

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПСТГУ)**

ПРИКАЗ

06.04.2020₂

№ 1-226/21

г. Москва

**О режиме работы ПСТГУ в условиях объявленного в Москве
режима повышенной готовности с 3 апреля по 1 мая 2020 года**

В дополнение к приказам Ректора ПСТГУ № 1-182/01 от 13.03.2020 г., № 1-183/01 «Об организации работы ПСТГУ в условиях распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» от 16.03.2020 г., в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 239 от 02.04.2020 г. «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом мэра Москвы № 39-УМ от 04.04.2020 г. «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ», с учетом рекомендаций Минобрнауки России (приказ № 545 от 02.02.2020 г.) и в соответствии с п. 7 ст. 7.2 Правил внутреннего трудового распорядка ПСТГУ, во исполнение решений оперативного штаба ПСТГУ

Приказываю:

1. Работникам ПСТГУ продолжать в период с 3 апреля по 1 мая 2020 года выполнение должностных обязанностей на дому и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, за исключением работников структурных подразделений, обеспечивающих непрерывное функционирование ПСТГУ.

2. Утвердить перечень должностных лиц и структурных подразделений ПСТГУ, работники которых обеспечивают непрерывное функционирование ПСТГУ (в том числе непрерывность образовательного процесса, обслуживание, а также безопасное и бесперебойное функционирование инженерных сетей и систем зданий, программно-аппаратной ИТ-инфраструктуры, используемой для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, для организации дистанционной работы и удаленного доступа работников к своему рабочему месту, а также для выполнения обязательств, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, трудовым законодательством, законодательством об образовании, в сфере ведения бухгалтерского учета, исполнение которых не приостановлено), — согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Проректорам, руководителям структурных подразделений, указанных в Приложении № 1 к настоящему приказу, сформировать и довести до сведения работников своих структурных подразделений график присутствия на рабочем месте в помещениях ПСТГУ. При этом установить, что присутствие работников на рабочем месте в помещениях ПСТГУ допускается только для выполнения неотложных трудовых функций, выполнение которых невозможно дистанционно (без присутствия на рабочем месте) и при условии одновременного нахождения в одном помещении структурного подразделения, как правило, не более одного работника.

Не должны привлекаться к выполнению должностных обязанностей с выходом из дома должностные лица и работники структурных подразделений, указанные в Приложении № 1, в случае, если они обязаны соблюдать режим самоизоляции в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации.

4. Деканам факультетов, заведующим кафедрами организовывать дежурство, предусмотренное п. 4 приказа Ректора ПСТГУ № 1-183/01 «Об организации работы ПСТГУ в условиях распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» от 16.03.2020 г., только в целях администрирования и

сопровождения промежуточной аттестации, подготовки и проведения мероприятий итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5. Исключить доступ в здания и помещения ПСТГУ обучающихся, посетителей, а также работников ПСТГУ, за исключением работников, указанных в Приложении № 1 к настоящему приказу.

6. Проректорам, руководителям структурных подразделений, указанных в Приложении № 1 и находящихся в непосредственном подчинении Ректора ПСТГУ, оформить на своих работников справки по форме, согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

7. Богословскому факультету, Педагогическому факультету — реализовывать дисциплины образовательных программ с использованием Системы дистанционного обучения ПСТГУ по адресу <https://pstgu.ido.net.ru>.

8. Руководителям структурных подразделений при организации дистанционной работы своих работников согласовывать вопрос необходимости, возможности и графика удаленного доступа работников к своему рабочему месту (компьютеру, программному обеспечению) с начальником Управления информационных технологий А.Ю. Гримзой в рабочем порядке.

9. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом средствами электронной почты и иными доступными средствами коммуникации.

10. Начальнику Отдела информационных коммуникаций священнику Д.И. Артамкину разместить настоящий приказ, а также информацию о нерабочих днях — на «Горячей линии» официального сайта Университета.

11. Проректору по хозяйственной работе В.В. Ламонову подготовить совместно с начальником Отдела кадров А.А. Филатовой и направить в Мэрию Москвы (на адрес organization_size@mos.ru) данные, предусмотренные п. 4.2 Указа мэра Москвы № от 5 марта 2020 г. № 12-УМ (в ред. от 04.04.2020 г.), согласно Приложению № 1 к настоящему приказу и п. 5.2 приказа № 1-183/01 «Об организации работы ПСТГУ в условиях распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



Тарасова И.В.