

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 22.09.2022 13:06:27  
Уникальный программный ключ:  
8c45e14bf77dac42d4f8b124280a05e6949a00d3

Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет  
Богословский факультет

Кафедра Общей и русской церковной истории и канонического права



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Тарасова И. В.

«10» сентября 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АРХИВОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки: **48.03.01 «Теология»**

Профиль подготовки: **«Богословие в истории Церкви»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

Москва, 2020 г.

## **Оглавление**

Цели освоения дисциплины .....	3
Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
Компетенция, формируемая дисциплиной .....	3
Этапы освоения компетенции .....	3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины .....	4
Объём дисциплины, формы контроля и трудоёмкость по видам учебных занятий .....	5
Содержание дисциплины, структурированное по темам .....	5
Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся .....	6
Фонд оценочных средств .....	7
Информация о фонде оценочных средств и контролируемой компетенции .....	7
Показатели оценивания основного этапа освоения компетенции .....	7
Вопросы для проведения промежуточной аттестации .....	7
Критерии оценивания основного этапа освоения компетенции .....	8
Описание шкал оценивания основного этапа освоения компетенции .....	8
Средства оценивания .....	9
Литература .....	9
Основная литература .....	9
Дополнительная литература.....	9
Интернет-ресурсы.....	10
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
Материально-техническая база для освоения дисциплины .....	11

## **Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов систематизированных знаний в области теоретического и практического архивоведения, необходимых для проведения научных изысканий в области церковной истории на базе неопубликованных (архивных) источников.

## **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина находится в вариативной части образовательной программы и является дисциплиной по выбору.

Курс опирается на знания, полученные в ходе освоения курса «источниковедение», в котором особое внимание уделяется делопроизводственным источникам и источникам личного происхождения, составляющими основу архивных фондов, а также историей Русской Православной Церкви и отечественной истории, так как изучение архивных источников невозможно вне контекста исторических событий церковной и общегражданской истории.

Курс дает необходимые знания области архивной эвристики, необходимые для правильной организации поиска исторических источников, необходимых для научной работы в области церковной истории.

## ***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***

### ***Компетенция, формируемая дисциплиной***

Дисциплина призвана сформировать у обучающихся общекультурную компетенцию ОК–7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает знания, умения и навыки, необходимые для обеспечения экспертно-консультативной и организационно-управленческой деятельности теолога, указанных в п. 2.3. Образовательной Программы 48.03.01. Теология.

### ***Этапы освоения компетенции***

Освоение компетенции подразумевает три этапа. Начальный и основной этапы формируются у обучающегося в течение семестра в порядке прохождения отдельных дисциплин образовательной программы, обеспечивающих освоение данной компетенции; формирование завершающего этапа происходит во взаимосвязи дисциплин образовательной программы, обеспечивающих освоение данной компетенции.

На начальном этапе в течение семестра формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются базовые категории, формируются основные умения. Знания и умения этого этапа в целом носят репродуктивный характер. Обучающийся воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Контроль качества освоения начального этапа компетенции осуществляется по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра.

Основной этап. Освоение этого этапа проходит к концу семестрового обучения. Обучающийся осваивает аналитические действия с предметными знаниями по дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы и перенося знания и умения на новые условия. Контроль качества освоения основного этапа компетенции выносится на промежуточную аттестацию.

Завершающий этап подразумевает достижение обучающимся итоговых показателей по заявленной компетенции, освоение всего необходимого объема знаний, овладение всеми умениями и навыками в области означенной компетенции. Обучающийся способен использовать эти знания, умения и навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. Формирование этого этапа подразумевает взаимосвязь всех дисциплин образовательной программы.

### ***Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины***

Результаты обучения по дисциплине предполагают формирование знаний, умений и навыков формируемой компетенции в следующем объеме:

<b><i>Этап освоения компетенции</i></b>	<b><i>Предполагаемые результаты освоения</i></b>
Начальный	Знание основных этапов возникновения архивов в России и формирования архивной системы;
	Знание современного построения архивной системы в России;
	Знание классификации архивных документов.
Основной	Умение ориентироваться в современной системе архивных учреждений России;
	Умение правильно определять место хранения архивных фондов, необходимых для научных исследований;
	Владение навыками ориентации в системе архивных учреждений и хранящихся в них фондов;
Основной	Знание состава основных архивных фондов федеральных и региональных архивов;
	Знание организации комплектования архивов; Знание организации научно-справочного аппарата архива;
	Умение грамотно пользоваться архивными справочниками и БД для организации поиска документов по теме исследования;
Основной	Умение выбирать оптимальный путь выявления необходимых архивных документов с использованием современных компьютерных технологий.
	Владение методикой архивной эвристики;

