

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Воробьев Владимир Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2022 14:53:42
Уникальный программный ключ:
d6eb60d8517a5d60fb6f848de0f0e770eb9428cced4f60200673bb4e0c92e51

Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет

Филологический факультет
Кафедра общего языкознания и славистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


прот. Геннадий Егоров
« 25 » _____ 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

45.03.01 Филология

Профиль подготовки: Отечественная филология
(со знанием современного славянского языка)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Москва, 2019 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование системы знаний о способах представления, восприятия, хранения, обработки и передачи информации, получения умения и навыков применения компьютерных технологий и использования в учебном процессе, приобретении опыта использования информационных ресурсов общества и средств коммуникаций в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть (Б1.Б.06) и изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Для успешного освоения курса «Информатика» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения учебного предмета «Информатика» в общеобразовательной школе.

Освоение дисциплины «Информатика» является необходимой основой дисциплин вариативной части профессионального цикла, научно-исследовательской деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины

код и содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения и навыки)
<p>ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы кодирования, измерения, представления информации; • общую функциональную схему компьютера; • назначение и основные характеристики устройств компьютера; • понятие о программном и техническом обеспечении; • назначение и основные функции операционной системы (операционная система Windows); • назначение файловой системы, основные принципы ее организации; • назначение и функциональные возможности прикладного программного обеспечения общего применения (MS Word, MS Excel, PowerPoint); • понятия о глобальных и локальных вычислительных сетях; • понятия информационной безопасности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в среде Windows; • работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, архивировать, пересылать, удалять, осуществлять поиск); • работы с носителями информации; • применять текстовый редактор MS Word для написания, редактирования и форматирования текстов; • работать с табличным редактором MS Excel, пользоваться его инструментами и встроенными функциями, производить разнообразные вычисления, представлять результаты в виде диаграмм и графиков; • применять редактор PowerPoint для создания презентаций; • получать файлы по сети, копировать их посылать по электронной почте; • осуществлять поиск и копирование информации в Интернет;

	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять проверку файлов и дисков на зараженность вирусами; • представлять информацию, соответствующую области - будущей профессиональной деятельности в виде схем, диаграмм, графов, графиков, таблиц. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен ВЛАДЕТЬ навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы в среде Windows; • работы с файлами (создавать, копировать, переименовывать, архивировать, пересылать, удалять, осуществлять поиск); • работы с носителями информации; • работы с базовыми программными продуктами MS Word, MS Excel, PowerPoint; • информационного поиска (в том числе в системе Интернет); • использования антивирусных средств для обеспечения безопасности в компьютерных системах.
--	--

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

На занятия практического (семинарского) типа — 32 часа.

Самостоятельная работа составляет 13 часов.

На подготовку к экзамену отводится 27 часов.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование и содержание тем (разделов) дисциплины (модуля)	Код формируемой компетенции по темам (разделам)	Часов на учебную работу		
			Всего (включая СРС):	На контактную работу по видам учебных занятий:	На СРС:
	ПЗ				
1	Информация. Языки программирования	ОПК-6	7	6	1
2	Аппаратное и программное обеспечение	ОПК-6	7	6	1
3	Пакет MS Office	ОПК-6	14	10	4
4	Локальные и глобальные сети	ОПК-6	7	6	1
5	Основы защиты информации	ОПК-6	10	6	4

Итого: 45 34 11

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студентам выдается Программа курса (примерный список вопросов к экзамену), список тем тестов, контрольной работы, лабораторных работ. Критерии оценивания и способы повышения оценки. Список литературы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится на 1 курсе в 1 семестре в соответствии с учебным планом. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Экзамен представляет собой устный ответ по билетам с выполнением письменного задания. К экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие контрольную работу и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в рамках освоения других дисциплин образовательной программы

Перечень компетенций	Дисциплины, в рамках которых формируется компетенция
ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информатика Государственная итоговая аттестация

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

Первый (начальный) этап: активация способностей, предусмотренных указанными компетенциями.

