

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.02.2022 17:14:23
Уникальный программный ключ:
8c45e14bf77dac42d4f8b124280a05e6949a00d3

Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет

Факультет социальных наук

Кафедра Социальной работы

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Речевая культура социального работника»

39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: «Социальная работа
в системе некоммерческих организаций и развития добровольческого движения»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Учебный план 2018 года набора

Москва, 2018 г.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости разработан на основе рабочей программы дисциплины «Речевая культура социального работника», входящей в состав образовательной программы 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки: «Социальная работа в системе некоммерческих организаций и развития добровольческого движения»

**Паспорт
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Язык как целостная система коммуникации. Тема 1. Язык как система. Тема 2. Язык и речь. Тема 3. Основные понятия теории речевого взаимодействия	ОК-5, ОК-7	ДЗ 1
2.	Раздел 2 Культура речи и ее основные аспекты. Тема 1. Нормативный аспект культуры речи. Тема 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Тема 3. Этический аспект культуры речи.	ОК-5, ОК-7	ДЗ 2 ДЗ 4
3.	Раздел 3. Совершенствование навыков речевой деятельности Тема 1. Совершенствование навыков чтения. Тема 2. Совершенствование навыков аудирования. Тема 3.	ОК-5, ОК-7, ПК-9	ДЗ 5 ДЗ 6 ДЗ 7 ДЗ 8 Контр. раб. 1 Доклад, творческое задание.

	<p>Основные понятия риторики как науки. Тема 4. Совершенствование навыков говорения. Тема 5. Совершенствование навыка продуцирования письменной речи.</p>		
4.	<p>Раздел 4. Эффективная коммуникация в деловом общении. Тема 1. Официально-деловой стиль. Подстили и жанры. Тема 2. Эффективность и этикет делового общения. Тема 3 Документооборот в организациях, реализующих меры социальной защиты.</p>	ОК-5, ОК-7, ПК-9	<p>ДЗ 9 ДЗ 10 Контр. раб. 2 Экзамен</p>

Виды самостоятельной работы обучающегося:

Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников и т.д.)
Подготовка к семинарским занятиям
Подготовка к контрольным работам
Домашнее задание
Доклад
Реферат
Творческое задание

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Для организации успешной самостоятельной работы студента подготовлены в электронном виде методические указания к семинарским занятиям, по самостоятельной работе студента, конспект лекций по дисциплине и хрестоматия.

Текущий контроль успеваемости:

Оперативная экспертная оценка качества сообщений, докладов, домашних заданий, представленных изделий и проектов; анализ устной и письменной речи, поведения и умения работать в команде. Вес заданий в баллах указан в таблице.

Текущая учебная работа предполагает подготовку студентами докладов, сообщений, выполнение домашних заданий, участие в дискуссиях, конференциях, групповых проектных заданиях, деловых играх и т.д., организуемых преподавателем.

Формы текущего контроля:

1. Домашнее задание

1.1. Темы домашних заданий соответствуют разделам и темам дисциплины.

1.2. Пример домашнего задания:

1. Прочитайте по учебнику Коренева А.В. (Коренева А.В. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / А.В. Коренева. — М. : Флинта : Наука, 2012) Модуль 3 (Слушание), письменно ответьте на вопросы 1-9 со стр. 112-113.
2. Проверьте адекватность самооценки аудитивных умений путем заполнения теста (выполнения мини-исследования) «Я как слушатель» (самооценка) и «Я как слушатель глазами своих близких» (оценка со стороны – не менее 5 респондентов).
3. Составьте аннотацию и реферат-резюме по главе 10 (§ 10.1 , § 10.2) из учебника Основы социальной работы: Учебник/Отв. ред. П.Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2003, перед этим повторите правила составления аннотации и реферата-резюме, изученные в ДЗ-4.
4. Для подготовки к контрольной работе 2 повторите главу 1 по учебнику Гойхмана, Надеиной (Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ О.Я. Гойхман [и др.]; под ред. О.Я. Гойхмана.– 2-е изд., перераб. и доп. – М. :ИНФРА–М, 2006); Модуль 1-3 по учебнику Коренева А.В. (Коренева А.В. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / А.В. Коренева. — М. : Флинта : Наука, 2012); материал домашних заданий 1-6.

1.3. Требования к выполнению домашнего задания

Домашнее задание выполняется по темам в соответствии со структурой учебной дисциплины (возможны теоретические вопросы и практические задания).