	<p>Владение навыками пользования системой НСА архива, включая электронные описи и БД;</p> <p>Владение методикой определения уровня информации, доступной в различных компонентах НСА архива.</p>
--	--

### Объём дисциплины, формы контроля и трудоёмкость по видам учебных занятий

Индекс	Форма контроля (указан курс)							з.е.		Итого акад. часов							Курс 3
	Экзамен	Зачет	КР	Контр.	ДКР	Реферат	Др	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе
Б1.В.ДВ 09.01		3						2	2	72	72	12	12	56	4		2

В весеннем семестре 2020 года, по причине эпидемиологической обстановки в стране, реализация программы курса осуществлялась в удалённом режиме посредством интернет-связи.

### Содержание дисциплины, структурированное по темам

№	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1.	Архивы Московского государства досинодального периода	<p>Монастырские и храмовые архивы Московского централизованного государства</p> <p>Великокняжеский (Царский) архив и его состав</p> <p>Архивы Патриарших приказов</p>
2.	Архивы синодального периода	<p>Государственный архив Российской империи</p> <p>Архив Св. Синода</p>

		Архивы духовных консисторий епархий Исторические архивы России Архивы коллегий и министерств
3.	Архивы второго патриаршего периода	Архив Поместного собора 1917-1918 гг. Реорганизация и централизация архивной системы Национализация монастырских и храмовых архивов Архивы в составе НКВД – МВД СССР Реорганизация архивной системы после августа 1991 года Современное построение архивной системы Основные архивные фонды федеральных и региональных госархивов Формирование архивов епархий
4.	Теория и методика архивного дела	Комплектование архивов, экспертиза ценности. Учетные документы архива. Построение НСА архива. Компьютерные архивные технологии. Пользование электронными описями и БД.

### **Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими документами и материалами:

1. Рабочей программой дисциплины
2. Планами учебных занятий
3. Текстами лекций
4. Методическими пособиями по дисциплине (см. в списке литературы)
5. Образцами проверочных заданий, представленных в фонде оценочных средств (см. *Приложение 1*)

Для самостоятельной работы студентам предлагается ознакомиться с электронными описями федеральных архивов, доступными в интернете, с целью получения навыков работы по выявлению информации на уровне архивных дел с последующим углублением на уровне конкретных документов по теме исследования.

## **Фонд оценочных средств**

### ***Информация о фонде оценочных средств и контролируемой компетенции***

Фонд оценочных средств разработан для осваиваемой в ходе реализации курса компетенции и представлен в *Приложении* к настоящей программе.

Настоящий фонд оценочных средств в составе рабочей программы дисциплины представлен для проведения промежуточной аттестации в объеме основного этапа освоения компетенции.

### ***Показатели оценивания основного этапа освоения компетенции***

В качестве показателя оценивания поэтапного освоения компетенции выступает позиция знания, умения и навыка обучающегося, соответствующая контролируемому этапу освоения компетенции.

*Показатели оценивания основного этапа компетенции:*

Знание состава основных архивных фондов федеральных и региональных архивов;

Знание организации комплектования архивов;

Знание организации научно-справочного аппарата архива;

Умение грамотно пользоваться архивными справочниками и БД для организации поиска документов по теме исследования;

Умение выбирать оптимальный путь выявления необходимых архивных документов с использованием современных компьютерных технологий.

Владение методикой архивной эвристики;

Владение навыками пользования системой НСА архива, включая электронные описи и БД;

Владение методикой определения уровня информации, доступной в различных компонентах НСА архива.

### ***Вопросы для проведения промежуточной аттестации***

Тема 1. Предмет и задачи архивоведения

Вопросы

- 1) В чем разница понятий «архив» и «архивное учреждение»?
- 2) Где и когда впервые появляется термин «архив»?
- 3) Что входит в задачи научной дисциплины «архивоведение»?

Тема 2. История монастырских и храмовых архивов России XII – XIV вв.

Вопросы:

- 1) Когда появляются сведения о первых книго- и архивохранилищах в России?
- 2) Летописные свидетельства об архиве Киево-Печерской лавры.
- 3) Архив в храме св. Софии в Новгороде.
- 4) Архив храма св. Троицы во Пскове.

### Тема 3. Архивы периода Московского Централизованного государства.

Вопросы:

- 1) Великокняжеский (Царский) архив, история его формирования.
- 2) Архивы Патриарших приказов.
- 3) Архив Иосифо-Волоколамского монастыря как образцовый архив своего времени.

#### ***Критерии оценивания основного этапа освоения компетенции***

Критерием оценивания поэтапного освоения компетенции является признак, по наличию или отсутствию которого оценивается качество ответа или содержания работы обучающегося.

