вступительного испытания не вправе:  
выходить из СДО «ПСТГУ онлайн» (из «Вебинара») без разрешения уполномоченных лиц Университета (Приемной комиссии);

умышленно прерывать либо создавать помехи видеоконференцсвязи;

выходить из зоны видимости веб-камеры;

общаться с кем-либо (или обращаться к кому бы то ни было), кроме членов Приемной комиссии, Предметной комиссии, уполномоченных должностных лиц Университета, обеспечивающих техническую поддержку работы СДО «ПСТГУ онлайн»;

использовать средства связи, персональные компьютеры, планшеты, иные аналогичные устройства, - за исключением устройств и средств связи, необходимых для работы в СДО «ПСТГУ онлайн», и только в объеме, необходимом для прохождения вступительного испытания.

6. Абитуриент обязан выполнять требования уполномоченных работников Университета.

7. Абитуриент обязан выполнить (установить) настройку своих программно-технических средств в соответствии с указаниями уполномоченных работников ПСТГУ, и не изменять их при прохождении вступительного испытания без соответствующего требования уполномоченных работников Университета.

8. Идентификация личности абитуриента осуществляется посредством идентификации учетных данных пользователя (логин-пароль, использованный для входа в СДО «ПСТГУ онлайн»), а также посредством визуальной идентификации в сервисе видео-конференцсвязи «Вебинар».

Идентификация личности абитуриента, подключенного к СДО «ПСТГУ онлайн» для прохождения вступительного испытания, осуществляется непосредственно перед началом вступительного испытания по фотографии в паспорте.

В случае отказа абитуриента от прохождения идентификации абитуриента отключают от видеоконференцсвязи с указанием (обозначением) о неявке на вступительное испытание.

### **Статья 18. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний**

1. Порядок проведения Университетом вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности регламентируется Положением о вступительных испытаниях.

2. Сроки проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением поступающих на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по заочной форме обучения):

- при поступлении для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета, при приеме на которые проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, – в период с **08.07.2023 г.** по **25.07.2023 г.**;

- при поступлении для обучения по программам бакалавриата, при приеме на которые не проводятся дополнительные вступительные испытания, – в период с **11.07.2023 г.** по **25.07.2023 г.**

3. Сроки проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по программам бакалавриата на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по заочной форме обучения – в период с **01.08.2023 г.** по **05.08.2023 г.**

4. Сроки проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по программам магистратуры – в период с **08.08.2023 г.** по **10.08.2023 г.**

5. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования проводятся в период с **11.08.2023 г.** по **14.08.2023 г.**

6. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета и магистратуры расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, в том числе дистанционная форма проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее **01.06.2023 г.** путем размещения на информационных стендах Приемной комиссии и сайте Университета (pstgu.ru).

7. Сроки проведения вступительных испытаний при объявлении Университетом дополнительного приёма (набора) на вакантные места определяются приказом об объявлении дополнительного приёма.

### **Статья 19. Оценка результатов вступительных испытаний**

1. При приеме на обучение по программе среднего профессионального образования, по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, оцениваются по стобальной шкале.

2. Для каждого вступительного испытания Университетом устанавливается шкала оценивания, а также максимальное количество баллов – 100 и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

### **Статья 20. Подача и рассмотрение апелляций**

По результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

Апелляция на результат вступительного испытания, проводившегося в дистанционной форме, подаётся через Личный кабинет ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн».

## **Глава 4. Порядок и основания зачисления в Университет**

### **Статья 21. Минимальное количество баллов, необходимое для поступления в Университет**

1. Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ. Университет устанавливает минимальное количество баллов **не ниже** количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Минимальное количество баллов вступительных испытаний определены в Приложении № 8 к настоящим Правилам приема.

2. Минимальное количество баллов для вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, для вступительного испытания при приеме на обучение по

программам магистратуры устанавливаются Университетом самостоятельно и определено в Приложении №8 к настоящим Правилам приёма.

3. Установленное минимальное количество баллов Университет не меняет в ходе приема.

## **Статья 22. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

2. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее соответственно - знак ГТО, Комплекс ГТО), полученного поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. N 16, если поступающий награжден знаком ГТО за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году, и знак ГТО подтверждается удостоверением к нему или сведениями, размещенными на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), или заверенной должностным лицом копией приказа (выпиской из приказа) Министерства спорта Российской Федерации о награждении знаком ГТО – 2 балла;

б) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью – 5 баллов;

в) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием; наличие диплома о начальном профессиональном образовании с отличием – 5 баллов;

г) наличие грамоты победителя или призера олимпиад, проводимых Университетом, за 11 класс (не используемых для получения особых прав) – 5 баллов;

д) наличие грамоты победителя или призера олимпиад, проводимых Университетом, за исключением грамот за 11 класс, – 3 балла;

е) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет) в канонических подразделениях Русской Православной Церкви и созданных ими организациях – 3 балла.

3. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет начисляет 5 баллов за наличие диплома о высшем образовании с отличием и 3 балла за осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет) в канонических подразделениях Русской Православной Церкви и созданных ими организациях.

4. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

5. При равенстве суммы конкурсных баллов за индивидуальные достижения при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета учитываются индивидуальные достижения, определенные пунктами г), д), е) части 2 настоящей статьи, а при отсутствии таких достижений – учитываются достижения в порядке убывания, определенные частью 2 настоящей статьи.

### **Статья 23. Основания зачисления в Университет**

1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует списки поступающих.

Списки поступающих на обучение по программам высшего образования ранжируются в соответствии с действующими Порядками приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

2. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

3. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала документа, установленного Университетом, выполнено одно из следующих условий:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в Университет оригинала документа установленного образца (далее - отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

2) в Университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

4. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала документа, установленного Университетом, выполнено одно из следующих условий:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и в организации имеется заявление поступающего о согласии на зачисление;

2) в организации имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная Университетом на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

5. В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить заявление о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в организацию оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в организацию оригинала на ЕПГУ) до 18.00 (за исключением времени, указанного в подпункте 1 статьи 24).

