

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 16.11.2022 16:32:10
Уникальный программный ключ:
8c45e14bf77dac42d4f8b124280a05e6949a00d3

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ПСТГУ)**

**Филологический факультет
Кафедра общего языкознания и славистики**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

/И.В. Тарасова/

22 ноября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

45.03.01 Филология

Профиль подготовки: Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Москва, 2020 г.

Год начала обучения по учебному плану: 2020

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование системы знаний о способах представления, восприятия, хранения, обработки и передачи информации, получения умения и навыков применения компьютерных технологий и использования в учебном процессе, приобретении опыта использования информационных ресурсов общества и средств коммуникаций в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Для успешного освоения курса «Информатика» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения учебного предмета «Информатика» в общеобразовательной школе.

Освоение дисциплины «Информатика» является необходимой основой дисциплин вариативной части, научно-исследовательской деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ: - принципы кодирования, измерения, представления информации; - общую функциональную схему компьютера; назначение и основные характеристики устройств компьютера; - понятие о программном и техническом обеспечении; - назначение и основные функции операционной системы (операционная система Windows); - назначение файловой системы, основные принципы ее организации; - назначение и функциональные возможности прикладного программного обеспечения общего применения (MS Word, MS Excel, PowerPoint);

		<ul style="list-style-type: none"> - понятия о глобальных и локальных вычислительных сетях; - понятия информационной безопасности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в среде Windows; - работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, архивировать, пересылать, удалять, осуществлять поиск); - работы с носителями информации; применять текстовый редактор MS Word для написания, редактирования и форматирования текстов; - работать с табличным редактором MS Excel, пользоваться его инструментами и встроенными функциями, производить разнообразные вычисления, представлять результаты в виде диаграмм и графиков; - применять редактор PowerPoint для создания презентаций; - получать файлы по сети, копировать их посылать по электронной почте; - осуществлять поиск и копирование информации в Интернет; - осуществлять проверку файлов и дисков на зараженность вирусами; - представлять информацию, соответствующую области - будущей профессиональной деятельности в виде схем, диаграмм, графов, графиков, таблиц. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен ВЛАДЕТЬ навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в среде Windows; - работы с файлами (создавать, копировать, переименовывать, архивировать, пересылать, удалять, осуществлять поиск); - работы с носителями информации; - работы с базовыми программными продуктами MS Word, MS Excel, PowerPoint; - информационного поиска (в том числе в системе Интернет); - использования антивирусных средств для обеспечения безопасности в компьютерных системах.
--	--	---

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

на занятия практического (семинарского) типа — 29 часов,

Самостоятельная работа составляет 16 часов.

На подготовку к экзамену отводится 27 часов.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование и содержание тем дисциплины	Код формируемой компетенции по темам	Часов на учебную работу		
			Всего (включая СРС):	На контактную работу по видам учебных занятий:	На СРС:
ПЗ					
1	Информация. Языки программирования. Барьеры общения в электронной коммуникации.	ОПК-6	6	4	2
2	Аппаратное и программное обеспечение информационных процессов. Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе.		6	4	2
3	Пакет MS Office. Word, Excel, PowerPoint.		6	4	2
4	Методы представления графических изображений. Corel Draw; Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop		7	4	3
5	Локальные и глобальные сети		6	4	2
6	Основы защиты информации		6	4	2
7	Разработка индивидуального проекта.		8	5	3
		Итого:	72	29	16

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студентам выдается Программа курса (примерный список вопросов к экзамену), задания для контрольных работ. Критерии оценивания и способы повышения оценки. Список литературы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится на 1 курсе в 1 семестре в соответствии с учебным планом. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Экзамен представляет собой создание и защита реферата и индивидуального проекта-презентации с помощью Microsoft PowerPoint на тему, связанную с учебными и научными интересами студента. Студент должен продемонстрировать умения и навыки, полученные при изучении курса, презентация должна содержать текст, созданный с применением различных возможностей текстового и графического редактора (шрифта, размера, рисунков, графиков, диаграмм различного типа и др.), с использованием найденной информации из сети Интернет. К экзамену допускаются студенты, имеющие положительные оценки за 2 контрольные работы, защитившие реферат и набравшие не менее 50 баллов в течение семестра.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-6

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

Первый этап: активация способностей, предусмотренных указанными компетенциями.

Второй этап: интеграция способностей, предусмотренных указанными компетенциями

На первом этапе обучающийся актуализирует способности, необходимые для выполнения смежных функций, путем решения поставленных задач. В соответствии с целеполаганием деятельности у обучающегося формируется активный комплекс взаимосвязанных способностей, но не сформирована способность достигать результата при решении комплекса задач.

