

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьёв Владимир Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.07.2021 16:16:39

Уникальный программный ключ:

d6eb60d8517a5d60fb6f848de0f0da77bed9428cced4f00200673bb4e0c92e3f

Приложение № 1 к Приказу № 1-1091/01 от « 27 » 12. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Миссионерском центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Миссионерского центра Образовательного частного учреждения высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Университета и содержит нормы трудового права, обязательные для исполнения работниками Центра.

1.3. Миссионерский центр (далее – Центр) создан с целью миссионерско-просветительской деятельности, научных и информационно-аналитических исследований, разработки и тиражирования методов и средств миссионерской работы с различными слоями населения, в помощь подготовке миссионерских кадров. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями Университета.

1.4. Центр является структурным подразделением Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета.

1.5. Структура и штатная численность Центра утверждается приказом ректора Университета. Деятельность Центра возглавляет или курирует проректор по социальной и миссионерской работе.

1.6. С учётом необходимости в Центре могут быть организованы отделы, подразделения, отдельные центры. Решение об изменении структуры Центра принимает ректор по представлению проректора по социальной и миссионерской работе.

1.7. Работники Центра подчиняются правилам внутреннего распорядка Университета.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Миссионерский центр создаётся с целью миссионерско-просветительской деятельности, научных и информационно-аналитических исследований, разработки и тиражирования методов и средств миссионерской работы с различными слоями населения, в помощь подготовке миссионерских кадров.

2.2. Основными задачами и направлениями деятельности Центра являются:

- Сбор, анализ и обработка информации по различным направлениям миссионерской деятельности, научным, методологическим и методическим разработкам в области миссиологии, истории миссий и стратегии миссионерской деятельности;
- Разработка методических и практико-ориентированных основ миссионерской деятельности, программ, организационных и содержательных аспектов миссионерской деятельности и технологий сопровождения этих процессов;
- Содействие подготовке миссионерских кадров, практической реализации образовательных, просветительских программ и проектов; помощь в организации и проведении катехизаторских, богословских и миссионерских курсов;
- Разработка методических рекомендаций, пособий, положений, инструкций, проведение консультаций по вопросам миссионерской деятельности;
- Проектирование и разработка программ мониторинга миссионерских процессов;
- Консультирование организации по вопросам религиозного просвещения и религиозной безопасности;

- Анализ актуальных проблем в сфере миссионерской деятельности в России и за рубежом для обобщения передового опыта работы специалистов и прогнозирование эффективного развития миссионерской деятельности, в том числе и в высшем образовании;
- Проведение совместных научно-практических, методологических конференций, семинаров, совещаний и конкурсов с участием российских и зарубежных учёных, практических работников, общественных организаций по направлениям деятельности Центра;
- Аккумуляция и пропаганда опыта реализации миссионерской деятельности сотрудников и студентов высшей школы;
- Подготовка материалов на сайт Университета по вопросам деятельности Центра;
- Разработка и подготовка печатной продукции от имени Центра по проблемам миссионерской деятельности;
- Разработка и реализация программ формирования позитивных представлений о миссионерской деятельности Русской Православной Церкви, в том числе с привлечением средств массовой информации;
- Организация духовно-просветительской работы в больницах, в вооруженных силах, в учреждениях пенитенциарной системы, в правоохранительных органах; взаимодействие с церковными и светскими организациями с просветительско-миссионерскими целями;
- Организация апологетической и отчасти анти-сектанской работы.
- Организация волонтерской деятельности или сотрудничество в такой организации с другими подразделениями университета.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами ПСТГУ и другими структурными подразделениями ПСТГУ; учреждениями общего, профессионального и дополнительного образования, а также в сотрудничестве с церковными и общественными организациями, союзами, ассоциациями.

3. Управление Центром

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ПСТГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1. Руководитель Центра имеет право:

- участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;
- вносить предложения по структуре Центра, штатному расписанию и должностным инструкциям работников, а также предложения о поощрении работников и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- вносить предложения о приёме на работу, увольнении и кадровых перемещениях работников Центра;
- вносить предложения по расходованию средств, полученных из внебюджетных источников;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Центра.

Иные права руководителя Центра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами ПСТГУ и настоящим Положением.

3.2.2. Руководитель Центра:

- возглавляет работу Центра и способствует его успешной работе;
- руководит разработкой документации, необходимой для работы Центра, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;

- обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Центра своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации работников Центра;
- составляет ежеквартальные и ежегодные планы работ Центра, утверждает их у проректора и отчитывается о исполнении ректору;
- контролирует соблюдение работниками Центра правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;
- обеспечивает составление установленной отчетности Центра;
- осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Центру;
- дает указания, обязательные для работников Центра.

4. Хозяйственная деятельность Центра

4.1. Центр функционирует на имущественной базе и производственных площадях ПСТГУ.

4.2. Оборудование, закрепленное за Центром, может быть использовано по распоряжению руководителя Центра в решении научно-образовательных задач других подразделений ПСТГУ.