*Критерии оценивания устных опросов разнятся в зависимости от содержания задания. В общем виде они могут быть представлены:*

- полнотой раскрытия темы вопроса (охвачен весь заявленный период, обозначены все значимые течения и фигуры и т.п.);
- отсутствием ошибок в изложении фактического материала, привлекаемого для построения ответа, а также общим качеством построения ответа (связность, логическая последовательность);
- указанием на проблемные (и, возможно, дискуссионные) моменты, наличествующие в обсуждаемой тематике.

В случае оценивания по пятибалльной шкале наличие в ответе только одного из названных критериев приравнивается к оценке «3» («удовлетворительно»), двух – к оценке «4» (хорошо), трех и более – к оценке «5» («отлично»).

#### ***Описание шкал оценивания основного этапа освоения компетенции***

Итоговая оценка по дисциплине, обеспечивающей освоение начального и основного этапа контролируемой компетенции, складывается из суммирования результатов контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации. В рамках балльно-рейтинговой системы оценивания до 40 % оценки возложено на текущий контроль успеваемости и до 60 % оценки определяется по результатам промежуточной аттестации (зачета или экзамена).

Оценка «5» («отлично») свидетельствует о повышенном (творческом) уровне освоения контролируемых этапов компетенции и соответствует суммарным 86-100 баллам по балльно-рейтинговой системе.

Оценка «4» («хорошо») свидетельствует о базовом (пользовательском) уровне освоения контролируемых этапов компетенции и соответствует суммарным 71-85 баллам по балльно-рейтинговой системе.

Оценка «3» («удовлетворительно») свидетельствует о минимальном (репродуктивном) уровне освоения контролируемых этапов компетенции и соответствует суммарным 56-70 баллам по балльно-рейтинговой системе.

Оценка «2» («неудовлетворительно») свидетельствует о недостаточном уровне освоения контролируемых этапов компетенции и соответствует суммарным 0-55 баллам по балльно-рейтинговой системе.



<b>Текущий контроль 40%</b>	<b>Семестровая аттестация 60%</b>	<b>Суммарное количество баллов</b>	<b>Итоговая оценка за дисциплину</b>
34-40	52 - 60	86-100	«5» («отлично»)
28-34	43-51	71-85	«4» («хорошо»)
22-28	34-42	56-70	«3» («удовлетворительно»)
0-22	0-33	0-55	«2» («неудовлетворительно»)

### ***Средства оценивания***

В случае *недифференцированного контроля (в форме зачета)* необходимым и достаточным для зачета является один положительный критерий в заданиях промежуточной аттестации. В этом случае ответ обучающегося в балльно-рейтинговой системе оценивается 34 баллами.

В случае *дифференцированного контроля (в форме экзамена)* по результатам промежуточной аттестации студент получает оценку «3» («удовлетворительно»), «4» («хорошо») или «5» («отлично»).

По результатам экзамена обучающийся может набрать до 60 % от общего состава оценки.

Оценка «5» («отлично») ставится в случае, если обучающийся набирает три и более положительных критериев в заданиях промежуточной аттестации. В балльно-рейтинговой системе оценивания эта позиция оценивается баллами от 52 до 60.

Оценка «4» («хорошо») ставится в случае, если обучающийся набирает два положительных критерия в заданиях промежуточной аттестации. В балльно-рейтинговой системе оценивания эта позиция оценивается баллами от 43 до 51.

Оценка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если обучающийся набирает только один положительный критерий в заданиях промежуточной аттестации. В балльно-рейтинговой системе оценивания эта позиция оценивается баллами от 34 до 42.

Оценка «2» («неудовлетворительно») ставится в случае, когда обучающийся не набирает ни одного положительного критерия в заданиях промежуточной аттестации, т.е. показывает, что теоретическое содержание курса им не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, а выполненные задания содержат грубые ошибки. В балльно-рейтинговой системе оценивания эта позиция оценивается баллами от 0 до 33.

## **Литература**

### ***Основная литература***

1. Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории [Текст] : Учеб. пособие / А. Г. Голиков. - 2-е изд., испр. - М. : Academia, 2011. - 173 с. 1

### ***Дополнительная литература***

1. Хорхордина Т. И. История и архивы [Текст] / Т. И. Хорхордина. - М. : РГГУ, 1994. - 358 с. 2
2. Макарова А.К. Актуальные проблемы современного архивоведения в содержании и характеристике учебного материала // Мир науки. 2015. Вып. 3. URL: <http://mir-nauki.com/PDF/18PDMN315.pdf>

### **Интернет-ресурсы**

<http://iai.rsuh.ru/section.html>

При осуществлении образовательного процесса в удалённом режиме обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