### **Статья 24. Порядок зачисления в Университет для обучения по программам среднего профессионального образования**

1. Зачисление поступающих на обучение по программе среднего профессионального образования по очной форме обучения проводится в следующие сроки:

**15 августа** завершается прием оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

**16 августа** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

2. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования на основе результатов



освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в следующем порядке:

- средний балл аттестата;
- количество баллов по общеобразовательному предмету Литература;
- количество баллов по общеобразовательному предмету Русский язык;
- количество баллов по общеобразовательному предмету История;
- количество баллов по общеобразовательному предмету Физическая культура.

3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года. Сроки подачи документов, сроки проведения вступительных испытаний и сроки зачисления определяются приказом по Университету об объявлении дополнительного приёма (набора) и размещаются на официальном сайте.

### **Статья 25. Порядок зачисления в Университет для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

1. Зачисление поступающих на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата, программам специалитета по всем формам обучения проводится в следующие сроки:

- 1) публикация конкурсных списков - **27 июля**;
- 2) зачисление проводится в 2 этапа:

**28-29 июля** проводится этап приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих без вступительных испытаний, на места в пределах квоты:

**28 июля** завершается прием оригиналов документов установленного образца (выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ) в 12:00 по московскому времени;

**29 июля** издается приказ (приказы) о зачислении;

**3-9 августа** проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

**3 августа** завершается прием оригиналов документов установленного образца (выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ) в 12:00 по московскому времени;

**9 августа** издается приказ (приказы) о зачислении.

2. Зачисление для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета очной формы на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в один этап:

**9 августа** осуществляется публикация конкурсных списков поступающих;

**10 августа** завершается прием заявлений о согласии на зачисление;

**11 августа** издается приказ (приказы) о зачислении.

3. Зачисление для обучения по программам бакалавриата очно-заочной и заочной форм на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в один этап:

**6 августа** осуществляется публикация конкурсных списков поступающих;

**7 августа** завершается прием заявлений о согласии на зачисление;

**8 августа** издается приказ (приказы) о зачислении.

4. Зачисление для обучения по программам магистратуры проводится в один этап:

**11 августа** осуществляется публикация конкурсных списков поступающих;

**12 августа** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсные списки;

**14 августа** издается приказ (приказы) о зачислении.

5. На каждом этапе зачисления Университет определяет наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу (далее - высший приоритет).

На этапе приоритетного зачисления:

1) поступающий, который проходит по конкурсу на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний, зачисляется на указанные места;

2) поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и проходит по конкурсу на места в пределах специальной квоты, зачисляется на места в пределах специальной квоты;

3) поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и на места в пределах специальной квоты и проходит по конкурсу на места в пределах особой квоты, зачисляется на места в пределах особой квоты;

4) лица, которые зачислены на этапе приоритетного зачисления и до дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления включительно не подали заявление об отказе от зачисления, не подлежат зачислению на основном этапе зачисления.

## **Статья 26. Условия Договора об образовании**

1. Условия договоров об образовании (образцы договоров) определяются Университетом в соответствии с ч.1 ст. 428 ГК РФ, согласно приказу по ПСТГУ об утверждении условий договоров об образовании.

Приказ об утверждении условий договоров об образовании, а также стоимость обучения по программам (полная стоимость и стоимость этапов обучения) размещаются в подразделе «Платные образовательные услуги» Специального раздела официального сайта ПСТГУ (pstgu.ru).

## **Статья 27. Заключение Договора об образовании**

Договоры об образовании на условиях, определённых Университетом (по образцу, утверждённому приказом по Университету), заключается в письменной форме в Приемной комиссии, средствами ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн», либо путём совершения конклюдентных действий.

Договор об образовании заключается посредством оформления (подписания) документов при приёме в Университет (в том числе средствами ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн») и издании приказа о зачислении в соответствии с требованиями законодательства об образовании и настоящими Правилами приёма.

При формировании и подаче документов средствами ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн» договор об образовании формируется и предоставляется абитуриенту в Личном кабинете непосредственно по приёме техническим секретарём Приемной комиссии заявления абитуриента.

Договор об образовании, сформированный средствами ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн», подписывается абитуриентом и уполномоченным должностным лицом ПСТГУ простой электронной подписью (комбинация логин-пароль ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн»).

Договор об образовании совершается под отлагательным условием (ч.1 ст. 157 ГК РФ): права и обязанности по договору возникают в случае успешного прохождения абитуриентом конкурсного отбора (в т.ч. по результатам вступительных и/или иных испытаний) либо выполнения иных условий приёма на обучение, установленных настоящими Правилами приёма на соответствующую образовательную программу, подтверждаемого приказом о зачислении.

Договор об образовании вступает в силу с момента издания приказа о зачислении абитуриента на обучение в ПСТГУ.

Договор об образовании совершается под отлагательным условием (ч.1 ст. 157 ГК РФ): права и обязанности по договору возникают в случае успешного прохождения абитуриентом вступительных испытаний / выполнения иных условий приема на обучение, установленных Правилами приема, подтверждаемого приказом о зачислении.

## **Глава 5. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

### **Статья 28. Условия поступления в Университет иностранных граждан**

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет осуществляется на конкурсной основе.

Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры представляют документ о необходимом уровне образования, выданный российской образовательной организацией, либо признаваемый в Российской Федерации документ об уровне образования, необходимом для поступления на обучение по соответствующей программе высшего образования.

### **Статья 29. Перечень документов и сроки их подачи**

1. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в сроки, установленные статьей 11 настоящих Правил приема.

2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, если иное не предусмотрено настоящими Правилами приема и законодательством об образовании.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет, кроме документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, документы, указанные в статье 8 настоящих Правил.

4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют также документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

5. На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

### **Статья 30. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан**

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в соответствии со статьей 15 настоящих Правил.

2. Перечень и формы вступительных испытаний определены Положением о вступительных испытаниях.