Второй этап характеризуется активными усилиями обучающегося, направленными на интеграцию способностей и формирование способности достигать результата деятельности. По мере достижения результатов деятельности происходит формирование компетенции как системы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций		Перечень оценочных средств
	показатели	критерии	
ОПК-6	<p>На первом этапе формирования компетенции показателем ее формирования служит способность обучающегося решать профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдение основных требований информационной безопасности; сбор и анализ языковых и библиографических фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;</p>	<p>Критерии сформированности компетенции на первом этапе: Свободное владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>	<p>Вопросно-ответная форма работы на практических занятиях и выполнение домашних заданий.</p>
	<p>На втором этапе формирования компетенции показателем ее формирования служит способность обучающегося собрать и проанализировать языковые и библиографические факты с использованием традиционных методов и современных информационных технологий</p>	<p>Критерии сформированности компетенции на втором этапе: умение работать с текстовым и графическим редактором, носителями информации, искать информацию в Интернете, создавать презентации; знание антивирусных программ и их использование, следование правилам ведения переписки в Интернете.</p>	

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- повышенный уровень характеризуется максимально возможной сформированностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Код компетенции	Шкала оценивания компетенций		
	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ОПК-6	знание отдельных фактов без умения их объяснить и использовать знания на практике, недостаточное владение основными терминами дисциплины, практическая работа с помощью инструктора. При работе с библиографией и сбором языковых средств пользуется готовыми библиографическим и языковыми базами.	знание фактов и умение их объяснить и использовать в самостоятельной практической деятельности.	понимание фактов и умение использовать знания в практической деятельности, активное участие в работе группы, умение самостоятельно работать с учебной и справочной литературой, навыки уверенного пользователя техническими средствами; грамотный и рациональный поиск библиографических источников.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Меры измерения информации
2. Языки программирования. Классификация языков программирования. Основные понятия программирования
3. Архитектура и основные устройства ЭВМ. Принцип программного управления работой ЭВМ. Виды памяти. Единицы измерения памяти.
4. Операционная система Windows. Панель задач. Главное меню. Окна. Меню окна. Служебные и стандартные программы. Проводник.
5. Прикладные программы подготовки и редактирования текстов.

6. Электронные таблицы. Построение диаграмм
 7. Ссылки в ячейках EXCEL. Формулы.
 8. Презентации
 9. Информационная безопасность и ее составляющие. Защита информации.
 10. Компьютерные сети и Интернет.
 11. Электронная почта. Адресация.
- Типовой билет содержит 2 вопроса.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания		Критерии оценивания
	в оценках или баллах	% правильных ответов	
экзамен	Отлично	86-100	Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет самостоятельно ориентироваться в проблеме и формулировать решения, в полной мере применяет знания на практике
	Хорошо	71-85	Обучающийся свободно владеет терминологией (с возможными отдельными случаями неполного понимания), в целом самостоятельно ориентируется в проблеме и может сформулировать решения, но иногда допускает незначительные логические сбои; применяет знания на практике, демонстрируя некритический уровень негрубых ошибок.
	Удовлетворительно	51-70	Обучающийся в целом ориентируется в терминологии, но допускает неточности, лишь отчасти ориентируется в проблеме и не всегда может формулировать решения; в практической деятельности допускает ошибки, в т.ч. грубые.
	Неудовлетворительно	0-50	Обучающийся или плохо, или вовсе не ориентируется в терминологии, не понимает проблему и не может

			самостоятельно формулировать решения; не способен применить знания на практике.
--	--	--	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Абрамян М.Э. Практикум по информатике для гуманитариев. Работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных в системе Microsoft Office. _ М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К"; Ростов н/Д: Академцентр, 2010.- 288 с. (ЭБС www.biblioclub.ru)
2. Информатика [Текст] : базовый курс: Учеб. пособие / под ред. С. В. Симонович. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 637 с. : ил. - (Учебник для ВУЗов). - Б. ц. (библиотека ПСТГУ)

б) Дополнительная литература:

1. Казиев В.М. Введение в математику и информатику. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий, БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
2. Хубаев Г.Н., Патрушина СМ., Савельева Н.Г., Веретенникова Е.Г. Информатика: учебное пособие под ред. Хубаева Г.Н. изд.3 - Ростов н/Д: Издательский центр "МапТ"; Феникс, 2010. - 288 с.
3. Васильев В.В., Сороколетова Н.В., Хливленко Л.В. Практикум по информатике: учебное пособие. - М.: Форум, 2009.- 336 с.
4. Кузнецова О.С. Краткий курс по информатике: учеб. пособие. 3 - изд. стер. М.: Издательство "Окей-книга". 2011. - 174 с.
5. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата./под ред. Г.Е. Кедровой. М.: Изд. Юрайт, 2016, -439 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональная работа в Word: <http://wordexpert.ru>

Шаблоны для документов Word, Excel, PowerPoint:
<http://office.microsoft.com/ru-ru> <http://www.templateswise.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих практические занятия, и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практическую работу по усвоению материала.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку теоретических вопросов по теме практического занятия и освоение основных практических умений и навыков, включает ознакомление с теоретическим материалом, его систематизацию.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры. Во время изучения учебной дисциплины студенты самостоятельно изучают дополнительные теоретические вопросы, оформляют и представляют рефераты.

Работа студента в группе формирует чувство приобщенности к коллективу и коммуникабельность.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

WINDOWS 7 , пакет программ Microsoft Office, сеть Internet, демоверсии прикладных лингвистических программ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой Windows 7 и выше, пакетом программ Microsoft Office, подключенные к сети Internet с подключением к принтеру.

Автор: к.филол. н. Фокина О.В.

Программа одобрена на заседании кафедры общего языкознания и славистики от « 19 » июня 2020 года, протокол № 06-20 .