

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 11.11.2022 14:47:57
Уникальный программный ключ:
8c45e14bf77dac42d4f8b124280a05c6049c00d3

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ПСТГУ)**

**Педагогический факультет
Кафедра общей и социальной педагогики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

/прот. Геннадий Егоров
«29» августа 2019 г.


ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: «Религиозная культура, этика, просветительская и
добровольческая деятельность в школе»

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Москва, 2019 г.

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики — учебная

Способ проведения практики — стационарная

Форма проведения практики — дискретная.

2. **Цель практики** - формирование у студентов профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, посредством погружения в образовательное пространство образовательной организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
<p>УК-3 УК.3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><i>Знает</i> (осознаёт) результативность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. <i>Знает</i> и понимает особенности ролевого поведения людей, с которыми происходит взаимодействие. <i>Умеет</i> чётко определять свою роль в командной деятельности, осуществлять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. <i>Владеет</i> способами планирования последовательности шагов для достижения заданного результата. <i>Понимает</i> особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности . <i>Умеет</i> предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. <i>Умеет</i> эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене поставленной цели, информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
<p>УК-6 УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><i>Знает</i> основные приёмы результативного управления собственным временем, общеизвестных методик самоконтроля, саморазвития и самообразования. <i>Умеет</i> пользоваться разными информационными источниками для обогащения (расширения) педагогического знания; аннотировать, реферировать и презентовать научно-практическую информацию; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать и контролировать</p>

траекторию саморазвития при получении профессионального образования		<p>собственное время.</p> <p><i>Владеет</i> понятийным аппаратом начальных сведений о профессиональной подготовке, навыками первоначальной профессиональной рефлексии (самооценки).</p> <p><i>Способен</i> создавать и выстраивать индивидуальную траекторию развития с включением всех компонентов, необходимых для достижения намеченного результата.</p>
<p>ПК-3</p> <p>ПК.3.1. Осуществляет формирование установки обучающихся на использование образцов и ценностей социального поведения</p>	<p>Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях</p>	<p><i>Знает</i> образцы и ценности социального поведения.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Данный этап учебной практики является естественным продолжением изучения студентами таких теоретических курсов, как: «Введение в педагогическую деятельность. Основы общей педагогики», «Теория обучения и воспитания в современной образовательной организации», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена с основами медицинских знаний». Для освоения данного вида практики студент должен быть подготовлен к взаимодействию с педагогическим коллективом и работе в нем, готов к толерантному восприятию социальных и культурных различий учащихся и педагогов, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям страны, он должен осознавать социальную значимость своей будущей профессии, у него должна быть сформирована мотивация к осуществлению профессиональной деятельности. Он должен быть способным использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач, нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности, должен быть подготовлен к организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, знать особенности и специфику православного воспитания.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, проходит дискретно в течение 1 семестра.

На аудиторные занятия отводится 4 часа.

На самостоятельную работу студентов – 212 часов.

6. Место и время проведения практики

Практика проводится на кафедре общей и социальной педагогики Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета с возможностью организации ознакомительных посещений образовательных учреждений месту жительства студентов.

Время проведения – 1 курс 1 семестр.

7. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики и их содержание	Код формируемой компетенции по разделам (этапам)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1 семестр				
1.	Подготовительный этап	УК-3. УК.3.1. УК.3.2.	Участие в установочной конференции, инструктаж (4 часа) Составление индивидуального плана прохождения практики (8 часов)	Отметка о присутствии на установочной конференции.
2.	Основной этап	УК-3. УК.3.1. УК.3.2. УК-6. УК-6. 1. УК-6. 2. ПК-3, ПК-3.1.	Знакомство с образовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся (27 часов) Анализ сайта образовательной организации (12 часов) Отбор нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих деятельность зам. директора по воспитательной работе, педагога-организатора, классного руководителя (в отношении организации воспитательной и внеклассной работы), формирование методического портфолио (56 часов) Составление аналитической записки (30 часов). Посещение одного из воспитательных мероприятий (6 часов). Подробное описание (сценарий) и анализ школьного воспитательного мероприятия (20 часов). Просмотр фильмов и анализ их педагогической составляющей (25 часов). Ведение дневника с элементами педагогического анализа (8 часов).	Не требуется
3.	Заключительный этап	УК-6, УК-6. 1, УК-6. 2.	Подготовка документов (12 часов), Подготовка презентации (4 часа), Участие в итоговой конференции по практике (4 часа)	Зачет, включающий проверку документации

