

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 24.05.2022 14:39:59
Уникальный программный ключ:
8c45e14bf77dac42d4f8b124280a05e6949a00d3

Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет

**Факультет социальных наук
Кафедра экономики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Тарасова И.В.
« 21 » мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Право"

38.03.01 "Экономика"

Профиль подготовки "Прикладная экономика"

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий

Москва, 2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- прочное усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин;
- привитие студентам уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Право" относится к базовой части образовательной программы.

Изучение дисциплины "Право" необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: "Методы принятия управленческих решений", "Налоги и налогообложение", "Хозяйственное право".

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <i>Знать:</i> -закономерности исторического развития общества; - основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы профессиональной деятельности, её составляющих элементов, методы и средства правовой защиты интересов субъекта. <i>Уметь:</i> -анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; -анализировать законодательство и иные нормативно-правовые акты; -ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности, предвидеть

		<p>юридические опасности и угрозы и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; -основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, навыками работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности.
--	--	--

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 180 академических часов.

На учебные занятия лекционного типа отводится - 38 часов,

на занятия практического (семинарского) типа - 38 часов,

Самостоятельная работа составляет - 104 часа.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование и содержание тем (разделов) дисциплины (модуля)	Код формируемой компетенции по темам (разделам)	Часов на учебную работу				На СРС:	Форма проведения с применением ДОТ
			Всего (включая СРС):	На контактную работу по видам учебных занятий:				
				Л	ПЗ	ИЗ		
1	Понятие государства	ОК-6	14	2	2		10	
2	Форма государства	ОК-6	20	4	4		12	
3	Механизм государства	ОК-6	18	4	4		10	
4	Понятие и источники права	ОК-6	18	4	4		10	
5	Правовые отношения	ОК-6	18	4	4		10	
6	Реализация права	ОК-6	18	4	4		10	СДО ПСТГУ
7	Правонарушения и юридическая ответственность	ОК-6	18	4	4		10	СДО ПСТГУ
8	Конституционное развитие России	ОК-6	18	4	4		10	СДО ПСТГУ
9	Основы конституционного строя Российской Федерации	ОК-6	18	4	4		10	СДО ПСТГУ
10	Законодательный процесс в Российской Федерации	ОК-6	20	4	4		12	СДО ПСТГУ
Итого:			180	38	38		104	

Виды учебных занятий указаны в сокращенном виде: Л — лекция, ПЗ — практическое занятие (семинар), ИЗ — индивидуальное занятие, СРС — самостоятельная работа.

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов включает работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по заданной проблеме; изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку; изучение нормативных, правовых актов; выполнение заданий для самостоятельной работы студентов; решение тестов; подготовку к зачету и др. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение и презентацию полученных результатов на практических занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MSWORD, MSECHEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MSPowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится во 2 семестре в форме зачета.

Для допуска к зачету студенту необходимо успешно выполнить все задания.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

Первый этап: активация способностей, предусмотренных указанными компетенциями.

Второй этап: интеграция способностей, предусмотренных указанными компетенциями

На первом этапе обучающийся актуализирует способности, необходимые для выполнения смежных функций, путем решения поставленных задач. В соответствии с целеполаганием деятельности у обучающегося формируется активный комплекс взаимосвязанных способностей, но не сформирована способность достигать результата при решении комплекса задач.

Второй этап характеризуется активными усилиями обучающегося, направленными на интеграцию способностей и формирование способности достигать результата деятельности. По мере достижения результатов деятельности происходит формирование компетенции как системы.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций		Перечень оценочных средств
	показатели	критерии	
ОК-6	<p>На первом этапе формирования компетенции показателем ее формирования служит знание основных юридических понятий и категорий.</p>	<p>Критерии сформированности компетенции на первом этапе знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места юридических норм, среди других социальных регуляторов; - основных правовых понятий; - структуры и содержания российской системы права; - основных правовых актов государства; - основы правового регулирования в России; - основных теоретических подходов к происхождению государства; типы, формы, элементы и функции государства; - структуры и компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления; - места и роли отраслей права в системе российского права. 	<p>Эссе Доклады Рефераты Семинары Тесты Практические задания</p>
	<p>На втором этапе формирования компетенции показателем ее формирования служит умение анализировать юридические показатели</p>	<p>Критерии сформированности компетенции на втором этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками основным понятийным аппаратом, связанным с государством и его деятельностью; - навыками поиска и анализа нормативных правовых актов, 	

		определяющих структуру и правовой статус органов государственной власти.	
--	--	--	--

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины (модуля) оценивается по двухуровневой шкале: сформирована или не сформирована.