3. Сроки проведения вступительных испытаний определяются в соответствии со статьей 17 настоящих Правил приема.

### **Статья 31. Основания и порядок зачисления иностранных граждан в Университет**

1. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные в статьях 20 - 24 настоящих Правил приема.

2. Условия Договора об образовании иностранных граждан определяются согласно статьям 25, 26 настоящих Правил приема.

### **Статья 32. Условия допуска иностранных обучающихся к занятиям**

Условиями допуска обучающегося, не являющегося гражданином Российской Федерации (иностраный студент), к учебным занятиям является исполнение им требований миграционного законодательства России и заключение договора добровольного медицинского страхования на период обучения в Университете.

Иностраный обучающийся обязан:

в течение двух дней с момента прибытия на территорию России для обучения (в т.ч. для продолжения обучения) явиться в Управление по международной работе Университета и представить/оформить документы, необходимые для осуществления миграционного учета и исполнения Университетом и обучающимся обязанностей, установленных миграционным законодательством России;

выполнять законные требования должных лиц Управления по международной работе Университета, необходимые для выполнения обучающимся и Университетом миграционного законодательства России;

заблаговременно извещать Управление по международной работе Университета о сроках и причинах выезда с территории России и возвращения для продолжения обучения;

заключить договор добровольного медицинского страхования на период обучения в Университете.

## **Глава 6. Особенности приема на места в пределах специальной квоты**

### **Статья 33. Категории граждан, на которых распространяются особенности приема в ПСТГУ в пределах специальной квоты.**

Особенности приёма в ПСТГУ в пределах специальной квоты распространяются на детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее - военнослужащие и сотрудники) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2022 г. № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов».

### **Статья 34. Условия приема в ПСТГУ в пределах специальной квоты.**

Университет выделяет специальную квоту в размере 10% объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки.

На места в пределах специальной квоты конкурс проводится отдельно по каждой образовательной программе (в т.ч. в рамках специальности или направления подготовки), форме обучения.

При проведении дополнительного приема специальная квота устанавливается в размере 10% от объявленного для дополнительного приема объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки с округлением по правилам математики.

### **Статья 35. Документы граждан, которым предоставляется право на прием в пределах специальной квоты.**

Поступающие на места в пределах специальной квоты указывают в заявлении о приеме, что они относятся к числу лиц, один из родителей которых является военнослужащим или сотрудником, и не позднее дня завершения приема оригинала представляют оригинал документа, выданного уполномоченным государственным органом (организацией) и подтверждающего право на прием в пределах специальной квоты в соответствии с Указом N 268.

### **Статья 36. Право поступления без вступительных испытаний.**

Прием в ПСТГУ детей военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание (далее – дети военнослужащих и сотрудников, погибших, получивших увечье или заболевание) осуществляется без вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности).

### **Статья 37. Право поступления по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.**

1. Дети военнослужащих и сотрудников, за исключением погибших, получивших увечье или заболевание, поступающие на обучение на места в пределах специальной квоты, принимаются на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2. Указанные граждане при приеме на места в пределах специальной квоты могут: сдавать общеобразовательные вступительные испытания (вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ);

использовать результаты вступительных испытаний на базе профессионального образования;

использовать результаты ЕГЭ.

Результаты общеобразовательных вступительных испытаний не учитываются при приеме на места в пределах особой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, за исключением случая, когда указанные граждане одновременно относятся к числу лиц, указанных в пунктах 1, 2 статьи 16. Результаты вступительных испытаний используются ими при приеме как на места в пределах специальной квоты, так и на иные места.

### **Статья 38. Перечень вступительных испытаний и формы их проведения для приёма на места в рамках специальной квоты.**

Перечень вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе, вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, минимальное количество баллов определены Приложением № 8 к Правилам приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» на обучение по образовательным программам

высшего и среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год», утв. приказом № 1-904/01 от 27.10.2021 г.

Формы и способы проведения указанных вступительных испытаний определены Приложением № 1 к Правилам приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год», утв. приказом № 1-904/01 от 27.10.2021 г.

### **Статья 39. Формирование ранжированных списков поступающих на места в пределах специальной квоты.**

1. Конкурсный список на места в пределах специальной квоты включает в себя:

- список детей военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание (далее - конкурсный список N 1). В случае проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности в данный список включаются лица, которые имеют не менее минимального количества баллов за указанные вступительные испытания;
- список детей военнослужащих и сотрудников, за исключением военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания (далее - конкурсный список N 2).

2. Конкурсный список N 1 в случае проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое дополнительное вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, в соответствии с приоритетностью указанных вступительных испытаний;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 - по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);
- 4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 - по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);
- 5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

3. Конкурсный список N 1 в случае отсутствия дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве по количеству баллов, начисленных за индивидуальные достижения, - по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 - по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;
- 4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

4. Конкурсный список N 2 ранжируется в соответствии с действующими Правилами приема.

**Статья 40. Порядок зачисления в Университет поступающих на места в пределах специальной квоты.**

Зачисление на места в пределах специальной квоты осуществляется на этапе приоритетного зачисления.

Зачисление поступающих, включенных в список №2, проводится на места, оставшиеся после зачисления поступающих, включенных в список №1.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ  
в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный  
Свято-Тихоновский гуманитарный университет»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (далее – Университет) разработано на основании и во исполнение действующего в Российской Федерации порядка приема граждан в высшие учебные заведения.

1.2. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания для категорий граждан, определенных в статье 16 Правил приема.

1.3. Университет проводит дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, по предметам, по которым не проводится ЕГЭ.

1.4. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

**2. Явка абитуриентов на испытания.**

2.1. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, начинаются строго по расписанию. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, вступительных испытаний при приеме для обучения по программам магистратуры (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее **01 июня**. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

2.2. Абитуриент допускается на вступительные экзамены, проводимые в очной форме, только при наличии паспорта и экзаменационного листа. Экзаменационный лист абитуриент получает в Приемной комиссии за 30 минут до начала вступительного испытания, предъявив паспорт и расписку о приеме документов.