8. Формы отчетности по практике

Не позднее 10 дней по завершении учебной практики студенты сдают необходимую документацию курсовому руководителю и получают зачет (руководитель заносит его в ведомость и зачетную книжку).

Необходимые документы:

1. Отчет о проделанной работе с датой и подписью

2. Дневник по практике (план работы, описательные характеристики образовательной организации, направлений педагогической деятельности, документации и ее педагогических работников, описание и анализ педагогических наблюдений и самостоятельной работы)
3. Аналитическая записка (материалы информационно-исследовательской, учебно-методической работы)
4. Конспект-анализ воспитательного мероприятия
5. Отзыв о просмотренных фильмах и их педагогический анализ
6. Презентация о прохождении учебной практики
7. Характеристика с места прохождения практики

Студент, не получивший зачет, на следующий курс не переводится. По разрешению Совета факультета ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в Университете. При выставлении зачета учитывается повседневная работа студентов в образовательной организации, качество проведения запланированных мероприятий, ведение документации и своевременная сдача ее на проверку курсовому руководителю.

Итоги учебной практики подводятся на итоговой конференции, которая проводится на факультете не позднее чем через две недели после окончания практики. На итоговом мероприятии обсуждаются результаты работы, проделанной практикантами. Практиканты выступают с кратким отчетом и анализом своей работы.

Зачёт ставится по окончании 1 семестра. Необходимым условием зачёта является участие в плановых мероприятиях (установочная и итоговая конференции), предоставление отчета студентами. Для получения зачета студент обязан предоставить все документы, вне зависимости от количества баллов, в которые они оцениваются.

9. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания		Перечень оценочных средств	
		зачтено	не зачтено		
УК-3	<p>УК.3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	Студент демонстрирует готовность и умение работать в команде, эффективно взаимодействует с ее членами, осознает значение коммуникативных компетенций для работы в образовательной организации. Умеет распределять роли в коллективе, осознает свою роль в командной деятельности. Может планировать свою деятельность, предвидит результаты и последствия своих действий.	Студент не умеет работать в команде, не понимает значения коммуникативных компетенций для работы в образовательной организации. Не способен распределить роли в коллективе, основываясь на индивидуальных особенностях участников, не может самостоятельно спланировать собственную деятельность, не владеет прогностическими навыками собственных действий.	Зачет, (проверка документации, оценка выступления студента на итоговой конференции)	
УК-6	УК.6.1. Определяет свои	Студент	может	Студент не способен	Зачет,

	<p>личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования</p>	<p>управлять собственным временем, эффективно его контролирует, использует методики саморазвития и самоконтроля.</p> <p>Владеет основными приемами работы с печатным текстом: может аннотировать, реферировать и презентовать научно-практическую информацию..</p> <p>Владеет понятийным аппаратом начальных сведений о профессиональной подготовке.</p>	<p>эффективно управлять собственным временем, не контролирует собственную деятельность.</p> <p>Не владеет основными приемами работы с печатным текстом, не понимает различия между видами письменных работ, недостаточно владеет понятийным аппаратом – допускает грубые фактические ошибки.</p>	<p>(проверка документации, оценка выступления студента на итоговой конференции)</p>
ПК-3	<p>ПК.3.1. Осуществляет формирование установки обучающихся на использование образцов и ценностей социального поведения</p>	<p>Студент знает образцы и ценности социального поведения, демонстрирует их в процессе общения.</p>	<p>Студент имеет отдаленное представление об образцах, нормах и ценностях социального поведения, считает необязательным применять их к себе в процессе общения.</p>	<p>Зачет, (проверка документации, оценка выступления студента на итоговой конференции)</p>