- Веб-браузер (Интернет-обозреватель) – Google Chrome (или аналогичный - Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Android Browser и т.д.) с установленными дополнениями (расширениями) Adobe Flash Player и Java.
- Электронная почта – индивидуальные учетные записи электронной почты слушателей и преподавателей для обмена содержимым через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (непосредственно на сайтах поставщиков электронной почты или с применением специальных программ, таких как Microsoft Outlook).
- Система дистанционного обучения ПСТГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://pstgu.elearn.ru>, включающая отдельные модули электронного обучения – «Курсы» со структурированным планом занятий.
- Пакет программ Microsoft Office, включающий в себя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (или аналогичный пакет программ, содержащий текстовый процессор, поддерживающий формат «Документ Word 2003-2007», табличный процессор, поддерживающий формат «Таблица Excel 2003-2007» и программу подготовки презентаций, поддерживающую формат «Презентация PowerPoint 2003-2007»).
- Adobe Acrobat Reader (или аналогичная программа просмотра файлов формата PDF).
- WinZip (или аналогичная программа работы с упакованными (заархивированными) файлами – WinRar, 7-Zip и т.д.).
- «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (или аналогичная программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.).
- Windows Media Player (или аналогичный аудио-видео проигрыватель).
- WinDjView (или аналогичная программа для чтения файлов в формате DjVu).

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В целях помощи обучающимся в освоении курса автором программы было подготовлено методическое пособие «Курс лекций по архивоведению», которое высылается преподавателем на адрес электронной почты обучающихся.

## Материально-техническая база для освоения дисциплины

Материально-техническая база для обеспечения дисциплины представлена библиотечным фондом, обеспечивающим обучающихся всей необходимой литературой; аудиторией, соответствующей всем нормам; проектором и сопутствующей техникой для показа презентаций.

Для осуществления образовательного процесса в удалённом режиме обучающемуся и преподавателю необходимо наличие:

- Персональный компьютер:
  - минимальные системные требования: процессор с тактовой частотой 1.3 ГГц; ОЗУ 1 Гб; жесткий диск: 40 Гб;
  - с постоянным подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с рекомендуемой минимальной скоростью канала:
    - Электронный курс без вебинара – 56~128 Кбит/сек;
    - Электронный курс с вебинаром: использование только аудио-обмена информацией— 300 Кбит/сек;
    - Электронный курс с вебинаром: аудио- и видео-обмен информацией (только присутствие) — 1.5 Мбит/сек;
    - Электронный курс с вебинаром в полном объеме: аудио- и видео-обмен информацией, интерактивное участие — 5 Мбит/сек.
  - с установленной операционной системой с графическим интерфейсом при управлении (рекомендуется ОС семейства Windows версий 7, 8, 8.1 и 10; допустимо использование версий: XP, Vista).
  - с установленным программным обеспечением:
    - Веб-браузер (Интернет-обозреватель) – Google Chrome (или аналогичный - Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Android Browser и т.д.) с установленными дополнениями (расширениями) Adobe Flash Player и Java.
    - Пакет программ Microsoft Office, включающий в себя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (или аналогичный пакет программ, содержащий текстовый процессор, поддерживающий формат «Документ Word 2003-2007», табличный процессор, поддерживающий формат «Таблица Excel 2003-2007» и программу подготовки презентаций, поддерживающую формат «Презентация PowerPoint 2003-2007»).
    - Adobe Acrobat Reader (или аналогичная программа просмотра файлов формата PDF).
    - WinZip (или аналогичная программа работы с упакованными (заархивированными) файлами – WinRar, 7-Zip и т.д.).
    - «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (или аналогичная программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.).
    - Программа «Цитата из Библии» (версия 5 или версия 6).
    - Windows Media Player (или аналогичный аудио-видео проигрыватель).

- WinDjView (или аналогичная программа для чтения файлов в формате DjVu).
  - Брандмауэр и антивирусное программное обеспечение.
  - Устройства ввода-вывода информации и управления графическим интерфейсом: дисплей, манипулятор «мышь» (или сенсорная панель или сенсорный экран), рекомендуется аппаратная клавиатура.
  - Вебкамера - малоразмерная цифровая видеокамера, способная в реальном времени фиксировать изображения, предназначенные для дальнейшей передачи по сети Интернет.
- Устройства ввода-вывода аудио-информации: рекомендуется головная гарнитура (наушники и микрофон); допустимо: цифровой микрофон, аудио-колонки или наушники.

*Автор: к. и. н., доцент Колесова М.Е.*

*Программа утверждена на заседании кафедры общей и русской церковной истории и канонического права протоколом от «9» апреля 2020 года, протокол № 10/19-20.*