2.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в пропущенном испытании в другой группе или в резервный день по решению Приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.



### **3. Перечень и формы вступительных испытаний, проводимых в очной форме.**

3.1. Перечень вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, для поступающих на базе среднего общего образования формируется в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Минобрнауки Российской Федерации (далее – Перечень вступительных испытаний) и утверждается приказом ректора Университета.

3.2. В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 15 Правил приема вступительные испытания проводятся по трем общеобразовательным предметам из Перечня вступительных испытаний.

При приеме на направления подготовки (специальности), по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, Университет устанавливает два вступительных испытания из Перечня вступительных испытаний.

3.3. Для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования и на базе высшего образования, устанавливаются те же вступительные испытания, что и для поступающих на базе среднего общего образования.

3.4. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам одного вступительного испытания, форма и программа которого устанавливается Университетом.

3.5. Для лиц, имеющих право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (пункт 1.2 настоящего положения), вступительные испытания проводятся

- по русскому языку, литературе, математике, физике, истории, обществознанию, географии проводятся в форме письменного тестирования;
- по иностранному языку в форме письменного тестирования и устно;
- по сольфеджио, теории музыки, дирижированию, фортепиано, просмотру работ, копированию, рисунку, живописи, проводятся в форме творческого испытания.

3.6. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых самостоятельно, Университет руководствуется следующим:

программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

программы проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

3.7. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

3.8. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета и магистратуры результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, оцениваются по стобальной шкале.

3.9. Вступительные испытания всех форм проводятся при участии и контроле Приемной комиссии Университета.

#### **4. Общие правила проведения испытаний в очной форме.**

4.1. Независимо от вида вступительного испытания Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

4.2. На вступительных испытаниях всех форм обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.3. Абитуриент допускается в аудиторию только при наличии паспорта и экзаменационного листа.

4.4. Вход в аудитории во время проведения испытаний, кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии;
- техническому секретарю приемной комиссии.

4.5. После занятия абитуриентами мест в аудитории ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель или член предметной экзаменационной комиссии

- выдает абитуриентам экзаменационные бланки работ;
- проводит инструктаж абитуриентов по правилам заполнения бланков, поведения на экзаменах, выполнения экзаменационной работы и оформления ее результатов.

4.6. После окончания заполнения титульного листа и выдачи вариантов заданий экзаменатор объявляет время начала и время окончания испытания, записывает его на аудиторной доске.

4.7. Во время проведения вступительного испытания сотрудники приемной комиссии осуществляют сбор экзаменационных листов, в которые впоследствии проставляется экзаменационная оценка.

Лицо, проводящее сбор экзаменационных листов, фиксирует количество абитуриентов, явившихся на экзамен.

Экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

4.8. После завершения выполнения задания абитуриент лично сдает работу экзаменатору.

Экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданного абитуриенту теста (билета);
- наличие всех выданных абитуриенту экзаменационных бланков.

4.9. Абитуриент, опоздавший к началу вступительного испытания менее чем на час, может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

4.10. При опоздании абитуриента к началу испытания на один час и более абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

4.11. Во время проведения вступительного испытания, экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное сотрудником приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;
- не пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техникой;

- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии Университета;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

4.12. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет экзаменатор, после чего задать экзаменатору вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

4.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены Приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде в день его проведения.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в течение следующего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания.

4.15. Апелляции по вступительным испытаниям проводятся в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

## **5. Правила работы с экзаменационными бланками.**

5.1. Абитуриенту для выполнения заданий вступительного испытания выдается тест или экзаменационный билет, а также экзаменационные бланки, имеющие печать приемной комиссии Университета.

Экзаменационные бланки состоят из титульного листа и вкладышей. Все необходимые данные о себе абитуриент фиксирует только на титульном листе, и они должны соответствовать его экзаменационному листу. Письменная работа выполняется только на листах-вкладышах. Категорически запрещается вести записи на принесенной с собой бумаге.

Задания или части заданий, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа, не рассматриваются и претензии по этим заданиям не принимаются.

5.2. Заполнение титульного листа и все записи на вкладышах экзаменационных работ производятся чернилами или пастой одинакового во всей работе цвета.

5.3. На вкладышах экзаменационных работ абитуриентам запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности.**

6.1. Для поступающих на специальность «Живопись» (отделения реставрации, иконописи, монументального искусства) проводятся творческое испытание, включающее в себя просмотр работ, рисунок, а также профессиональное испытание, включающее живопись и копирование.

6.2. Критерием отбора при просмотре работ является владение избранной техникой, умение скомпоновать изображение на листе, правильное построение формы предмета, грамотная передача трехмерного пространства и объема на плоскости листа, точность пропорциональных, тональных и цветовых соотношений.

Для поступающих на специальность «Живопись» требуется принести живописные и, по возможности, 5-10 графических работ по выбору абитуриента. Если у абитуриента были опыты в области иконописания, то следует их также принести.

6.3. Копирование иконы проводится для поступающих на специальность «Живопись» и предполагает способность абитуриента передать композицию и цветовой строй иконы.

Испытание по копированию длится 8 часов с перерывом.

Копирование проводится с репродукций в технике по выбору абитуриента, в основном, бумага и акварель (возможны гуашь, темпера). Размер листа 30 x 40 см.

Все необходимое для работы абитуриент приносит с собой.

6.4. Испытание по живописи предполагает владение абитуриентом основными навыками в области академической натюрмортной живописи.

Испытание проводится в течение 6 часов с перерывом.

Живописный натюрморт выполняется на бумаге размером 40 x 60 см в произвольной живописной технике (акварель, гуашь, темпера).

Материалы для работы абитуриент приносит с собой.

6.5. Испытание по рисунку предполагает владение абитуриентом основными навыками в области академического рисунка.

Испытание проводится в течение 6 часов с перерывом.

