

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьёв Владимир Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.03.2021 14:37:49

Уникальный программный ключ:

d6eb60d8517a5d60fb6f848dcd0bda77bea9428c5ed4f00200673bb4e0c92e35

Принято
решением Учёного совета
22 июня 2015 г.

Протокол № 5
заседания Ученого совета



УТВЕРЖДАЮ

В.В.В.В.
ректор протоиерей Владимир Воробьёв

приказ № 1-325/01 от 22.06.2015г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ

(в редакции решения Учёного совета от 11.03.2016 г. (протокол №5), утверждённого приказом Ректора ПСТГУ № 1-080/01 от 11.03.2016 г.)

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Образовательного частного учреждения высшего образования «Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет» (далее «Университет»), разработаны в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и регламентируют основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Университета, правила и нормы поведения обучающихся, абитуриентов, посетителей на территории, в помещениях Университета, в иных местах проведения мероприятий Университета (в т.ч. мероприятий образовательного процесса, научной и/или воспитательной работы), определяют меры поощрения обучающихся за успехи в учёбе и ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.

2. Обязанности обучающихся, предусмотренные настоящими Правилами, обязательны для исполнения обучающимися.

3. Порядок приёма на обучение в Университете регламентируется Правилами приёма.

4. Организация образовательной деятельности (образовательного процесса), в том числе порядок и основания отчисления, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимися (студентами, слушателями), а также иные права и обязанности обучающихся, режим учебного времени и его использование, – регламентируются в соответствии с настоящими Правилами – Положением об учебном процессе ПСТГУ.

5. Правила пользования библиотеками Университета, информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных Университета, учебными и методическими материалами, жилищным фондом Университета, материально-техническими средствами обеспечения образовательной, научной, воспитательной и иной деятельности – обязательны к исполнению обучающимися Университета.

6. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех обучающихся (студентов, аспирантов, соискателей, слушателей).

7. Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета осуществляется посредством их размещения на информационных стендах Университета (структурных подразделений) и на официальном сайте Университета, а также в порядке, определённом Положением об учебном процессе.

II. Пропускной режим

8. В Университете организован пропускной режим в целях защиты персональных данных обучающихся, организации охраны здоровья обучающихся, надлежащего осуществления организационно-технических мер по обеспечению противопожарной безопасности, безопасности труда, производственной санитарии и гигиены, сохранности имущества.

9. При проходе в здания Университета и/или нахождении в помещениях и на территории Университета обучающиеся должны иметь при себе студенческий билет и предъявлять его по первому требованию представителей администрации Университета, руководителей структурных подразделений, научно-педагогических и иных уполномоченных работников Университета. При отсутствии студенческого билета обучающиеся обязаны по требованию работников Университета предъявить паспорт, иной документ, удостоверяющий личность.

10. В нерабочее время, выходные и нерабочие праздничные дни допуск обучающихся в здания Университета осуществляется с разрешения Ректора Университета либо в порядке, им установленном.

11. Лица, не являющиеся работниками и обучающимися Университета, могут быть допущены в Университет в рабочее время при условии выяснения цели визита, при представлении документов, удостоверяющих личность и при условии соблюдения ими требований настоящих Правил – в порядке, определённом Ректором Университета.

12. Не допускается передавать свой пропуск, студенческий билет, иные, выданные обучающемуся и оформленные на его имя документы, другим лицам и не пользоваться пропуском, студенческим билетом и другими документами, выданными другому лицу.

13. Правила прохода физических лиц и/или проезда транспортных средств, оформления, выдачи пропусков для прохода (проезда) в здания и на территорию Университета регламентируется локальными нормативными актами Университета.

III. Охрана здоровья обучающихся

14. В Университете организован комплекс мер в целях охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания и оказание медицинской помощи.

15. Питание обучающихся организовывается с привлечением организаций общественного питания и/или собственными силами – в специально оборудованных помещениях.

16. Приём пищи допускается только в специально отведённых для этого помещениях.

17. Не допускается приём пищи вне отведённых для этого помещений (в т.ч. в учебных аудиториях).

18. Посещение обучающимися мест общественного питания обучающихся, организованных в Университете силами специализированных организаций общественного питания (индивидуальных предпринимателей), допускается при условии соблюдения правил пользования и/или внутреннего распорядка этих организаций общественного питания.

19. Оказание медицинской помощи обучающимся организуется в Медицинских кабинетах, расположенных на территории Университета, а также в медицинских организациях – на основании соответствующих договоров между Университетом и организациями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности.

20. Правила внутреннего распорядка, правила оказания медицинских услуг, порядок посещения, установленные локальными нормативными актами медицинских организаций, обязательны для исполнения обучающимися Университета при посещении ими указанных организаций.