При оценивании домашнего задания учитывается

- Самостоятельность выполнения работы (работа, выполненная несамостоятельно, не зачитывается);
- Сроки сдачи домашнего задания (при сдаче позднее установленного срока без уважительной причины оценивание домашнего задания возможно лишь как «зачтено» или, соответственно, 3 балла (удовлетворительно));
- Оформление работы в соответствии с требованиями, утвержденными кафедрой социальной работы или указанными преподавателям;
- Количество ошибок в устном и письменном ответе (орфоэпические, орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические);
- соответствие содержания задания пунктам задания;
- полнота выполнения задания;
- правильное оформление конспектов;
- обязательное указание использованных источников в форме полного библиографического описания (в виде постраничных сносок или названия в заголовке задания);
- умение отвечать на вопросы по содержанию домашнего задания;

2. Контрольная работа

2.1. Темы (примерные) контрольных работ:

РЕЧЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. ЯЗЫК КАК СРЕДСТВО ОБЩЕНИЯ

1. Определите сущность понятия речевое событие. Чем оно отличается от фактического события (реального)?
2. Каковы основания функционально-семантической типологии стилей современного русского литературного языка?

3. Определите, что такое деловой стиль и какова сфера его функционирования.
4. Специфические характеристики официально-делового стиля и его подстилей.
5. Текстовые нормы официально-делового стиля. Понятия клише и штамп.

ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

1. Специфика деловой коммуникации. Перечислите условия делового общения.
2. Формы деловой коммуникации.
3. Функции деловой коммуникации.
4. Стили делового взаимодействия.
5. Признаки деловой беседы. Чем отличается деловая беседа от других видов деловой коммуникации?
6. Основные структурно-содержательные компоненты деловой беседы.
7. Этапы подготовки к деловой беседе.

ПЕРЕГОВОРЫ

1. Переговоры как специфический тип официально-деловой коммуникации.
2. Виды переговоров.
3. Основные этапы подготовки к переговорам.
4. Основные структурно-содержательные компоненты переговоров.
5. Типы совместных решений на переговорах.
6. Тактические приемы на разных этапах ведения переговоров.

2.2. Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины (возможны теоретические вопросы и практические задания).

2.3. Критерии оценки контрольной работы

При оценке контрольной работы учитывается:

- Самостоятельность выполнения работы (работа, выполненная несамостоятельно, не зачитывается);
- Сроки сдачи домашней контрольной работы (при сдаче позднее установленного срока без уважительной причины оценивание контрольной работы возможно лишь как «зачтено» или, соответственно, 3 балла (удовлетворительно));
- Оформление работы в соответствии с требованиями, утвержденными кафедрой социальной работы или указанными преподавателем;
- Количество ошибок в письменном ответе (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические);
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- полнота выполнения задания;
- обязательное указание использованных источников в форме полно библиографического описания (в виде постраничных сносок или названия в заголовке задания);
- умение отвечать на вопросы по содержанию контрольной работы;
- правильная и полная последовательность действий при выполнении практического задания.

«Отлично» (5 балла) – оцениваются контрольные работы, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объёме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Количество ошибок (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические) соответственно не более 1-1-2-1-1. Практическое задание выполнено творчески, последовательность действий верна.

«Хорошо» (3-4 балла) – оцениваются контрольные работы, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твёрдо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала. Количество ошибок (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические) соответственно не более 2-2-4-2-2. Практическое задание выполнено правильно.

«Удовлетворительно» (1-2 балла) – оцениваются контрольные работы, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Количество ошибок (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические) соответственно не более 4-4-6-4-4. В практическом задании допущены ошибки.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – оцениваются контрольные работы, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы или тема вовсе не раскрыта, обобщений и выводов нет. Текст контрольной работы целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него. Количество ошибок (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические) соответственно более 4-4-6-4-4. Выполнение практического задания затруднено или отсутствует.

2. Реферат

2.1. Темы (примерные) рефератов

1. Античные школы риторики и красноречия. Риторические труды Аристотеля, Цицерона, Квинтилиана.
2. Великие оратора античности (Демосфен, Горгий, Ликург, Лисий, Эсхин, Гиперид, Аристотель, Гай Гракх, Марк Тулий Цицерон).
3. Риторика М.В. Ломоносова как источник самосовершенствования и культуры человека.
4. Культура речи как база мастерства публичных выступлений и основное условие ораторского искусства.
5. Средства речевой выразительности русского литературного языка в риторической практике.
6. Русский язык в его функционировании. Уровни языка.
7. Функциональные типы русской речи.
8. Официально-деловой стиль. Язык закона и дипломатии.
9. Научный стиль. Жанровое разнообразие.
10. Публицистический стиль. Проблема публицистических штампов.
11. Культура разговорной речи и ее особенности.
12. Художественная речь. Язык писателя.
13. Этикет как средство общения.
14. Грамматические средства выражения вежливости в русском языке.
15. Употребление русского речевого этикета.
16. Толковые словари современного русского языка как нормализаторы литературной речи.
17. Мастерство публичного выступления.