Обычно предлагается натюрморт. Рисунок выполняется на бумаге размером 40 x 60 см в карандаше.

Материалы для работы абитуриент приносит с собой.

6.6. Для поступающих на направление «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» проводится творческое испытание, включающее в себя просмотр работ.

Все работы, предоставляемые на просмотр, должны быть законченными, оформленными и подписанными (название, ф.и.о. автора, год создания). Не допускается предоставление чужих работ и работ, выполненных в соавторстве. Желательно наличие работ, созданных за последние 5 лет. Работы просматриваются как выполненные в различных техниках вышивки, так и графические и живописные работы в любой технике.

Количество работ определяется абитуриентом самостоятельно, но не должно быть меньше трех для вышивки и меньше четырех суммарно для живописи и графики.

Допускается дополнительно предоставление изделий декоративно-прикладного искусства в технике бисероплетения, кружевоплетения, ткачества, а также керамика, роспись по дереву и другие виды работ.

6.7. Для поступающих на направление «Дирижирование» проводится творческое вступительное испытание, включающее в себя испытания по дирижированию, теории музыки (письменно и устно), фортепиано.

6.8. Для поступающих на специальность среднего профессионального образования «Хоровое дирижирование» проводится творческое вступительное испытание, включающее в себя дирижирование и исполнение программы на фортепиано, а также сольфеджио и музыкальную грамоту (письменно и устно). Результаты испытания оцениваются по системе зачтено/не зачтено.

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

7.1. Поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) сдают вступительные испытания, определенные Университетом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, и дополнительные вступительные испытания творческой направленности в форме, установленной Университетом самостоятельно, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

7.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

7.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

7.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой направленности – по решению Университета);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой направленности – по решению Университета).

7.7. Условия, указанные в пунктах 7.2.-7.6., предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

**Ректору ПСТГУ  
протоиерею Владимиру Воробьеву**

абитуриента(ки) \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.)

гражданство: \_\_\_\_\_

проживающ. по адресу: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Настоящим подтверждаю, что в соответствии с подп. 1 п. 3 ст. 1, ч.2 ст. 3 ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» я являюсь соотечественником. Соответствие условиям, указанным в ч. 3 ст. 1 ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" подтверждаю следующими документами(ом):

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Копии документов прилагаю.

В связи с этим прошу в соответствии с ч. 4 ст. 78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ч.6 ст. 17 ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" принять меня на обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_ (наименование программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

Соответствие требованиям ч.6 ст. 17 ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" подтверждаю следующими документами:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

Копии документов прилагаю.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя несовершеннолетнего абитуриента) (расшифровка подписи)

**Ректору ПСТГУ  
протоиерею Владимиру Воробьеву**

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_,  
гражданство: \_\_\_\_\_,  
проживающ. по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление.**

В целях подтверждения права моей дочери/сына \_\_\_\_\_

на доступ к образованию наравне с гражданами Российской Федерации настоящим подтверждаю, что в соответствии с подп. 1 п. 3 ст. 1, ч.2 ст. 3 ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» я являюсь соотечественником.

Соответствие условиям, указанным в ч. 3 ст. 1 ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" подтверждаю следующими документами(ом):

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

Копии документов прилагаю.

\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 4**  
**к Правилам приема**  
**в Образовательное частное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Православный Свято-Тихоновский**  
**гуманитарный университет»**  
**на обучение по образовательным программам**  
**высшего и среднего профессионального образования**  
**на 2023/2024 учебный год**

Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»

Его Высокопреподобию  
 ректору ПСТГУ  
 прот. Владимиру Воробьеву

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, (ФИО), \_\_\_\_, \_\_\_\_ года рождения,  
 прошу принять меня в Университет на условиях, определенных «Правилами приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год» на **обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета** по следующим конкурсам в соответствии с указанными приоритетами:

Приоритетность	Код	Программа подготовки	Форма обучения	Без вступительных испытаний	В пределах специальной квоты	В пределах особой квоты	Основные конкурсные места
1							
2							
3							
4							

**Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами**  
 (размещены на стендах Приемной комиссии, сайте ПСТГУ <http://pstgu.ru>)

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Лицензия на осуществление образовательной деятельности серии №90ЛЮ1 номер №0009645, выданная 22.06.2017 г.	
Свидетельство о государственной аккредитации серии №90А01 номер №0002831, регистрационный номер № 2699 от 01 ноября 2017 г., выданное на срок до 01 ноября 2023 года	
Правила приема на 2023/2024 уч.год, утв. приказом № ____ от ____ г.	
Правила внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, утв. приказом № 1-325/01 от 22.06.2015 г	
Положение об учебном процессе ПСТГУ	
Порядок оказания платных образовательных услуг в ПСТГУ, утв. приказом №1-746/01 от 10.10.2022г.	
Положение о персональных данных	
Приказ о стоимости обучения № ____ от ____ г.	

**Подтверждаю, следующие факты:**

Наименование	Подпись об ознакомлении
Высшее образование данного уровня получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть)	
Отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра (нужное подчеркнуть)	
С информацией о предоставляемых поступающим особым правах ознакомлен	
С датами завершения представления оригинала документа установленного образца (о согласии на зачисление) ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен	
Факт подачи заявлений не более чем в пять вузов подтверждаю	
Факт одновременной подачи заявлений о приеме не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки, подтверждаю	



Факт подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в ПСТГУ	
Об отсутствии общежития извещен(а)	

В качестве результатов вступительных испытаний прошу засчитать:

№	Предмет	Количество баллов ЕГЭ	Олимпиада	Наименование, № и дата документа
1.				
2.				
3.				

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

Нуждаюсь/не нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать перечень вступительных испытаний и специальных условий)

О себе сообщаю следующее

В общежитии нуждаюсь /не нуждаюсь  
(нужное подчеркнуть)

Имею следующие особые права при поступлении:

Документы, подтверждающие наличие особых прав при поступлении:

Наличие индивидуальных достижений:

Дата и место рождения:

Пол: М/Ж

Образование

Документ о предыдущем образовании (диплом, аттестат, дата выдачи, номер документа)

Наименование учебного заведения

Изучаемый иностранный язык

Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность Паспорт

Реквизиты паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес по прописке

Адрес фактический

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты:

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия соответствующего основе обучения договора об образовании, утвержденного приказом по ПСТГУ и размещенного в Специальном разделе официального сайта ПСТГУ (pstgu.ru).