Код компетенции	Шкала оценивания компетенций	
	Сформирована	Не сформирована
ОК-6	Компетенция сформирована если студент знает основные юридические понятия, категории и инструменты, может без затруднений анализировать показатели.	Компетенция не сформирована, если студент не знает основные юридические понятия.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты к зачету:

1. Монархия отличается от республики:

- А) способом передачи власти, сроком правления главы государства, характером волеизъявления населения;
- Б) наименованием главы государств, наличием или отсутствием парламента, набором прав и обязанностей граждан;
- В) способами получения гражданства, территориальным устройством, политическим режимом.

2. Государство – это:

- А) совокупность объективных материальных и духовных составляющих, без которых оно не существует;
- Б) определенная территория, на которой проживает конкретная национальность;
- В) деятельность правительства, парламента и судей.

3. Принятие подзаконных нормативно-правовых актов более характерно для:

- А) органов исполнительной власти;
- Б) парламента;
- В) президента.

4. Какой теории происхождения государства принадлежит утверждение о том, что государство – это аппарат принуждения, созданный в целях управления завоеванными племенами и их территориями?

- А) Насильственной;
- Б) Теологической;
- В) Органической.

5. Основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним задач – это:

- А) функции государства;
Б) задачи государства;
В) цели государства.
- 6. Какое утверждение неверно?**
А) У права и морали одна и та же сфера действия.
Б) Общественные отношения – объект регулирования как права, так и морали;
В) Право и мораль формируют у человека необходимый уровень правосознания и культуры.
- 7. Силой государства обеспечиваются нормы:**
А) правовые;
Б) этические;
В) религиозные.
- 8. Право возникает одновременно с появлением:**
А) государства;
Б) морали;
В) труда.
- 9. Если внутри государства нет каких-либо относительно обособленных государственных образований, оно является:**
А) унитарным;
Б) федеративным;
В) монархическим.
- 10. Демократия – это разновидность:**
А) форм государственного устройства;
Б) форм государственного правления;
В) политического режима.
- 11. Самый древний и, по мнению ученых, наиболее распространенный путь возникновения государства это:**
А) афинский;
Б) азиатский;
В) римский.
- 12. К основным компонентам государства относятся:**
А) система налогообложения;
Б) государственные символы;
В) политико-демографический.
- 13. По значению для объективных компонентов функции государства классифицируются на:**
А) постоянные и временные;
Б) внутренние и внешние;
В) основные и неосновные.
- 14. По продолжительности действия функции государства классифицируются на:**
А) постоянные и временные, краткосрочные и долгосрочные;
Б) внутренние и внешние;
В) основные и неосновные.
- 15. В зависимости от сфер государственной деятельности функции государства классифицируются на:**
А) постоянные и временные, краткосрочные и долгосрочные;
Б) внутренние и внешние;
В) основные и неосновные.
- 16. К внутренним функциям государства относятся:**
А) поддержка соотечественников за рубежом;
Б) идеологическая;

В) внешнеэкономическая.

17.К внутренним функциям государства относятся:

А) поддержка соотечественников за рубежом;

Б) судебная;

В) внешнеэкономическая.

18.К внешним функциям государства относятся:

А) поддержка соотечественников за рубежом;

Б) судебная;

В) культурная.

19.К внешним функциям государства относятся:

А) законодательная;

Б) культурная;

В) обороны.

20. Форма государственного правления:

А) отражает структуру соединения территориального пространства;

Б) представляет собой систему методов, способов и средств осуществления государственной власти;

В) характеризует порядок передачи власти от источника власти к органам верховной власти.

21.Форма государственного устройства:

А) отражает структуру соединения территориального пространства;

Б) представляет собой систему методов, способов и средств осуществления государственной власти;

В) характеризует порядок передачи власти от источника власти к органам верховной власти.

