

ПРИКАЗ

05.10.2020 г.

№ 1–687/01

г. Москва

Об организации работы ПСТГУ в условиях осложнения эпидемиологической ситуации в г.Москве, связанной с распространением коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В связи с осложнением эпидемиологической ситуации в г.Москве, связанной с распространением коронавирусной инфекции, в соответствии с указом Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. N 68-УМ "Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности" (в редакции указа Мэра Москвы от 1 октября 2020 г. N 96-УМ)

Приказываю:

1. Перевести на дистанционный режим работы с 5 октября следующих работников:

1.1. Работников административных, учебно-вспомогательных и научных подразделений: Ректората, секретариата, Отдела кадров, Бухгалтерии, Юридического отдела, Учебно-методического управления, Управления информационных технологий, Отдела информационных коммуникаций, Управления по научной работе, Издательства, Управления по международной работе, Управления по социальной и миссионерской работе, Канцелярии, деканатов факультетов (института), Библиотеки ПСТГУ, научных структурных подразделений.

1.2. Работников старше 65 лет (по Списку, представленному Отделом кадров), а также работников, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, и представивших в Отдел кадров соответствующие медицинские документы.

2. Проректорам, руководителям структурных подразделений, работники которых обеспечивают непрерывное функционирование ПСТГУ (указанных в Приложении №1 к приказу №1-226/21 от 06.04.2020 г.), - сформировать, утвердить и довести до сведения работников своих структурных подразделений график присутствия на рабочем месте в помещениях ПСТГУ. При этом установить, что присутствие указанных работников на рабочем месте в помещениях ПСТГУ обусловлено выполнением неотложных трудовых функций, без которых университет не сможет продолжать свою деятельность.

3. Проректору по хозяйственной работе Ламонову В.В. инициировать подготовку приказов о переводе на дистанционную работу работников, имевших подтвержденные контакты с лицами, заболевшими коронавирусной инфекцией.

4. Проректору по учебной работе Тарасовой И.В. инициировать подготовку и издание приказов о переводе на дистанционное обучение студентов, слушателей, имевших подтвержденные контакты с лицами, заболевшими коронавирусной инфекцией.

5. Не должны привлекаться к выполнению должностных обязанностей с выходом из дома должностные лица и работники структурных подразделений, указанные в Приложении №1, в случае, если они обязаны соблюдать режим самоизоляции в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации.

6. Проректору по учебной работе И.В. Тарасовой, проректору по научной и международной работе прот. К. Польскову:

6.1. организовывать в рабочем порядке изменение расписания, а, при необходимости, - календарных учебных графиков и расписание сессий в связи с применением (в т.ч. временным) дистанционных образовательных технологий;

6.2. организовать своевременное уведомление обучающихся о применении дистанционных образовательных технологий в связи с подтверждёнными контактами с лицами, заболевшими коронавирусной инфекцией, в т.ч. путём размещения настоящего приказа и соответствующей информации на официальном сайте ПСТГУ.

7. Организовать согласование вопросов текущей деятельности ПСТГУ (в т.ч. согласование проектов организационно-распорядительных документов) в соответствии с Временным положением о согласовании проектов приказов и договоров средствами электронной почты, утв. приказом №1-192/21 от 19.03.2020 г.

8. С 5 ноября 2020 г. закрыть для свободного посещения Библиотеки ПСТГУ с уведомлением работников и обучающихся о временном использовании только сервисов «Университетской библиотеки онлайн» (biblioclub.ru) и ЭБС ПСТГУ.

9. С 5 ноября 2020 г. концертно-зрелищные и иные мероприятия в «Соборной палате» проводить с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, если иное не будет предусмотрено санитарно-эпидемиологическими требованиями.

10. С 5 ноября 2020 г. проводить заседания органов управления ПСТГУ, комиссий и советов в форме заочного голосования либо с использованием видео-конференц-связи.

11. Начальнику Отдела информационных коммуникаций священнику Д.И. Артамкину обеспечивать средствами официального сайта ПСТГУ (pstgu.ru) оперативное информирование обучающихся и работников о принимаемых в ПСТГУ мерах в связи с текущей эпидемиологической ситуацией, в том числе о режимах работы и обучения - на «Горячей линии» официального сайта Университета.

12. Проректору по хозяйственной работе В.В. Ламонову обеспечить соблюдение требований, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), установленных уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в том числе:

- использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) при нахождении в помещениях ПСТГУ;

- соблюдение социального дистанцирования;

- измерение температуры тела работников, проведение исследований на предмет наличия у работников коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также иных требований, установленных уполномоченными органами власти и должностными лицами;

- представление в электронном виде сведений о количестве работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых были приняты решения о переводе на дистанционную работу.

13. Руководителю оперативного штаба Тарасовой И.В. организовать дальнейшую работу оперативного штаба в зависимости от складывающейся эпидемиологической ситуации в составе:

проректор по учебной работе И.В. Тарасова (руководитель штаба), проректор по научной и международной работе прот. Константин Польсков, проректор по социальной и миссионерской работе священник Филипп Ильяшенко, ведущий специалист Отдела внеучебных программ прот. А. Близнюк, проректор по хозяйственной работе В.В. Ламонов, начальник Юридического отдела Клыков С.Н.

Подтвердить полномочия оперативного штаба по контролю за реализацией принимаемых в ПСТГУ мер в связи с распространением коронавирусной инфекции, а также выработкой и реализацией дополнительных необходимых мер по недопущению распространения в ПСТГУ коронавирусной инфекции (с обязательным оперативным согласованием с о. Ректором принимаемых решений).

Подтвердить полномочия руководителя штаба - проректора по учебной работе И.В. Тарасовой по изданию - организационно-распорядительных документов по оперативному реагированию на изменение эпидемиологической ситуации.

14. Начальнику Отдела кадров организовать кадровое оформление дистанционной работы работников, указанных в п. 1 настоящего приказа.

15. Разместить настоящий приказ на «Горячей линии» официального сайта Университета.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ПСТГУ



протоиерей В. Воробьев

Согласовано:

Начальник Юридического отдела

Клыков С.Н.

Рассылка (в электронной копии, в формате .pdf):

проректоры

Все структурные подразделения

Корпоративные адреса электронной почты ПСТГУ