21. Информация о работе медицинских кабинетов, пунктов общественного питания (столовых, кафе и проч.), перечень оказываемых услуг, данные о лицензиях, разрешениях, а также иная, обязательная к размещению информация, размещается в объёме и в местах, согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

IV. Учебная дисциплина

22. Организация образовательной деятельности, включая учебный распорядок, регламентируется Положением об учебном процессе ПСТГУ – в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ПСТГУ и настоящими Правилами внутреннего распорядка.

23. Учебная дисциплина в Университете поддерживается на основе традиций благочестия Русской Православной Церкви, а также взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Университета, священнослужителей Русской Православной Церкви.

24. Образовательный процесс в Университете осуществляется шесть дней в неделю с понедельника по субботу включительно, согласно образовательным программам и расписанию занятий.

25. Вход обучающихся в учебное помещение (аудиторию) после начала мероприятия образовательного процесса допускается только с разрешения лица, проводящего данное мероприятие.

26. После начала мероприятия образовательного процесса во всех учебных и прилегающих к ним помещениях и территории должны соблюдаться тишина и порядок.

27. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нём мероприятия образовательного процесса возможен только с разрешения лица,

проводящего данное мероприятие. Недопустимо прерывать мероприятия образовательного процесса.

28. Обучающиеся приветствуют входящих в аудиторию научно-педагогических работников и руководство Университета, вставая со своих мест.

29. Участие обучающихся в предусмотренных расписанием занятий или учебным планом мероприятиях образовательного процесса является обязательным, если иное прямо не предусматривается расписанием занятий или образовательной программой.

30. При необходимости отсутствия на занятиях по уважительным причинам обучающиеся заблаговременно в письменной форме ставят в известность об этом инспектора и/или деканат факультета. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине обучающиеся представляют в трехдневный срок с момента явки в Университет в деканат факультета документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет документ (справку) медицинской организации установленного образца. При отсутствии оправдательных документов обучающийся представляет письменные объяснения о причинах отсутствия на мероприятиях образовательного процесса.

31. В качестве формы самоорганизации обучающихся и поддержания учебной дисциплины силами обучающихся – учреждается институт старост.

32. В каждой группе обучающихся назначается староста. Кандидатура старосты предлагается обучающимися группы.

33. Староста группы студентов подчиняется непосредственно инспектору факультета, доводит до сведения группы все указания и распоряжения инспектора и/или деканата факультета, а также информацию и документы, необходимые для надлежащей реализации обучающимися своих прав и обязанностей.

34. В функции старосты, в частности, входит:

а. персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий; ведение журнала посещаемости установленной в Университете формы;

б. представление инспектору и/или в деканат факультета сведений о неявке обучающихся на занятия с указанием, по возможности, причин неявки;

в. содействие в обеспечении учебной дисциплины в группе;

г. организация получения и распределения среди обучающихся группы раздаточных материалов;

д. извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий группы;

е. оперативное извещение инспектора и/или деканат факультета о неявке на занятия преподавателя, о срыве учебных занятий;

ж. наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

з. организация выдачи льготных проездных билетов обучающимся.

35. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

36. Порядок соблюдения обучающимися учебной дисциплины при участии в отдельных мероприятиях образовательного процесса (в т.ч. текущая,

промежуточная, итоговая аттестация) может регламентироваться иными локальными нормативными актами Университета, утверждаемыми Ректором Университета в соответствии с настоящими Правилами и Положением об учебном процессе ПСТГУ.

37. При реализации образовательных программ с использованием ресурсов иных организаций (при сетевой форме реализации программ) обучающиеся, осваивающие образовательные программы с использованием сетевой формы, используют ресурсы этих организаций в порядке, определённом договором о сетевой форме, локальными нормативными актами этих организаций и требованиями программы.

38. Оформление обучающимися Обходного листа при отчислении регламентируется Положением об учебном процессе либо в порядке, им определённом.

V. Порядок в помещениях и на территории Университета

39. В зданиях, помещениях, на территории Университета, в иных местах – при проведении мероприятий образовательного процесса вне зависимости от места их проведения, мероприятий воспитательной, научной и иной деятельности с участием обучающихся, а также при выполнении обучающимися обязанностей и деятельности, предусмотренной образовательной программой, – не допускается:

А. нарушение требований противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, охраны труда и технике безопасности, порядка хранения материальных ценностей и документов;

Б. курение, употребление алкогольных, наркотических, одурманивающих средств, веществ, напитков, пива (в т.ч. безалкогольного), энергетических напитков («энергетиков», «энерготоников»). Обучающиеся, замеченные в употреблении и принесении на территорию Университета (в т.ч. жилищного фонда Университета, в места проведения мероприятий образовательного процесса) указанных напитков, средств, веществ, курении могут быть отчислены из Университета в порядке, определённом настоящими Правилами и Положением об учебном процессе;

