

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 15.04.2022 17:51:19
Уникальный программный ключ:
8c45e14bf77dac42d4f8b124280a05e6949a00d3

ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Социальной работы

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация деятельности студента в образовательном пространстве

39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: «Социальная работа в системе некоммерческих организаций и развития добровольческого движения»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Цель изучения дисциплины:

получение целостного представления о рациональной организации процесса образования и самообразования студентов в высшем учебном заведении.

Знания, умения и навыки обучающегося, получаемые в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **ЗНАТЬ**:

1. Основные правила планирования дня.
2. Особенности планирования задач разного типа.
3. Виды потерь времени и способы их минимизации.
4. Организовать эффективную самостоятельную индивидуальную работу.
5. Выстраивать конструктивное взаимодействие с другими участниками в обучении.
6. Основы целеполагания.
7. Термины и определения целеполагания.
8. Виды целей и способы их формулирования.
9. Основы поиска информации.
10. Основы организации хранения информации в электронном формате.
11. Правила ГОСТа для оформления библиографических описаний и ссылок на источники.
12. Основные требования к оформлению письменных работ.
13. Основной функционал текстового редактора word для оформления и форматирования документов.
14. Основной функционал программ для разработки и оформления презентаций.
15. Основной функционал программы excel.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **УМЕТЬ**:

1. Организовать эффективную самостоятельную индивидуальную работу.
2. Выстраивать конструктивное взаимодействие с другими участниками в обучения.
3. Планировать достижение целей с учетом их особенностей.
4. Владеть основными способами выбора и постановки целей в своей учебной деятельности.
5. Формулировать поисковые запросы в поисковых системах.
6. Осуществлять поиск источников по темам.
7. Использовать функционал программ для подготовки визуального сопровождения устных выступлений в виде слайдов презентаций.
8. Использовать функционал программ для подготовки текстовых материалов.
9. Представлять цифровой материал в табличном и графическом виде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ВЛАДЕТЬ:

1. Инструментами для организации своей самостоятельной и групповой работы.
2. Основными способами выбора и постановки целей в своей учебной деятельности.
3. Навыками составления библиографических описаний для оформления списков источников к письменным работам.
4. Навыком оформления ссылок в текстах письменных работ.
5. Навыками оформления письменных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

1. Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
2. Способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
3. Способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (ОПК-4);
4. Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов/слушателей и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	итого	лекции	семинары	часы на контр	самост.раб.	
1	116	6	10	0	100	
2	172	6	10	9	147	Контрольная; Экзамен
	288	12	20	9	247	

Автор-составитель: Денисова Ю.С., преподаватель кафедры социальной работы ПСТГУ.