22. Государственно-правовой режим:

А) отражает структуру соединения территориального пространства;

Б) представляет собой систему методов, способов и средств осуществления государственной власти;

В) характеризует порядок передачи власти от источника власти к органам верховной власти.

23. Форма правления, при которой реальная власть полностью или частично сосредоточена в руках единоличного главы государства называется:

А) республика;

Б) конфедерация;

В) монархия.

24.Форма правления, при которой власть главы государства считается производной от избирателей называется:

А) республика;

Б) конфедерация;

В) монархия.

25. В классическом варианте проводится разделение на:

А) монархические и парламентские республики;

Б) парламентские и демократические республики;

В) президентские и парламентские.

26.К какой форме Вы отнесете республику для которой характерен следующий признак:"Парламент не имеет права вынесения вотума недоверия правительству, но и президент не вправе распустить парламент"

А) парламентской;

Б) смешанной;

В) президентской.

27. К какой форме Вы отнесете республику для которой характерен следующий признак: " Парламент контролирует исполнительную власть "

- А) парламентской;
- Б) смешанной;
- В) президентской.

28. К какой форме Вы отнесете республику для которой характерен следующий признак: " правительство несет ответственность перед президентом и перед парламентом "

- А) парламентской;
- Б) смешанной;
- В) президентской.

29. Государство, характеризующееся простыми связями "вертикального" соподчинения властей и территорий как административно-территориальных единиц, не обладающих значительной автономией называется:

- А) федеративным;
- Б) конфедеративным;
- В) унитарным.

30. В каких унитарных государствах осуществляется строгая, симметричная административно-территориальная соподчиненность центра и территориальных частей:

- А) простых;
- Б) симметричных;
- В) централизованных.

31. Сложноустроенное государство, части которого обладают определенной автономией называется:

- А) конфедерация;
- Б) федерация;
- В) империя.

32. Временный союз самостоятельных государств, образуемый для достижения политических, военных и прочих целей называется:

- А) федерация;
- Б) протекторат;
- В) конфедерация.

33. К признакам права не относится:

- А) независимость от государственной власти и отсутствие системности;
- Б) общеобязательный характер и нормативность;
- В) формальная определенность и волевой характер.

34. Обычай становится правовым в результате его:

- А) признания государством, отражения в праве и наделения его юридической силой;
- Б) регулярного соблюдения той или иной группой населения;
- В) соответствия нормам общепринятого поведения.

35. Согласно нормативистской теории:

- А) право – это своеобразная пирамида, на вершине которой находится основная норма, и каждая низшая норма берет свою законность у норм большей юридической силы;
- Б) право – продукт истории, постепенное и стихийное преобразование обычаев в более формально выраженные правила поведения;
– право – оформленная в виде закона воля господствующей верхушки общества.

36. В какой правовой системе основным источником права является судебный прецедент?

- А) англосаксонской;

Б) романо-германской;

В) традиционной.

37. Предусмотренная в законе мера должного, общественно необходимого поведения – это:

А) юридическая обязанность;

Б) юридическая ответственность;

В) мера государственного принуждения.

38. Что представляет собой версия?

А) Это одно из нескольких имеющихся предположений по поводу фактов или обстоятельств определенного дела;

Б) Это самоочевидная истина, которой не требуются доказательства;

В) Это содержащееся в правовой норме предположение о наличии или отсутствии конкретного юридического факта.

39. Правосознание следователя – это форма:

А) профессионального правосознания;

Б) обыденного правосознания;

В) доктринального правосознания.

40. Правовое обучение относится к формам:

А) правового воспитания;

Б) юридического образования;

В) государственного принуждения.

41. Норма права – это:

А) общеобязательное, формально определенное правило поведения, установленное или санкционированное государством и обеспечиваемое мерами государственного принуждения в целях регулирования общественных отношений;

Б) распространяющееся на определенную группу людей правило, закрепленное в законе как общеобязательное и действующее на конкретной территории; – общепринятый акт поведения, который выразился в законе и попадает под его охрану.

42. Как называется элемент структуры правовой нормы, который определяет алгоритм поведения субъекта?

А) Диспозиция;

Б) Гипотеза;

В) Санкция.