Профессионально ориентированные темы рефератов по дисциплине «русский язык и культура речи»

1. Принцип языковой толерантности в профессии соцработника.
2. Речевой этикет социального работника.
3. Гендерные различия в вербальном и невербальном поведении.
4. Речевая составляющая делового имиджа социального работника.
5. Основные составляющие профессионально-коммуникативной компетентности социального работника.
6. Коммуникативная профессиограмма социального работника.
7. Влияние семьи на речевое развитие ребенка.
8. Речевые нарушения и причины их возникновения у детей из неблагополучных семей.
9. Речь и ее расстройство в старости.
10. Терапия слова. Роль внушения в профессиональном общении.
11. Лингвистические игры и методы психолингвистического анализа в профессиональной деятельности социального работника.
12. Анализ проблемного речевого поведения как один из методов диагностики в социальной работе с молодежью.
13. Молодежный сленг.
14. Особенности речевого поведения наркоманов.
15. Невербальные сигналы, снимающие напряжение при инцидентах.
16. Беседа соцработника с подростками: языковые особенности.
17. Речевой портрет социального работника.
18. Профессионально значимые речевые жанры соцработника.
19. Коммуникабельность как профессионально значимое личностное качество социального работника.

2.2. Требования к выполнению реферата

Реферат выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины. Оформление реферата должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой социальной работы.

2.3. Критерии оценки реферата

При оценке реферата учитывается:

- Самостоятельность выполнения работы (работа, выполненная самостоятельно, не зачитывается);
- Сроки сдачи работы (при сдаче позднее установленного срока без уважительной причины оценивание работы возможно лишь как «зачтено» или, соответственно, 3 балла (удовлетворительно));
- Оформление работы в соответствии с требованиями, утвержденными кафедрой социальной работы или указанными преподавателем;
- Количество ошибок в письменном ответе (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические);
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- перечень использованной литературы (не менее 10 источников);
- обязательное указание использованных источников в форме полно библиографического описания (в виде постраничных сносок или названия в заголовке задания);
- умение отвечать на вопросы по содержанию работы;
- правильная и полная последовательность действий при выполнении практической (экспериментальной) части.

«Отлично» (5 балла) – оцениваются рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объёме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Количество ошибок (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические) соответственно не более 1-1-2-1-1.

«Хорошо» (4 балла) – оцениваются рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твёрдо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала. Количество ошибок (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические) соответственно не более 2-2-4-2-2.

«Удовлетворительно» (3 балла) – оцениваются рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Количество ошибок (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические) соответственно не более 4-4-6-4-4.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы или тема вовсе не раскрыта, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него. Количество ошибок (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические) соответственно более 4-4-6-4-4.

3. Доклад

3.1. Темы (примерные) докладов

1. Культура деловой речи.
2. Деловая беседа как ведущий тип делового общения.
3. Общение – главная роль социального работника.
4. Спор как одна из основных форм человеческой коммуникации.
5. Речевые штампы, канцеляризм, иноязычная лексика в деловой речи.
6. Языковые стандарты официальной переписки.
7. Телефонный разговор. Телефонный этикет.
8. Служебный речевой этикет.
9. Деловой этикет.
10. Научный стиль.
11. Язык рекламы. Реклама и СМИ.
12. Культура речи и СМИ как тип общения.
13. Культура радио- и телевизионной речи.
14. Язык и речевая культура в жизни людей.
15. Речевой этикет и культура речевого общения.

3.2. Требования к выполнению доклада

Доклад выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины. Оформление доклада должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой социальной работы.

3.3. Критерии оценки доклада

При оценке доклада учитывается:

- Самостоятельность выполнения работы (работа, выполненная самостоятельно, не зачитывается);
- Сроки сдачи работы (при сдаче позднее установленного срока без уважительной причины оценивание работы возможно лишь как «зачтено» или, соответственно, 3 балла (удовлетворительно));
- Оформление работы в соответствии с требованиями, утвержденными кафедрой социальной работы или указанными преподавателем;
- Количество ошибок в письменном ответе (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические);
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- перечень использованной литературы (не менее 5 источников);
- обязательное указание использованных источников в форме полно библиографического описания (в виде постраничных сносок или названия в заголовке задания);
- умение отвечать на вопросы по содержанию работы;
- правильная и полная последовательность действий при выполнении практической (экспериментальной) части.