Второй (основной) этап: интеграция способностей, предусмотренных указанными компетенциями.

На первом этапе обучающийся актуализирует способности, необходимые для выполнения смежных функций, путем решения поставленных задач. В соответствии с целеполаганием деятельности у обучающегося формируется активный комплекс взаимосвязанных способностей, но не сформирована способность достигать результата при решении комплекса задач.

Второй этап характеризуется деятельностью обучающегося, направленной на интеграцию способностей и формирование способности достигать результата деятельности. По мере достижения результатов деятельности происходит окончательное формирование компетенции.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций		Перечень типовых средств оценивания
	показатели	критерии	
<p>ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>На первом этапе: <u>В результате формирования компетенции обучающийся должен ЗНАТЬ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы кодирования, измерения, представления информации; • общую функциональную схему компьютера; • назначение и основные характеристики устройств компьютера; • понятие о программном и техническом обеспечении; • назначение и основные функции операционной системы (операционная система Windows); • назначение файловой системы, основные принципы ее организации; • назначение и функциональные возможности MS Word. <p><u>обучающийся должен УМЕТЬ:</u></p> <p>работать в среде Windows;</p> <p>работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, архивировать, пересылать, удалять, осуществлять поиск);</p> <p>работы с носителями информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять текстовый редактор MS Word для написания, редактирования и форматирования текстов; <p><u>обучающийся должен ВЛАДЕТЬ навыками:</u></p> <p>работы в среде Windows;</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с файлами (создавать, копировать, переименовывать, архивировать, пересылать, удалять, осуществлять поиск); 	<p>Успешное выполнение тестов (по 7 баллов) и ЛР1 (6 баллов)</p>	<p>T1, T2, ЛР1</p>

	<p>На втором этапе: <u>В результате формирования компетенции обучающийся должен ЗНАТЬ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение и функциональные возможности прикладного программного обеспечения общего применения (MS Excel, PowerPoint); • понятия о глобальных и локальных вычислительных сетях; • понятия информационной безопасности. <p>обучающийся должен <u>УМЕТЬ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с табличным редактором MS Excel, пользоваться его инструментами и встроенными функциями, производить разнообразные вычисления, представлять результаты в виде диаграмм и графиков; • применять редактор PowerPoint для создания презентаций; • получать файлы по сети, копировать их посылать по электронной почте; • осуществлять поиск и копирование информации в Интернет; • осуществлять проверку файлов и дисков на зараженность вирусами; • представлять информацию, соответствующую области - будущей профессиональной деятельности в виде схем, диаграмм, графов, графиков, таблиц. <p><u>обучающийся должен ВЛАДЕТЬ</u> навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с базовыми программными продуктами MS Word, MS Excel, PowerPoint; • информационного поиска (в том числе в системе Интернет); • использования антивирусных средств для обеспечения безопасности в компьютерных системах; • обоснованного выбора и использования различных средств ИТ в профессиональной деятельности. 	<p>Успешное выполнение теста (по 7 баллов), контрольной работы и ЛР (по 6 баллов)</p>	<p>ЛР2, ЛР3, ТЗ, КР</p>
--	---	---	-------------------------

Шкала оценивания результатов

Код и формулировка компетенции	Шкала оценивания результатов обучения по уровням освоения компетенций		
	минимальный*	базовый**	повышенный***
ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Удовлетворительная сдача тестов (по 5 баллов), контрольной работы (5 баллов) и лабораторных работ (по 5 баллов)	Хорошая сдача тестов (по 6 баллов), контрольной работы (6 баллов) и лабораторных работ (по 6 баллов)	Отличная сдача тестов (по 9 баллов), контрольной работы (8 баллов) и лабораторных работ (по 7 баллов)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация по дисциплине производится на основе результатов, полученных за работу в семестре, и результата, полученного на экзамене в конце семестра. Экзамен проходит в форме устного опроса.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Меры измерения информации
2. Языки программирования. Классификация языков программирования. Основные понятия программирования
3. Архитектура и основные устройства ЭВМ. Принцип программного управления работой ЭВМ. Виды памяти. Единицы измерения памяти.
4. Операционная система Windows. Панель задач. Главное меню. Окна. Меню окна. Служебные и стандартные программы. Проводник.
5. Прикладные программы подготовки и редактирования текстов.
6. Электронные таблицы. Построение диаграмм
7. Ссылки в ячейках EXCEL. Формулы.