43. Премия за хорошо выполненную работу – это пример:

А) позитивной санкции;

Б) управомочивающей диспозиции;

В) абсолютно определенной гипотезы.

44. В чем заключается бланкетный способ изложения правовой нормы в с правового акта?

А) Статья отсылает к определенной группе других нормативно-правовых актов;

Б) Статья отсылает к другой статье этого же нормативного акта;

В) Вся норма права содержится в данной статье нормативного акта.

45. Норма права, которая содержит властное предписание, называется:

А) императивной;

Б) рекомендательной;

В) диспозитивной.

46. Принятие подзаконных нормативно-правовых актов более характерно для:

А) органов исполнительной власти;

Б) парламента;

В) президента.

47. Структура государственного управления – это:

- А) организованная совокупность органов власти, которые действуют от имени и в интересах государства в пределах своей компетенции и полномочий;
- Б) разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную;
- В) внутренняя организация исполнительных органов власти в государстве.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания		Критерии оценивания
	в оценках или баллах	% правильных ответов	
Зачет	Зачтено / незачтено	50%	Зачет проводится в виде письменного тестирования. Тесты охватывают весь пройденный курс. На тестовый вопрос есть три или четыре ответа один из которых правильный.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Девлин, А. Основные принципы права и экономики : учебник / А. Девлин ; под науч. ред. Д. Раскова ; пер. с англ. М. Маркова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 720 с. : схем., табл., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612478>
3. Братановский, С.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник : [16+] / С.Н. Братановский, О.Г. Остапец ; под общ. ред. С.Н. Братановского. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503>
4. Теория государства и права : учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>
5. Власенко, Н.А. Теория государства и права: учебное пособие для бакалавриата/ Н.А.Власенко. - Москва: Норма. Инфра-М, 2018. - 478 с.

6. Малько, А.В., Панченко, В.Ю., Непомнящий, В.Н. Теория государства и права: учебник для бакалавриата. Серия, юридическая библиотека России- ООО "Издательство "Эксмо", 2020

б) Дополнительная литература

4. Бошко, С.В. Теория государства и права: учебник/ С.В. Бошко, - 3-е изд., переработанное, -Москва: Юстиция, 2016. - 406 с.
5. Войтович, В.Ю. Теория права и государства: учебное пособие/ В.Ю. Войтович. - Ижевск: Удмуртия, 2014. - 287 с.
6. Морозов, Л.А. Теория государства и права: учебник/ Л.А. Морозов. 6-е издание переработанное и дополненное Москва: Норма: ИНФРА-М. 2019. - 264с.
7. Марченко, М.Н. Теория государства и права: учебник/ М.Н. Марченко - Москва: Проспект, Издательство Московского университета, 2018. - 636 с.
8. Перевалов, В.Д. Теория государства и права: учебник/ В.Д. Перевалов. Москва: Юрайт, 2015. 428 с.
9. Рассказов, Л.П. Теория государства и права: учебник/ Л.П. Рассказов. - Москва: РИОР: Инфра-М, 2014 - 473 с.
10. Радько, Т.Н. Теория государства и права: учебник для бакалавров/ Т.Н. Радько. - Москва: Проспект, 2016. - 495 с.
11. Ромашов, Р.А. Теория государства и права: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Р.А. Ромашов. - Москва: Юрайт, 2018. 443 с.
12. Теория государства и права: схемы с комментариями: учебное пособие/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. - Москва: Проспект, 2015. - 198 с.
13. Теория государства и права: курс лекций: учебник/[А.А.Воротников и др.]. - Москва: Норма, Инфра-М, 2017. - 639 с.
14. Теория государства и права: учебник/ Российский университет дружбы народов, Юридический институт; под ред. д.ю.н., проф. А.А.Клишаса. - М.: Статут, 2019.
15. Хропанюк, В.Н. Теория государства и права: учебник/ В.Н. Хропанюк. - Москва: Омега - Л, 2014. -323 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>
4. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.garant.ru.
5. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru.
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.consultant.ru.
7. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.rg.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для освоения дисциплины "Право" используется основная, дополнительная литература, изучаются нормативно-правовые документы. Методические материалы и рекомендации готовятся преподавателем и выдаются студентам. Раздаточный материал, методические материалы, задания для выполнения практических работ высылаются преподавателем по электронной почте.