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

**Приложение № 5**  
**к Правилам приема**  
**в Образовательное частное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Православный Свято-Тихоновский**  
**гуманитарный университет»**  
**на обучение по образовательным программам**  
**высшего и среднего профессионального образования**  
**на 2023/2024 учебный год**

Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»

Его Высокопреподобию  
 ректору ПСТГУ  
 прот. Владимиру Воробьеву

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, (ФИО), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
 прошу принять меня в Университет на условиях, определенных «Правилами приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год» на обучение на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по следующим конкурсам в соответствии с указанными приоритетами:

Приоритетность	Код	Программа подготовки	Форма обучения
1			
2			
3			
4			

**Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами**  
 (размещены на стендах Приемной комиссии, сайте ПСТГУ <http://pstgu.ru>)

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Лицензия на осуществление образовательной деятельности серии №90Л01 номер №0009645, выданная 22.06.2017 г.	
Свидетельство о государственной аккредитации серии №90А01 номер №0002831, регистрационный номер № 2699 от 01 ноября 2017 г., выданное на срок до 01 ноября 2023 года	
Правила приема на 2023/2024 уч.год, утв. приказом № _____ от . . . г.	
Правила внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, утв. приказом № 1-325/01 от 22.06.2015 г	
Положение об учебном процессе ПСТГУ	
Порядок оказания платных образовательных услуг в ПСТГУ, утв. приказом №1-746/01 от 10.10.2022г.	
Положение о персональных данных	
Приказ о стоимости обучения № _____ от . . . г.	

**Подтверждаю, следующие факты:**

Наименование	Подпись об ознакомлении
Высшее образование данного уровня получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть)	
Отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра (нужное подчеркнуть)	
С информацией о предоставляемых поступающим особых правах ознакомлен	
С датами завершения представления оригинала документа установленного образца (о согласии на зачисление) ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен	
Факт подачи заявлений не более чем в пять вузов подтверждаю	
Факт одновременной подачи заявлений о приеме не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки, подтверждаю	
Факт подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в ПСТГУ	

Об отсутствии общежития извещен(а)

В качестве результатов вступительных испытаний прошу засчитать:

№	Предмет	Количество баллов ЕГЭ	Олимпиада	Наименование, № и дата документа
1.				
2.				
3.				

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим предметам:

Нуждаюсь/не нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать перечень вступительных испытаний и специальных условий)

О себе сообщаю следующее

В общежитии нуждаюсь /не нуждаюсь  
(нужное подчеркнуть)

Имею следующие особые права при поступлении:

Документы, подтверждающие наличие особых прав при поступлении:

Наличие индивидуальных достижений:

Дата и место рождения:

Пол: М/Ж

Образование

Документ о предыдущем образовании (диплом, аттестат, дата выдачи, номер документа)

Наименование учебного заведения

Изучаемый иностранный язык

Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность Паспорт

Реквизиты паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес по прописке

Адрес фактический

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты:

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия соответствующего основе обучения договора об образовании, утвержденного приказом по ПСТГУ и размещённого в Специальном разделе официального сайта ПСТГУ (pstgu.ru).

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Приложение № 6  
к Правилам приема  
в Образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Православный Свято-Тихоновский  
гуманитарный университет»  
на обучение по образовательным программам  
высшего и среднего профессионального образования  
на 2023/2024 учебный год

Образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»  
Приёмная комиссия

Расписка №

В приёме документов от абитуриента ФИО \_\_\_\_\_  
для поступления на обучение по образовательной программе  
бакалавриата / магистратуры / специалитета / СПО

Приняты следующие документы

- 1 документ о предыдущем образовании (копия/оригинал)
- 2 заявление
- 3 фотографии
- 4 другие документы

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приёмную комиссию

Документы принял специалист \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»  
Приёмная комиссия

Расписка №

В приёме документов от абитуриента ФИО \_\_\_\_\_  
для поступления на обучение по образовательной программе  
бакалавриата / магистратуры / специалитета / СПО

Приняты следующие документы

1. документ о предыдущем образовании (копия/оригинал)
2. заявление
3. фотографии
4. другие документы

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приёмную комиссию

Свой экземпляр расписки получил  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

**Приложение № 7**  
**к Правилам приема**  
**в Образовательное частное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Православный Свято-Тихоновский**  
**гуманитарный университет»**  
**на обучение по образовательным программам**  
**высшего и среднего профессионального образования**  
**на 2023/2024 учебный год**

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»

Его Высокопреподобию  
ректору ПСТГУ  
прот. Владимиру Воробьеву

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**

В соответствии с Правилами приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» я, (ФИО), даю согласие на зачисление в Университет на обучение на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по следующим конкурсам в соответствии с указанными приоритетами:

Приоритетность	Код	Программа подготовки	Форма обучения	по договору с оплатой стоимости 100%	места со скидкой по оплате 100% (грант)	места со скидкой по оплате 80% (грант)	места со скидкой по оплате 60% (грант)
1							
2							
3							
4							

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия соответствующего основе обучения договора об образовании, утвержденного приказом по ПСТГУ и размещенного в Специальном разделе официального сайта ПСТГУ (pstgu.ru).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Правилам приема  
в Образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Православный Свято-Тихоновский  
гуманитарный университет»  
на обучение по образовательным программам  
высшего и среднего профессионального образования  
на 2023/2024 учебный год

**Перечень образовательных программ,  
на которые объявлен набор на 2023/2024 учебный год, перечень и приоритетность  
вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам**