«Отлично» (4 балла) – оцениваются доклады, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументированно. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Количество ошибок (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические) соответственно не более 1-1-2-1-1.

«Хорошо» (3 балла) – оцениваются доклады, основанные на твёрдом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твёрдо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала. Количество ошибок (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические) соответственно не более 2-2-4-2-2.

«Удовлетворительно» (2 балла) – оцениваются доклады, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Количество ошибок (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические) соответственно не более 4-4-6-4-4.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – оцениваются доклады, в которых неверно изложены основные вопросы темы или тема вовсе не раскрыта, обобщений и выводов нет. . Количество ошибок (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические) соответственно более 4-4-6-4-4.

4. Эссе

Не предусмотрено.

5. Творческое задание

Не предусмотрено

6. Тестирование

6.1 Примерные задания:

1. Интегральный алгоритм чтения состоит из следующих блоков:

2. Дифференциальный алгоритм чтения состоит из следующих блоков:

3. Обозначьте особенности процесса чтения, препятствующие эффективному и быстрому восприятию прочитанного:

1. Высокий уровень регрессивных движений
2. Использование алгоритмов
3. Широкое поле зрения
4. Отсутствие артикуляции
5. Низкий уровень смыслового прогнозирования
6. Высокий уровень организации внимания
7. Отсутствие гибких стратегий чтения
8. Высокий уровень развития периферического зрения

4. Соотнесите термин с его определением.

А) Повествование

Б) Рассуждение

В) Описание

- 1) раскрывает признаки предмета, его временные характеристики или постоянные свойства, качества, состояния. Чаще всего это статическая картина, предстающая одномоментно.
- 2) раскрывает тесно связанные между собой события, явления, действия как объективно происходившие в прошлом. Данный тип текста представляет мир в динамике.
- 3) имеет целью исследовать предметы или явления, раскрыть их внутренние признаки путем аргументации, установления причинно - следственных отношений.

5. Вставьте пропущенный термин:

Логика мышления требует, чтобы в любом содержались такие части: тезис - утверждение, которое надо доказать; аргумент - обоснование высказанной мысли при помощи доводов, доказательств.

6. Выберите из нижеперечисленных истинные утверждения:

- 1) Аудирование - это произвольный процесс.
- 2) Умение слушать - приобретаемый навык.
- 3) На процесс слушания затрачивается немного энергии; это несложный процесс.
- 4) Говорение - более важный вид речевой деятельности, чем аудирование.
- 5) Некоторые искажают речь партнера так, что воспринимают только то, что хотят слышать.
- 6) Когда человек погружен в свои мысли, он не в состоянии слушать, что ему говорят.
- 7) На восприятие услышанного влияют профессиональная подготовка, жизненный опыт, знания личности.
- 8) Ответственность за успех общения полностью лежит на говорящем.
- 9) В умении слушать проявляется воспитанность человека.
- 10) Во время аудирования лучше не проявлять интереса к другой стороне.

7. Вставьте пропущенный термин:

Общепринятым исследованием о процессе человеческого считается работа Германа Эббингауза, написанная им в конце XIX века. Путем многочисленных экспериментов ученый открыл так называемую «кривую

8. Что такое таблицы Шульте и для чего они используются?

Критерии оценки результатов тестирования

Аудиторный контроль знаний (контрольное тестирование) представляет собой письменную работу, в состав которой включаются открытые и закрытые вопросы, задания или задачи.

В один тест включается не менее 10 вопросов / заданий.

Правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 (один) рейтинговый балл. Критерии оценки в процентах правильных ответов:

- «5» - 90 – 100 %;
- «4» - 78 – 89 %;
- «3» - 60 – 77 %;
- «2» - менее 59 %.