Изучение учебной дисциплины "Право" предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме рефератов, докладов, эссе, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении лекционных и практических занятий предусматривается использование мультимедиа, программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word)
2. "Университетская библиотека онлайн"

При осуществлении образовательного процесса в период карантина обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

- Веб-браузер (Интернет-обозреватель) – Google Chrome (или аналогичный - Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Android Browser и т.д.) с установленными дополнениями (расширениями) Adobe Flash Player и Java.

- Электронная почта – индивидуальные учетные записи электронной почты учащихся и преподавателей для обмена содержимым через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (непосредственно на сайтах поставщиков электронной почты или с применением специальных программ, таких как Microsoft Outlook).

- Система дистанционного обучения ПСТГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://online.pstgu.ru>, включающая отдельные модули электронного обучения – «Курсы» со структурированным планом занятий.

- Пакет программ Microsoft Office, включающий в себя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (или аналогичный пакет программ, содержащий текстовый процессор, поддерживающий формат «Документ Word 2003-2007», табличный процессор, поддерживающий формат «Таблица Excel 2003-2007» и программу подготовки презентаций, поддерживающую формат «Презентация PowerPoint 2003-2007»).

- Adobe Acrobat Reader (или аналогичная программа просмотра файлов формата PDF).

- WinZip (или аналогичная программа работы с упакованными (заархивированными) файлами – WinRar, 7-Zip и т.д.).

- «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (или аналогичная программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Право» должен использоваться: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, электронные таблицы), рабочее место

преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Для осуществления образовательного процесса в период карантина обучающемуся и преподавателю необходимо наличие:

- Персональный компьютер:
 - минимальные системные требования: процессор с тактовой частотой 1.3 ГГц; ОЗУ 1 Гб; жесткий диск: 40 Гб;
 - с постоянным подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с рекомендуемой минимальной скоростью канала:
 - Электронный курс без вебинара – 56~128 Кбит/сек;
 - Электронный курс с вебинаром: использование только аудио-обмена информацией— 300 Кбит/сек;
 - Электронный курс с вебинаром: аудио- и видео-обмен информацией (только присутствие) — 1.5 Мбит/сек;
 - Электронный курс с вебинаром в полном объеме: аудио- и видео-обмен информацией, интерактивное участие — 5 Мбит/сек.
 - с установленной операционной системой с графическим интерфейсом при управлении (рекомендуется ОС семейства Windows версий 7, 8, 8.1 и 10; допустимо использование версий: XP, Vista).
 - с установленным программным обеспечением:
 - Веб-браузер (Интернет-обозреватель) – Google Chrome (или аналогичный - Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Android Browser и т.д.) с установленными дополнениями (расширениями) Adobe Flash Player и Java.
 - Пакет программ Microsoft Office, включающий в себя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (или аналогичный пакет программ, содержащий текстовый процессор, поддерживающий формат «Документ Word 2003-2007», табличный процессор, поддерживающий формат «Таблица Excel 2003-2007» и программу подготовки презентаций, поддерживающую формат «Презентация PowerPoint 2003-2007»).

- Adobe Acrobat Reader (или аналогичная программа просмотра файлов формата PDF).
- WinZip (или аналогичная программа работы с упакованными (заархивированными) файлами – WinRar, 7-Zip и т.д.).
- «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (или аналогичная программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.).
- Windows Media Player (или аналогичный аудио-видео проигрыватель).
- WinDjView (или аналогичная программа для чтения файлов в формате DjVu).
- Брандмауэр и антивирусное программное обеспечение.
- Устройства ввода-вывода информации и управления графическим интерфейсом: дисплей, манипулятор «мышь» (или сенсорная панель или сенсорный экран), рекомендуется аппаратная клавиатура.
 - Вебкамера - малоразмерная цифровая видеокамера, способная в реальном времени фиксировать изображения, предназначенные для дальнейшей передачи по сети Интернет.
 - Устройства ввода-вывода аудио-информации: рекомендуется головная гарнитура (наушники и микрофон); допустимо: цифровой микрофон, аудио-колонки или наушники.

Автор: доцент Бычкова Г.В.

Рецензент: ст. преподаватель Шолохов С.А.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики от «20» марта 2020 года, протокол № 7.