8. Презентации
9. Информационная безопасность и ее составляющие. Защита информации.
10. Компьютерные сети и Интернет.
11. Электронная почта. Адресация.

Типовой билет содержит 2 вопроса.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответ на Экзамене оценивается по следующим критериям:

Всего за ответ на экзамене может быть начислено не более 40 баллов.

- 1) Студент знает все основные понятия курса – до 4 баллов
- 2) Студент умеет приводить примеры основных понятий - до 6 баллов
- 3) Студент знает и достаточно полно излагает основные факты теории – до 10 баллов
- 4) Студент знает и понимает доказательства теорем – до 20 баллов
- 5) Студент может решить данную на экзамене теоретическую задачу – до 10 баллов, которые могут быть перечислены в пункт 4, (т.е. за пункты 4-5 начисляется в сумме до 20 баллов).

Ответ на экзамене считается неудовлетворительным (не может быть поставлена итоговая положительная оценка), если не выполнен хотя бы один из пунктов 1-3. Возможны отдельные небольшие неточности в формулировках не искажающие смысл, либо отдельные ошибки (не более 3), которые исправляются студентом самостоятельно после указания на них (этим обусловлено возможное различие в количестве начисленных баллов).

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания		Критерии оценивания
	в оценках	в баллах по 100-балльной шкале	
Экзамен	Удовлетворительно	от 61 до 72	набрал(*) от 61 до 72
Экзамен	Хорошо	от 73 до 90	набрал(*) от 73 до 90
Экзамен	Отлично	от 91 до 100	Набрал(*) от 91 до 100

(*) набранные баллы учитываются в сумме за работу в семестре и за ответ на экзамене.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Абрамян М.Э. Практикум по информатике для гуманитариев. Работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных в системе Microsoft Office. _ М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К"; Ростов н/Д: Академцентр, 2010.- 288 с. (ЭБС www.biblioclub.ru)
2. Информатика [Текст] : базовый курс: Учеб. пособие / под ред. С. В. Симонович. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 637 с. : ил. - (Учебник для ВУЗов). - Б. ц. (библиотека ПСТГУ)

б) Дополнительная литература:

1. Казиев В.М. Введение в математику и информатику. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий, БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
2. Хубаев Г.Н., Патрушина СМ., Савельева Н.Г., Веретенникова Е.Г. Информатика: учебное пособие под ред. Хубаева Г.Н. изд.3 - Ростов н/Д: Издательский центр "МапГ"; Феникс, 2010. - 288 с.
3. Васильев В.В., Сороколетова Н.В., Хливленко Л.В. Практикум по информатике: учебное пособие. - М.: Форум, 2009.- 336 с.
4. Кузнецова О.С. Краткий курс по информатике: учеб. пособие. 3 - изд. стер. М.: Издательство "Окей-книга". 2011. - 174 с.
5. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата./под ред. Г.Е. Кедровой. М.: Изд. Юрайт, 2016, -439 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Подключение к Интернет для поиска ресурсов, имеющих в свободном доступе.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам выдается Программа курса (примерный список вопросов к экзамену), список тем тестов, контрольной работы, лабораторных работ. Список литературы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

WINDOWS 7 , MS Office 2007

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Персональные компьютеры на каждого студента.

Автор: Фокина О.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры общего языкознания и славистики.

Рецензент: Добрушина Е.Р., кандидат филологических наук, зав.кафедрой общего языкознания и славистики.

Программа одобрена на заседании кафедры общего языкознания и славистики от «14» марта 2019 года, протокол № 03-19.