Методические указания для студентов по изучению дисциплины

«Речевая культура социального работника»

(1, 2 семестр)

Для освоения компетенций, формируемых в данной дисциплине, и положительного результата промежуточной аттестации необходимо обязательное выполнение обучающимися в установленные сроки следующих видов работ, оформленных согласно требованиям преподавателя:

1. Работа с лекционным материалом (запись и проработка конспекта лекций);
2. Подготовка конспектов учебной и научной литературы;
3. Выполнение домашних заданий;
4. Выполнение домашних и аудиторных контрольных работ;
5. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
6. Анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме;
7. Подготовка к практическим занятиям, активное участие в не менее чем 70 % лекционных и практических занятий;
8. Написание реферата (эссе, доклада, сообщения) по заданной проблеме;
9. Подготовка к зачету и аттестациям;
10. Подготовка к экзамену.

Памятка по выполнению домашнего задания:

1. Домашние задания должны быть представлены преподавателю в электронном и (или) бумажном вариантах в установленный срок.
2. Домашние задания в электронном виде высылать в папке, подписанной таким образом: ДЗ1_РК_ЗО_курс_Фамилия. Файлы в папке подписывать в соответствии с пунктами задания так: ДЗ1_РК_ЗО_курс_конспект (или пункт задания)_Фамилия
3. В каждом домашнем задании на первой странице в правом верхнем углу помещать данные выполнившего работу, номер домашнего задания. Затем с абзацным отступом 1,25 жирным шрифтом пункт домашнего задания, его формулировку, затем ниже обычным шрифтом выполненное задание. Шрифт New Roman, кегль

- 14, междустрочный интервал 1, выравнивание по ширине. Отступ слева, справа, снизу, сверху 2 см. Абзацный отступ 1, 25.
4. Все конспекты, упражнения, задания из текстовых источников должны иметь выходные данные (перед конспектом или сноской), оформленные согласно ГОСТ.
 5. Все домашние задания необходимо проверять на наличие ошибок, высылать домашние задания с описками, орфографическими, пунктуационными и грамматическими ошибками недопустимо.
 6. Необходимо ознакомиться с критериями оценивания домашних заданий.

Критерии оценивания домашнего задания:

- Самостоятельность выполнения работы (работа, выполненная самостоятельно, не зачитывается);
- Сроки сдачи домашнего задания (при сдаче позднее установленного срока без уважительной причины оценивание домашнего задания возможно лишь как «зачтено» или, соответственно, 3 балла (удовлетворительно));
- Оформление работы в соответствии с требованиями, утвержденными кафедрой социальной работы или указанными преподавателям;
- Количество ошибок в устном и письменном ответе (орфоэпические, орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические);
- соответствие содержания задания пунктам задания;
- полнота выполнения задания;
- правильное оформление конспектов;
- обязательное указание использованных источников в форме полного библиографического описания (в виде постраничных сносок или названия в заголовке задания);
- умение отвечать на вопросы по содержанию домашнего задания;

Памятка по составлению конспекта:

- Указать источник конспектирования (полное библиографическое описание);
- оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей);
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки);
- отсутствие ошибок (орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические);
- оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).

1. Содержание дисциплины

В 1 семестре начинается изучение дисциплины «Речевая культура социального работника». В 1 и 2 семестрах будут рассмотрены следующие темы:

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК КАК ЦЕЛОСТНАЯ СИСТЕМА КОММУНИКАЦИИ.		
Тема 1	Язык как система. Введение. Цели и	Волков А.А. Курс русской риторики: пособие для духовных учебных заведений. - М.: «Индрик»,

	задачи дисциплины. Язык как система. Функции языка. Язык и духовное состояние общества. Правила речи в фольклоре.	2009. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012. Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ О.Я. Гойхман [и др.]; под ред. О.Я. Гойхмана.– 2-е изд., перераб. и доп. – М. :ИНФРА–М, 2006.–240 с.
Тема 2	Язык и речь. Сопоставительная характеристика. Речь монологическая и диалогическая, устная и письменная. Речевое общение и его виды. Вербальное- невербальное общение.	Волков А.А. Курс русской риторики: пособие для духовных учебных заведений. - М.: «Индрик», 2009. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012. Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ О.Я. Гойхман [и др.]; под ред. О.Я. Гойхмана.– 2-е изд., перераб. и доп. – М. :ИНФРА–М, 2006.–240 с.
Тема 3	Основные понятия теории речевого взаимодействия. Модель речевой коммуникации. Схема коммуникативного акта. Формы и типы речевой коммуникации. Навыки и приемы, необходимые для эффективной коммуникации. Понятие речевого воздействия и речевой культуры работника социальной сферы.	Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ О.Я. Гойхман [и др.]; под ред. О.Я. Гойхмана.– 2-е изд., перераб. и доп. – М. :ИНФРА–М, 2006.–240 с. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений : учебное пособие / под ред. В.В. Химик. - СПб. : Златоуст, 2012. Основы социальной работы: Учебник/Отв. ред. П.Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2003., глава 10.
РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА РЕЧИ И ЕЕ ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ		
Тема 4	Культура речи и ее критерии. Нормативный аспект. Фонетические, лексические, грамматические нормы. Стилистика.	Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений : учебное пособие / под ред. В.В. Химик. - СПб. : Златоуст, 2012. Барышникова Е.Н, Клепач Е.В., Красс Н.А. Речевая культура молодого специалиста: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2008. Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ О.Я. Гойхман [и др.]; под ред. О.Я. Гойхмана.– 2-е изд., перераб. и доп. – М. :ИНФРА–М, 2006.–240 с.
Тема 5	Коммуникативный аспект культуры речи.	Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012.