В. несанкционированное использование бланков документов, печати, штампов Университета, средств материально-технического обеспечения, иного имущества Университета, в том числе оборудования и средств связи Университета;

Г. изменение по своему усмотрению режима, расписания занятий, продолжительности учебных занятий, иных мероприятий образовательного процесса и перерывов между ними;

Д. выносить из помещений, с территории имущество Университета без разрешения уполномоченных лиц Университета, использовать имущество Университета в личных целях;

Е. приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;

Ж. находиться в верхней одежде в помещениях Университета, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;

З. использовать Интернет-ресурсы Университета в личных целях, в том числе для просмотра (использования) Интернет-сайтов (Интернет-ресурсов), тематика которых не отвечает целям образовательного процесса;

И. самостоятельно исправлять (устранять) повреждения (неисправность) приборов, устройств, их частей и механизмов, программного обеспечения, а также информационно-телекоммуникационных и инженерных систем, оборудования и сетей Университета;

К. образовывать в Университете политические структуры, осуществлять в Университете деятельность от имени/в рамках политических партий, движений, либо в их интересах, агитировать к вступлению в политическую партию, движение, использовать свой статус (положение) в Университете интересах политических партий, движений;

Л. созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным и иным делам (вопросам), не имеющим отношения к уставной деятельности Университета, образовательному процессу;

М. выступать от имени Университета в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях без соответствующего поручения Ректора;

Н. проявлять нетерпимость, неуважение к обычаям, традициям народов России, их традиционным культурным и религиозным ценностям, к внутренним установлениям Русской Православной Церкви, выражающиеся, в том числе, в стиле одежды, манере поведения, иных действиях, формах самовыражения;

О. говорить на повышенных тонах, браниться, выражаться нецензурными словами;

П. совершать деяния (действия или бездействие), способные нанести ущерб деловой репутации Университета и/или Учредителя;

Р. проходить в здание (на территорию) или находиться в здании (на территории, в том числе прилегающей) Университета, либо участвовать в проводимых Университетом мероприятиях – в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать действия, приводящие к указанному состоянию;

С. приносить в здания Университета взрывчатые, отравляющие, пожароопасные вещества, спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги (за исключением лекарственных средств, принимаемых по назначению врача), табак и табачные изделия, материалы/предметы экстремистского, непристойного характера, предметы или товары, предназначенные для продажи, пользоваться нестандартными электроприборами и нагревателями, либо собственными электроприборами в личных целях или без разрешения уполномоченных лиц Университета;

Т. осуществлять на территории, в помещениях Университета деятельность/ выполнять работу, не связанную с исполнением обязанностей по освоению образовательной программы – без разрешения уполномоченных лиц Университета;

У. вывешивать объявления вне отведённых для этого мест и/или без соответствующего разрешения;

Ф. игнорировать требования работников Университета, направленные на соблюдение настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Университета.

40. Обучающиеся должны поддерживать чистоту и порядок в отведённых для них помещениях, столовых, санитарных комнатах (туалетах), в служебном транспорте, на территории Университета. После окончания мероприятия образовательного процесса либо иного мероприятия рабочее место, учебные помещения, использовавшаяся территория должны быть приведены в порядок.

41. Обучающиеся могут использовать специально выделенные свободные от занятий учебные помещения (аудитории) Университета для самостоятельной работы, подготовки к занятиям;

42. Организация и проведение любых праздничных, памятных мероприятий в пределах Университета возможны с разрешения администрации Университета. Включение в меню таких мероприятий алкогольных напитков допускается с разрешения администрации Университета.

43. Внешний вид, поведение и стиль одежды обучающихся должны соответствовать традициям благочестия и внутренним установлениям Русской Православной Церкви.

44. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Университета в шортах, спортивной одежде (за исключением времени проведения занятий по физической культуре), пляжной обуви (либо в отсутствие таковой). Не допускается ношение нательных украшений, выполненных методом пирсинга, экстравагантной одежды и причёсок, нанесение татуировок.

45. При реализации образовательных программ с использованием ресурсов иных организаций (при сетевой форме реализации программ) обучающиеся соблюдают внутренний распорядок этих организаций – при нахождении на территории или в помещениях этих организаций.

VI. Поощрения обучающихся

46. За успехи в учебной, воспитательной, научно-исследовательской работе, участие в общественной деятельности Университета для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком.
- иные награды и поощрения, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

47. Поощрение объявляется приказом по Университету либо распоряжением декана.

