

Способы подачи документов

1. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы поступающим в Университет одним из следующих способов:

- дистанционно в электронной форме через Личный кабинет Электронной информационно-образовательной системы «Абитуриент «ПСТГУ онлайн» официального сайта ПСТГУ <https://pstgu.ru> (далее - ЭИОС «Абитуриент «ПСТГУ онлайн»);
- путем непосредственной подачи документов в Приемную комиссию по месту нахождения Университета – Москва, Лихов переулок, д.6, стр. 1;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения; уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего;
- посредством Системы дистанционного образования <https://elearn.ido.net.ru/> - в случае поступления на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3. Поступающему или его доверенному лицу при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов по форме, согласно Приложению № 6 к настоящим Правилам.

4. Средствами ЭИОС «Абитуриент «ПСТГУ онлайн» организовывается:

- взаимодействие абитуриента, его родителей, законных или уполномоченных представителей с Приёмной комиссией;

- подача и подписание абитуриентом (и законным представителем несовершеннолетнего абитуриента) Согласия на обработку персональных данных;

- формирование и подача абитуриентом, его родителями, законным представителем Заявления о приёме, внесение в него изменений, в том числе заверение личной подписью поступающего (простой электронной подписью – комбинация логин/пароль) следующих фактов:

а) определение приоритетности зачисления по различным (выбранным) условиям поступления;

б) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

в) ознакомление поступающего с Правилами приёма, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- направление абитуриентом скан-копий документов, необходимых для поступления;

- отказ в приёме Заявления и документов в случаях, установленных Правилами приёма;

- отзыв поданного Заявления о приёме или Согласия о зачислении;

- ознакомление поступающего с документами ПСТГУ;

- предоставление согласия абитуриента, его родителей, законных или уполномоченных представителей на обработку их персональных данных;

- подача документов на получение образовательного гранта (льгот и скидок по оплате стоимости обучения) в соответствии с Положением о грантах на обучение в ПСТГУ;

- формирование и подписание абитуриентом (и законным представителем несовершеннолетнего абитуриента) договора об образовании.

Язык интерфейса ЭИОС «Абитуриент ПСТГУ онлайн» - русский.