

ПРИКАЗ

19.03.2020г.

№ 1-192/21

г. Москва

*Об утверждении Временного положения о согласовании
проектов приказов и договоров средствами электронной почты*

В связи с угрозой распространения в городе Москве коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временное положение о согласовании проектов приказов и договоров средствами электронной почты (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор
по учебной работе



И.В.Тарасова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по финансовой работе	согласовано по эл.почте	Березина Е.Л.
Проректор по хозяйственной работе	согласовано по эл.почте	Ламонов В.В.
Начальник управления информационных технологий	согласовано по эл.почте	Гримза А.Ю.
Главный бухгалтер	согласовано по эл.почте	Абросимова Ю.Г.
Начальник Юридического отдела	согласовано по эл.почте	Клыков С.Н.

Рассылка (в электронной копии, с приложением, в формате .pdf):

Ректорат
Проректор по учебной работе
Проректор по научной и международной работе
Проректор по финансовой работе
Проректор по социальной и миссионерской работе
Проректор по воспитательной работе
Проректор по хозяйственной работе
ОК
Юридический отдел
Бухгалтерия
Издательство
Библиотека
Канцелярия
ГХУ
Управление по научной работе
Отдел информационных коммуникаций
Отдел по работе с иностранными гражданами
Отдел организации Международных проектов
Отдел аспирантуры
Приёмная комиссия
Управление по социальной и миссионерской работе
УМУ
УИТ
СОК
ПЭО
ОЛЦИА
ФДО
ИДО
БФ
ИФ
ФФ
ПФ
ФЦП
ФЦХ
ФИПМ
ФСН

**Временное положение
о согласовании проектов приказов и договоров
средствами электронной почты**

1. Предмет регулирования.

Настоящее Положение определяет порядок согласования в ПСТГУ проектов приказов и договоров средствами электронной почты.

Положение действует до отмены карантинных мер, установленных в связи с распространением коронавируса.

2. Приказы и договоры, согласуемые по электронной почте.

Средствами электронной почты согласовываются все гражданско-правовые договоры, а также проекты приказов, за исключением приказов по контингенту обучающихся, согласование которых организовано средствами корпоративного портала ПСТГУ.

Проекты приказов по ПСТГУ согласовываются в порядке, установленном настоящим Положением.

Проекты гражданско-правовых договоров согласовываются в порядке, установленном Положением об организации договорной работы в ПСТГУ, утв. приказом 1-0186/01 от 09.03.2011 г., с учётом дополнительных требований, установленных настоящим Положением.

3. Доступ к почтовому серверу mail.pstgu.ru.

Возможность использования корпоративной почты ПСТГУ с домашних/мобильных устройств предоставляется Управлением информационных технологий (УИТ). Для этого в УИТ подаётся заявка любым удобным способом (по эл.почте support@pstgu.ru, через WhatsUp, Viber, смс - на телефон начальника УИТ) с указанием IP адреса домашнего/мобильного устройства. IP адрес можно узнать, открыв в домашнем/мобильном устройстве сайт <https://2ip.ru/>. В открывшемся окне браузера будет указан IP адрес:

Ваш IP адрес:

например, 195.91.136.74

Этот адрес надо переслать в УИТ, после чего УИТ открывает доступ Интернет-провайдеру к почтовому серверу mail.pstgu.ru.

Настройка почтового клиента (в случае его использования) проводится под руководством работника УИТ.

4. Лица, участвующие в согласовании.

1. Лица, участвующие в согласовании гражданско-правовых договоров, определяются Юридическим отделом в порядке, утвержденном Положением об организации договорной работы в ПСТГУ.

2. Подтверждаются следующие общие правила участия в согласовании проектов приказов:

2.1. Все проекты приказов подлежат согласованию с Юридическим отделом, за исключением случаев, прямо предусмотренных приказами по ПСТГУ (например, приказом №1-301/21 от 19.04.2019 г. «Об утверждении перечня приказов по контингенту обучающихся в ПСТГУ»).