	Коммуникативные качества речи. Коммуникативная целесообразность. Типология актуальных для социального работника речевых жанров.	Барышникова Е.Н, Клепач Е.В., Красс Н.А. Речевая культура молодого специалиста: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2008. Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ О.Я. Гойхман [и др.]; под ред. О.Я. Гойхмана.– 2-е изд., перераб. и доп. – М. :ИНФРА–М, 2006.–240 с.
Тема 6	Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. Его функции и основные этикетные ситуации. Назначение этикетных жанров в социальной работе. Особенности национального этикета.	Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012. Барышникова Е.Н, Клепач Е.В., Красс Н.А. Речевая культура молодого специалиста: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2008. Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ О.Я. Гойхман [и др.]; под ред. О.Я. Гойхмана.– 2-е изд., перераб. и доп. – М. :ИНФРА–М, 2006.–240 с.
РАЗДЕЛ 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.		
Тема 7	Совершенствование навыка чтения. Виды чтения в зависимости от цели. Понятие «эффективное чтение». Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения. Схема работы с научным текстом академика Н.Е.Вераксы. Способы письменной фиксации информации. Основные виды компрессии научного текста. Составление аннотации, реферата-резюме.	Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ О.Я. Гойхман [и др.]; под ред. О.Я. Гойхмана.– 2-е изд., перераб. и доп. – М. :ИНФРА–М, 2006.–240 с. Основы социальной работы: Учебник/Отв. ред. П.Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2003., глава 10. Э.Б. Яковлева, И.Т. Говоруха. Культура чтения, процесс чтения, способ чтения (часть II)//Журнал «Медико-социальные проблемы семьи»(том 16) 2011. – URL: http://www.mifua.com/archive/article/35810 Веракса Н. Е. Модель позиционного обучения студентов // Вопросы психологии. - 1994. - № 3. - С. 122-129 Барышникова Е.Н, Клепач Е.В., Красс Н.А. Речевая культура молодого специалиста: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2008. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012.
Тема 8	Совершенствование навыка аудирования. Структура процесса аудирования и его коммуникативные функции. Причины неэффективного слушания. Виды слушания в диалоге. Слушание в профессиональной деятельности	Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ О.Я. Гойхман [и др.]; под ред. О.Я. Гойхмана.– 2-е изд., перераб. и доп. – М. :ИНФРА–М, 2006.–240 с. (гриф УМО) Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012. Основы социальной работы: Учебник/Отв. ред. П.Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2003., глава 10.

	социального работника. Вопросы и их назначение в ходе аудирования.	
Тема 9	Предмет риторики. История риторики. Составляющие образа ратора. Лоос, Этос, пафос ратора. Аудитория в риторике. Этапы риторической деятельности.	Волков А.А. Курс русской риторики: пособие для духовных учебных заведений. - М.: «Индрик», 2009. Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие для практических семинаров и краткосрочных курсов / В.И.Аннушкин. – М.: Флинта: Наука, 2006. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012.
Тема 10	Совершенствование навыка говорения. Технология продуцирования устного высказывания. Теория и практика публичного выступления. Техника речи. Монолог и диалог в профессиональной деятельности социального работника.	Волков А.А. Курс русской риторики: пособие для духовных учебных заведений. - М.: «Индрик», 2009. Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие для практических семинаров и краткосрочных курсов / В.И.Аннушкин. – М.: Флинта: Наука, 2006. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012.
Тема 11	Совершенствование навыка письменной речи. Технология продуцирования письменной речи. Признаки текста. Особенности составления нехудожественных и текстов.	Волков А.А. Курс русской риторики: пособие для духовных учебных заведений. - М.: «Индрик», 2009 Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012. Основы социальной работы: Учебник/Отв. ред. П.Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2003., глава 10. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений : учебное пособие / под ред. В.В. Химик. - СПб. : Златоуст, 2012.
РАЗДЕЛ 4. ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ.		
Тема 12	Особенности официально-делового стиля речи. Подстили и жанры. Стандартизация. Модель-матрица, модель-схема.	Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений : учебное пособие / под ред. В.В. Химик. - СПб. : Златоуст, 2012. Веселов П.В. Аксиомы делового письма: культура делового общения и официальной переписки. — М.: ИВЦ Маркетинг, 1993.
Тема 13	Эффективность и этикет делового общения. Деловая беседа. Деловой этикет и правила ведения беседы по телефону.	Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012. Основы социальной работы: Учебник/Отв. ред. П.Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2003., глава 10. Атватер И. Я Вас слушаю...: Советы руководителю,

