

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьев Владимир Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.07.2021 16:09:45

Уникальный программный ключ:

d6eb60d8517a5d60fb6f848de0f0da77bed9428cced4f00200673bb4e0c92e7c

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ПСТГУ)**

ПРИКАЗ

г. Москва

« 26 » 04. 2018 г.

№ 1-261/01

Об утверждении Положения об Отделе
по социальной работе со студентами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Отделе по социальной работе со студентами (Приложение №1).
2. Положение вступает в силу с даты издания приказа.

Ректор



протоиерей Владимир Воробьев

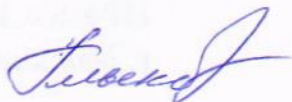
Согласовано:

Проректор по социальной
и миссионерской работе



свящ. Филипп Ильяшенко

Начальник Юридического отдела



С. Н. Клыков

Рассылка (электронная, с приложением, в формате .pdf):

Проректор по социальной и миссионерской работе

Юридический отдел

Отдел кадров

Канцелярия

Центр инклюзивного образования

Отдел по социальной работе со студентами

Аспирантура

Богословский факультет

Исторический факультет

Педагогический факультет

Факультет информатики и прикладной математики

Факультет социальных наук

Факультет церковного пения

Факультет церковных художеств

Филологический факультет

Факультет дополнительного образования

Институт дистанционного образования

Межфакультетская кафедра физкультуры



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по социальной работе со студентами

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус Отдела по социальной работе со студентами (далее – Отдел, Социальный отдел) как структурного подразделения Образовательного частного учреждения высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Университета и содержит нормы трудового права, обязательные для исполнения работниками Отдела.

1.3. Цель работы Отдела - разработка, внедрение и реализация социальной работы с обучающимися Университета.

1.4. Отдел является структурным подразделением Университета.

1.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждается приказом Ректора по представлению Проректора по социальной и миссионерской работе.

1.6. Деятельность Отдела курирует Проректор по социальной и миссионерской работе.

1.7. Работники Отдела подчиняются Правилам внутреннего трудового распорядка Университета с учетом Правил внутреннего распорядка обучающихся.

II. Основные направления работы Отдела

Отдел имеет следующие направления своей работы:

2.1. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования социальной работы с обучающимися и реализация ее в Университете. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социальной работы.

2.2. Организация и координация социальных и иных условий жизни обучающихся в Общежитии Университета, взаимодействие с администрациями Общежитий.

2.3. Организация и ведение социального учета студентов особых социальных групп, ведение личных дел, работа со студентами по оказанию социальной помощи.

2.4. Стипендиальное обеспечение обучающихся в части назначения социальных стипендий, иных форм материальной поддержки, обучающихся по социальным показателям.

2.5. 2.3. Организация внеучебной жизни студентов.

III. Задачи Отдела

Перед Отделом стоят следующие задачи:

3.1. Организация и координация социальных и иных условий жизни в Общежитии:

3.1.1. Взаимодействие с абитуриентами и обучающимися Университета по вопросам проживания:

- Подготовка документации к заселению абитуриентов в Общежитие;

- Проведение собеседования с абитуриентами и обучающимися о правилах проживания в Общежитии;

- Заселение абитуриентов и обучающихся в Общежития Университета на время сдачи вступительных экзаменов;

- Проведение общих и индивидуальных собеседований при заселении в Общежитие;
- Проведение общих собраний обучающихся с целью ознакомления с правилами проживания в Общежитии, техникой безопасности;
- Приём прошений обучающихся по вопросам отсутствия в Общежитии, переселения из комнаты в комнату и по другим насущным вопросам;
- Координация досуга обучающихся Общежития;
- Создание телефона «горячей линии» для реагирования на чрезвычайные проблемы (звонки от обучающихся и администрации).

3.1.2. Организация работы с обучающимися по соблюдению правил проживания в Общежитии.

3.1.3. Обеспечение взаимодействия с администрацией Общежития и факультетами.

3.2. Содействие в организации церковной и организации внеучебной жизни студентов Университета, в том числе в рамках общеуниверситетских проектов и программ внеучебной работы.

3.3. Работа по решению социальных вопросов жизни обучающихся.

3.4. Оказание различных видов помощи социально незащищенным категориям обучающихся.

3.5. Внедрение и курирование программы наставничества в Университете для социально незащищенных студентов:

- Организация и проведение интеграционного летнего лагеря для студентов программы наставничества;
- Координация работы по программе наставничества студентов.

3.6. Социальный учет инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся обучающихся в целях оказания им необходимой материальной и иной помощи, социального обеспечения.

3.7. Взаимодействие со Студенческим советом и иными студенческими объединениями обучающихся ПСТГУ.