Код	Программа подготовки (реализуемые профили)	Форма обучения	Вступительные испытания	Нижние границы баллов по каждому вступительному испытанию
	<b>ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
	<b>Хоровое училище</b>			
53.02.06	<b>Хоровое дирижирование</b>	очная	1. Дирижирование и исполнение программы на фортепиано. 2. Сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно).	30 30
	<b>ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА</b>			
	<b>БОГОСЛОВСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>			
48.03.01	<b>Теология</b> (Библейское и святоотеческое богословие)	очная	1. <u>История</u> 2. Русский язык	<u>50</u> 60
48.03.01	<b>Теология</b> (Вероучение и история Церкви)	очная	3. Обществознание /	50
48.03.01	<b>Теология</b> (Богословие в истории Церкви)	очно-заочная заочная	Иностранный язык / Литература	
47.03.03	<b>Религиоведение</b> (Религия в контексте гуманитарного знания)	очная	1. <u>История</u> 2. Русский язык 3. Обществознание / Иностранный язык / Литература	<u>50</u> 60 50
45.03.01	<b>Филология</b> (Зарубежная филология (классические языки))	очная	1. <u>Иностранный язык</u> 2. Русский язык	<u>50</u> 50
45.03.01	<b>Филология</b> (Зарубежная филология (древние языки христианского Востока))	очная	3. Литература / обществознание / история	50
39.03.02	<b>Социальная работа</b>	очная заочная (ДО)	1. История 2. Русский язык 3. Обществознание / Иностранный язык / Литература	<u>43</u> 45 45
	<b>ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>			
46.03.01	<b>История</b>	очная	1. <u>История</u> 2. Русский язык 3. Обществознание / Иностранный язык / Литература	<u>60</u> 50 50
45.03.01	<b>Филология</b> (Зарубежная филология (английский язык))	очная	1. <u>Иностранный язык</u> 2. Русский язык 3. Литература / обществознание / история	<u>60</u> 50 50

	<b>Филология</b> (Зарубежная филология (романские языки))	очная	1. Иностранный язык 2. Русский язык 3. Литература / обществознание / история	50 50 50
45.03.01	<b>Филология</b> (Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература))	очная	1. <u>Русский язык</u> 2. Литература 3. Иностранный язык / обществознание / история	<u>60</u> 50 50
44.03.01	<b>Педагогическое образование</b> (Начальное образование)	очная	1. <u>Русский язык</u> 2. Математика / иностранный язык / история / литература 3. Обществознание	<u>40</u> 40 45
<b>ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНЫХ ХУДОЖЕСТВ</b>				
54.05.02	<b>Живопись</b> (Художник-реставратор (темперная живопись))	очная	1. <u>Профессиональное испытание</u>	<u>30</u>
54.05.02	<b>Живопись</b> (Художник-живописец (церковно-историческая живопись), иконопись)	очная	(живопись, копирование) 2. <u>Творческое испытание</u> (просмотр работ, рисунок)	30
54.05.02	<b>Живопись</b> (Художник-живописец (церковно-историческая живопись), монументальное искусство)	очная	3. Русский язык 4. Литература	40 40
50.03.03	<b>История искусств</b>	очная	1. История	<u>43</u>
		очно-заочная	2. Русский язык 3. Обществознание / Иностранный язык / Литература	41 45
54.03.02	<b>Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы</b>	очная	1. <u>Творческое испытание</u> (просмотр работ) 2. Русский язык 3. Литература	<u>30</u> 40 40
<b>ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНОГО ПЕНИЯ</b>				
53.03.05	<b>Дирижирование</b>	очная	1. <u>Творческое испытание</u> (дирижирование, коллоквиум)	30
		очно-заочная	2. Профессиональное испытание(теория музыки письменно, теория музыки устно, фортепиано) 3. Русский язык 4. Литература	45 40 40
53.05.02	<b>Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором</b> (Художественное руководство академическим хором)	очная	1. <u>Творческое испытание</u> (дирижирование, коллоквиум) 2. Профессиональное испытание(теория музыки письменно, теория музыки устно, фортепиано) 3. Русский язык 4. Литература	30 50 40 40
<b>ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ И ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ</b>				
02.03.03.	<b>Математическое обеспечение и администрирование информационных систем</b> (Администрирование информационных систем)	очная	1. <u>Математика</u> 2. Физика / Информатика 3. Русский язык	<u>50</u> 40 40
38.03.01	<b>Экономика</b> (Прикладная экономика)	очная	1. <u>Математика</u> 2. Обществознание / Иностранный язык / Информатика 3. Русский язык	<u>40</u> 50 40

<b>ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ</b>				
<b>БОГОСЛОВСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>				
48.04.01	<b>Теология</b> (Православная теология в междисциплинарном и межконфессиональном контекстах)	очная	Конкурс портфолио	70
48.04.01	<b>Теология</b> (История православия в теологической перспективе)	очная		
	<b>Теология</b> (Общая и русская церковная история)	очно-заочная		
48.04.01	<b>Теология</b> (Теология и практика миссии)	очно-заочная		
47.04.03	<b>Религиоведение</b> (Современная философия религии)	очная	Конкурс портфолио	70
47.04.03	<b>Религиоведение</b> (Религиозные аспекты русской культуры XIX – начала XX века)	очно-заочная	Конкурс портфолио	70
45.04.01	<b>Филология</b> (Древние языки и патристическая литература)	очная	Конкурс портфолио	60
		очно-заочная		
<b>ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>				
46.04.01	<b>История</b> (История христианской мысли в России и на Западе: люди и идеи)	очная	Конкурс портфолио	70
45.04.01	<b>Филология</b> (Английский язык и литература англоязычных стран)	очная	Английский язык	65
45.04.01	<b>Филология</b> (Русская и славянская филология)	очная	Конкурс портфолио	50
44.04.01	<b>Педагогическое образование</b> (Новые тенденции образования в контексте православной культуры)	очная	Конкурс портфолио	70
<b>ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНЫХ ХУДОЖЕСТВ</b>				
50.04.03	<b>История искусств</b> (История и теория христианского искусства)	очная	Конкурс портфолио	40
		очно-заочная		
<b>ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
48.04.01	<b>Теология</b> (Православное богословие и философия в современном дискурсе)	заочная	Конкурс портфолио	60
48.04.01	<b>Теология</b> (Церковная история советского периода)	заочная	Конкурс портфолио	60
<b>ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ И ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ</b>				
38.04.01	<b>Экономика</b> (Экономика и управление финансами)	очная	Конкурс портфолио	40
		очно-заочная		