	Правила проведения эффективных переговоров. Правила корректного проведения диспута, спора, дискуссии.	как правильно слушать собеседника. — 2-е изд. — М.: Экономика, 1988. Фишер Р., Юри У. Путь к согласию или переговоры без поражения: пер. с англ. — М.: Наука, 1992
Тема 14	Документооборот в организациях, реализующих меры социальной защиты. Основы делопроизводства. Работа с письмами. Основы организации документооборота.	Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2012. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений : учебное пособие / под ред. В.В. Химик. - СПб. : Златоуст, 2012. Основы социальной работы: Учебник/Отв. ред. П.Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2003., глава 10. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебное пособие./ Отв. ред. Е.И.Комаров. – М., 2015.

2. График контроля

Тема/ Раздел	Контрольное испытание	Время проведения	Макс. количество начисляемых баллов	Примечания
1	Домашнее задание № 1		4	Конспект, ответ на вопросы
2	Домашнее задание № 2		4	Конспект, ответ на вопросы, практическое задание
3	Домашнее задание № 3		4	Конспект, ответ на вопросы, практическое задание
4	Домашнее задание № 4		4	Конспект, ответ на вопросы, практическое задание
5	Контрольная работа № 1 (тест) по темам 1-8		5	Теоретические вопросы и практическое задание
6	Домашнее задание № 5		4	Конспект, ответ на вопросы, практическое задание
7	Домашнее задание № 6		4	Конспект, ответ на вопросы, практическое задание
8	Домашнее задание № 7		4	Конспект, ответ на вопросы, практическое задание
9	Домашнее задание № 8 Реферат, доклад, эссе		4 5	Конспект, ответ на вопросы, практическое задание Письменная работа с устной презентацией результатов.
10	Домашнее задание № 9		4	Конспект, ответ на вопросы, практическое задание
11	Домашнее задание № 10		4	Конспект, ответ на вопросы, практическое задание
12	Контрольная работа № 2 По всем темам Подготовка к экзамену		5	Теоретические вопросы и практическое задание
13	Экзамен по темам 1-	Сессия 2	30	2 теоретических вопроса, 1 практическое задание - 30

	14			баллов

В соответствии с приказом ПСТГУ «О Порядке применения балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов» успеваемость студента должна быть оценена в баллах.

Правила начисления баллов по дисциплине «Речевая культура социального работника»:

1. Выполнение домашнего задания – 4 балла
2. Посещение и конспектирование лекции, активное участие в семинаре – 1 балл (за 1 час).
3. Реферат, презентация – 5 баллов.
4. Контрольная работа – 5 баллов.
5. Творческое задание, доклад – 5 баллов.
6. Сдача любого задания после установленного срока без уважительной причины снижает оценку до «удовлетворительно» (1 балл).
7. При сумме за семестр менее 60 баллов студент к зачету не допускается.
8. Посещение занятий и активная работа на них – 1 балл за занятие (2 часа).
10. При сумме баллов за 1 и 2 семестр более 75 оценка «хорошо» выставляется автоматически. Для оценки «отлично» необходимо ответить на 1 теоретический или практический вопрос из банка заданий.

4. Возможности повышения итогового балла

Чтобы отработать пропущенные занятия, студент может выполнить следующие виды работы:

1. Выбрать одну коммуникативных техник, используемых в деятельности работника социальной сферы, подготовить письменной и устное сообщение (со списком литературы не менее чем из 10 ресурсов) – 5 баллов.
2. Подготовить в электронном виде презентацию по выбору преподавателя (со списком источников не менее чем из 10 ресурсов) – 5 баллов.
3. Сделать письменную работу по пропущенным темам занятий – 1 балл за занятие.