48. Копия приказа (распоряжения) о поощрении обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

49. Правом поощрения обучающихся обладают следующие должностные лица Университета:

- Ректор Университета;
- проректоры Университета (в пределах полномочий, предоставленных приказом Ректора Университета);

- деканы факультетов (в пределах полномочий, предоставленных приказом Ректора Университета, а также в рамках факультетской системы поощрений обучающихся).

50. Проекты приказов о материальном поощрении обучающихся согласовываются с проректором по финансовой работе.

VII. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

51. Предусматривается дисциплинарная ответственность за неисполнение или нарушение обучающимися требований Устава Университета, настоящих Правил, Положения об учебном процессе, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе Правил пользования библиотеками Университета, информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных Университета, учебными и методическими материалами, жилищным фондом Университета (или иных организаций, используемым для размещения иногородних обучающихся), материально-техническими средствами обеспечения образовательной, научной, воспитательной и иной деятельности, а также правил оказания услуг общественного питания и медицинских услуг организаций, обеспечивающих комплекс мер по охране здоровья обучающихся.

52. Устанавливаются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

53. Правилами пользования библиотеками Университета, информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных Университета, учебными и методическими материалами, жилищным фондом Университета, материально-техническими средствами обеспечения образовательной, научной, воспитательной и иной деятельности могут быть предусмотрены иные меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.

54. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся (в случае их создания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Университета).

55. Применение к обучающимся дисциплинарных взысканий за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об учебном процессе, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в т.ч. регламентирующих организацию образовательного процесса) осуществляется в порядке и по основаниям, определённым настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, а также Положением об учебном процессе ПСТГУ.

56. Отчисление обучающегося за нарушение им Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в т.ч. регламентирующих организацию образовательного процесса) является формой дисциплинарного взыскания.

57. Обучающийся может быть отчислен из Университета только после того, как Университет (уполномоченные должностные лица Университета) принял необходимые меры по выяснению причин нарушения (проступка) и получению от обучающегося объяснения в письменной форме.

58. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах либо отсутствия в Университете без уважительных причин.

59. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, отпуска.

60. При выявлении проступка работники Университета вправе требовать от обучающихся немедленного прекращения нарушения обучающимся настоящих Правил, а также требований иных локальных нормативных актов Университета, указанных в настоящих Правилах.

61. При выявлении проступка работники Университета обязаны немедленно (как правило, не позднее следующего рабочего дня) принять меры по фиксации проступка (по возможности) и оформлению необходимых документов.

В частности, работник Университета вправе:

- предложить обучающемуся предоставить письменное объяснение в связи с проступком;
- зафиксировать (по возможности) такое предложение Университета;
- подготовить документы Ректору Университета для принятия решения.

62. Предложение Университета обучающемуся представить письменные объяснения может быть передано обучающемуся следующими способами (по усмотрению уполномоченного работника Университета):

- телефонограммой, которая может быть оформлена с использованием утвержденных Университетом типовых форм, – на телефон обучающегося, либо посредством sms-уведомления;
- посредством электронной почты на электронный адрес обучающегося, указанный им в договоре или в тексте документа, поданного обучающимся ранее в Университет;
- посредством вручения обучающемуся под роспись уведомления, составленного по утвержденным Университетом типовым формам;
- посредством направления обучающемуся уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- устно (с составлением акта либо служебной записки).

63. Отказ обучающегося представить письменное объяснение должен быть зафиксирован уполномоченным должностным лицом Университета (инспектором, работником деканата факультета иного структурного подразделения) путём

составления акта. В этом случае акт составляется по истечении двух дней с момента получения обучающимся предложения Университета представить письменные объяснения (с даты телефонограммы, даты получения обучающимся уведомления).

64. Приказ о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания инициируется, как правило, инспектором и/или деканатом факультета и согласовывается с юридическим отделом в порядке, определённом локальными актами Университета, регламентирующими внутренний документооборот Университета.

65. Отсутствие письменного объяснения обучающегося, не пожелавшего представить и (или) не представившего письменное объяснение, не является препятствием для издания приказа о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания.

66. К проекту приказа должны прилагаться оригиналы актов, справок, объяснений обучающегося, уведомления и иные необходимые и достаточные для наложения взыскания документы.

67. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, как правило, под роспись в течение трёх рабочих дней с момента его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ, либо в связи с невозможностью довести его до сведения обучающегося, составляется соответствующий акт.

68. В необходимых случаях, с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других обучающихся Университета.

69. Правом применения дисциплинарных взысканий к обучающимся обладают следующие должностные лица Университета:

- ректор Университета;
- проректоры Университета (в пределах полномочий, предоставленных приказом Ректора Университета).