Приложение № 9  
к Правилам приема  
в Образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Православный Свято-Тихоновский  
гуманитарный университет»  
на обучение по образовательным программам  
высшего и среднего профессионального образования  
на 2023/2024 учебный год

**План приема по образовательным программам  
на 2023/2024 учебный год**

	Программа подготовки (реализуемые профили)	Форма обучения	План приема						
			Бюджет			Возмездная(по договорам с оплатой стоимости обучения)			
			всего бюджетных мест	в том числе квота приема лиц, обладающих особыми правами	в том числе специальная квота приема для детей военнослужащих	по договору с оплатой стоимости и 100%	места со скидкой по оплате 100% (грант)	места со скидкой по оплате 80% (грант)	места со скидкой по оплате 60% (грант)
	<b>ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>								
	<b>Хоровое училище</b>								
53.02.06	<b>Хоровое дирижирование</b>	очная				10			5
	<b>ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА</b>								
	<b>БОГОСЛОВСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>								
48.03.01	<b>Геология</b> (Библейское и святоотеческое богословие)	очная	12	2	1	5	3	5	5
48.03.01	<b>Геология</b> (Вероучение и история Церкви)	очная	12	2	1	5	3	5	5
48.03.01	<b>Геология</b> (Богословие в истории Церкви)	очно-заочная				20			
		заочная	10	1	1	40			
47.03.03	<b>Религиоведение</b> (Религия в контексте гуманитарного знания)	очная	12	2	1	5	3	4	5
45.03.01	<b>Филология</b> (Зарубежная филология (классические языки))	очная	3	1		5	3	4	5
45.03.01	<b>Филология</b> (Зарубежная филология (древние языки христианского Востока))	очная	3	1		5	3	4	5
39.03.02	<b>Социальная работа</b>	очная	3	1	1	5	3	5	5
		заочная (ДО)				15			
	<b>ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>								
46.03.01	<b>История</b>	очная	14	2	1	5	3	5	5
45.03.01	<b>Филология</b> (Зарубежная филология (английский язык))	очная	2		1	5	4	4	5
	<b>Филология</b> (Зарубежная филология (романские языки))	очная	2			5	4	4	5
45.03.01	<b>Филология</b> (Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература)	очная	2			5	4	6	5
44.03.01	<b>Педагогическое образование</b> (Начальное образование)	очная	20	2	2	5		2	2

	<b>ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНЫХ ХУДОЖЕСТВ</b>								
54.05.02	<b>Живопись</b> (Художник-реставратор (темперная живопись))	очная	5	1	1	2	2	2	
54.05.02	<b>Живопись</b> (Художник-живописец (церковно-историческая живопись), иконопись)	очная	6	1	1	2	2	3	2
54.05.02	<b>Живопись</b> (Художник-живописец (церковно-историческая живопись), монументальное искусство)	очная	4			2	2	2	
50.03.03	<b>История искусств</b>	очная				5	5	3	3
		очно-заочная				8			
54.03.02	<b>Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы</b>	очная	7	1	1	1	1		
	<b>ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНОГО ПЕНИЯ</b>								
53.03.05	<b>Дирижирование</b>	очная				1	5	5	
		очно-заочная				7			
53.05.02	<b>Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором</b> (Художественное руководство академическим хором)	очная	2	1		2	5	5	
	<b>ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ И ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ</b>								
02.03.03.	<b>Математическое обеспечение и администрирование информационных систем</b> (Администрирование информационных систем)	очная	7	1	1	5	3	4	5
38.03.01	<b>Экономика</b> (Прикладная экономика)	очная	12	2	1	5	2	4	5
	<b>ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ</b>								
	<b>БОГОСЛОВСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>								
48.04.01	<b>Теология</b> (Православная теология в междисциплинарном и межконфессиональном контекстах)	очная	4			5	3	3	2
48.04.01	<b>Теология</b> (История православия в геологической перспективе)	очная	4			5	3	3	2
48.04.01	<b>Теология</b> (Общая и русская церковная история)	очно-заочная				8			
48.04.01	<b>Теология</b> (Теология и практика миссии)	очно-заочная				6			
47.04.03	<b>Религиоведение</b> (Современная философия религии)	очная	6			5	2	3	2
47.04.03	<b>Религиоведение</b> (Религиозные аспекты русской культуры XIX – начала XX века)	очно-заочная				6			
45.04.01	<b>Филология</b> (Древние языки и патристическая литература)	очная	2			5	4	2	2
		очно-заочная							
	<b>ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ</b>								
46.04.01	<b>История</b> (История христианской мысли в России и на Западе: люди и идеи)	очная	5			3	3	5	5
45.04.01	<b>Филология</b> (Английский язык и литература англоязычных стран)	очная	2			3	4	4	4
45.04.01	<b>Филология</b> (Русская и славянская филология)	очная	2			3	4	5	5

44.04.01	<b>Педагогическое образование</b> (Новые тенденции образования в контексте православной культуры )	очная	10			5	1	1	1
	<b>ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНЫХ ХУДОЖЕСТВ</b>								
50.04.03	<b>История искусств</b> (История и теория христианского искусства)	очная	3			5	3	3	3
		очно-заочная				10			
	<b>ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>								
48.04.01	<b>Геология</b> (Православное богословие и философия в современном дискурсе)	заочная	8			5			
48.04.01	<b>Геология</b> (Церковная история советского периода)	заочная	7			5			
	<b>ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ И ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ</b>								
38.04.01	<b>Экономика</b> (Экономика и управление финансами)	очная	4			5	2	4	3
		очно-заочная				5			