Текущая аттестация: по дисциплине принимается зачет/экзамен в устной форме.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Речевая культура социального работника»

а) Основная литература:

1. Волков А.А. Курс русской риторики. - М.: Русская панорама: Кафедра, 2013. (Библиотека ПСТГУ, полочный шифр: Г-0 В 67)
2. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. - М. : Флинта, 2012. - 221 с. - ISBN 978-5-9765-1365-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933).
3. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений : учебное пособие / под ред. В.В. Химик. - СПб. : Златоуст, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-86547-653-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239412](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239412).

б) Дополнительная литература:

1. Акишина А.А., Акишина Т.Е. Этика русского телефонного разговора. — М.: Русский язык, 1990.
2. Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие для практических семинаров и краткосрочных курсов / В.И.Аннушкин. – М.: Флинта: Наука, 2006. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83536&sr=1
3. Атватер И. Я Вас слушаю...: Советы руководителю, как правильно слушать собеседника. — 2-е изд. — М.: Экономика, 1988.
4. Барышникова Е.Н, Клепач Е.В., Красс Н.А. Речевая культура молодого специалиста: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2008.
5. Веракса Н. Е. Модель позиционного обучения студентов // Вопросы психологии. - 1994. - № 3. - С. 122-129
6. Веселов П.В. Аксиомы делового письма: культура делового общения и официальной переписки. — М.: ИВИЦ Маркетинг, 1993.
7. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2007. (Библиотека ПСТГУ, полочный шифр: Д-4 Г62)
8. Дивакова М. В., Морозова С. М. Деловой русский язык. – М.: Альтаир|МГАВТ, 2011. http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
9. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2002.
10. Кушнерук С.П. Документная лингвистика: учебное пособие. – М.: Флинта, 2011. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83382
11. Милич П. Как проводить деловые беседы. — М.: Экономика, 1987.
12. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебное пособие./ Отв. ред. Е.И.Комаров. – М., 2015.
13. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие/ под ред Химик В.В. – М.: Златоуст, 2012. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=239412&sr=1
14. Основы социальной работы: Учебник/Отв. ред. П.Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2003. (Библиотека ПСТГУ, полочный шифр: В-6.1 О-75)
15. Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ О.Я. Гойхман [и др.]; под ред. О.Я. Гойхмана.– 2-е изд., перераб. и доп. – М. :ИНФРА–М, 2006.–240 с.
16. Сопер П.Л. Основы искусства речи: пер. с англ. — 3-е изд., испр. —М.: Яхтсмен, 1995. (Библиотека ПСТГУ, полочный шифр:Г-0 С64).
17. Фатеева И. М. Культура речи и деловое общение. – М.: МИРБИС|Директ-Медиа, 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441404&sr=1
18. Фишер Р., Юрии У. Путь к согласию или переговоры без поражения: пер. с англ. — М.: Наука, 1992

Периодические издания

1. Мир русского слова: научно-методический иллюстрированный журнал / Общество преподавателей русского языка и литературы. — СПб: МИРС.
2. Вопросы языкознания / РАН; Отделение литературы и языка.— М.: Наука.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Речевая культура социального работника»

1. <http://www.allrunet.ru> – Каталог сайтов «Весь русский Интернет»
2. <http://grammar.ru> – Проект «Культура письменной речи»
3. <http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»
4. <http://www.edu.ru> – Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты
5. <http://ru.wikipedia.org> – Многоязычный проект по созданию полноценной и точной энциклопедии со свободно распространяемым содержанием
6. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
7. http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=16327 – Блохина Н.Г., Жукова Т.Е., Иванова И.С. Современный русский язык: Текст. Стили речи. Культура речи. – Изд. 2-е. – Тамбов, 2010.
8. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Gray/index.php – Граудина Л.К., Ширяев Е.Н. Культура русской речи: Учебник для вузов
9. <http://www.4read.org/study/2378-maksimova-russkijj-jazyk-i-kultura.html> – Русский язык и культура речи / Под ред. Максимова В.И.
10. <http://1001.vdv.ru/books/speak/> – Шахиджян В. Учимся говорить публично: Электронный курс.

Автор:

Бондаренко В.В.
ст. преподаватель ФСН ПСТГУ

Рецензенты:

Злобина Н.Ф.
д.ф.н., профессор,
филологический факультет ПСТГУ

Гуцалюк О.Н.
к.ф.н., преподаватель
АНО СОШ «Димитриевская»

Одобрено на заседании кафедры социальной работы «19» сентября 2018 года,
протокол № 59.