Образцы документов по практике:

Форма отчета студента:

ОТЧЁТ

о прохождении учебной ознакомительной практики

(фамилия, имя, отчество практиканта, группа)

Виды работ, выполненные в период практики: _____

Личностные изменения, произошедшие за время практики: _____

Профессиональные знания, умения и навыки, полученные в ходе практики: ____

Трудности, возникшие в ходе практики:

организационные _____

содержательные _____

другие _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики _____

Дата

Подпись _____

Анализ внеклассного мероприятия: структура и рекомендации

Любой воспитательный процесс предполагает оценку результативности проводимой работы. Отследить целесообразность и эффективность принимаемых в данном направлении мер позволяет анализ внеклассного мероприятия.

Структура анализа внеклассного мероприятия В любом образовательном учреждении существует своя форма такого анализа, которая позволит максимально объективно отследить, соответствует ли мероприятие целям и задачам воспитательной работы. Но существуют чёткие структурные единицы, которые соблюдаются везде. Примерная схема, на основе которой можно провести анализ внеклассного мероприятия.

Информационный раздел В этом разделе указываются данные учителя или воспитателя, который проводит мероприятие, а также данные проверяющего или присутствующего лица. Также конкретизируется цель посещения, дата, форма мероприятия и название. В этом разделе можно указать количество участников, место проведения и т. д. Здесь необходимо сделать анализ проведенного мероприятия на соответствие целям и задачам воспитательного процесса всего учреждения и данного класса или группы в отдельности. Следует оценить соответствие предлагаемой формы проведения возрастным особенностям детей. Также любое внеклассное мероприятие должно включать элементы краеведения и практической значимости, пусть небольшие, но конкретные и соответствующие возрастному восприятию информации учащимися. Таким образом будет осуществляться такая важная задача современного воспитания, как формирование жизнеспособности личности.

Осуществление индивидуального подхода В данном разделе оценивается подготовка детей: их инициатива, возможность демонстрации творческих способностей и навыков, приобретенных в процессе обучения или воспитания. Анализ внеклассного воспитательного мероприятия должен позволить отследить степень подготовки не только педагога, но и участников. Также учитывается количество привлеченных детей и организация благоприятных условий для их самореализации.

Организационный блок

Данный блок должен содержать информацию о соблюдении временных рамок мероприятия и логичном чередовании его основных этапов. *К основным этапам мероприятия относятся:* наличие организационного момента, основной части и рефлексии. Анализ внеклассного мероприятия обязательно должен содержать такую информацию, так как она позволяет оценить уровень владения воспитателем основными педагогическими навыками.

Педагогическая деятельность В данном разделе определяется стиль педагогического общения с детской аудиторией и уровень владения учителем педагогическими технологиями. В современной педагогике существует большое разнообразие традиционных и инновационных технологий, позволяющих максимально точно реализовать задачи и цели, поставленные в процессе подготовки к мероприятию. **Рекомендации** Здесь необходимо указать положительные и отрицательные аспекты проведенного мероприятия, а также предложить конкретные рекомендации. Педагога необходимо обязательно ознакомить с этим разделом анализа для его выбора индивидуальной траектории самообразования в будущем. Анализ внеклассного мероприятия обязательно должен заверяться проверяющим лицом и педагогом.

Схема плана воспитательного мероприятия

1. Название (форма), тема.
2. Цели: познавательные, воспитательные, развивающие.
3. Время и место проведения.
4. Подготовка: – распределение поручений – привлечение актива и составление плана – подготовка различных выступлений
5. Наглядность, ТСО, оборудование и оформление
6. Используемая литература.
7. Ход мероприятия (план)
8. Подведение итогов (анализ воспитательного мероприятия, выводы и рекомендации).

Схема анализа (самоанализа) воспитательного мероприятия

1. Целенаправленность а) соответствие цели ВМ общей цели воспитания (четкость формулировок); б) соответствие уровню воспитанности, возрастным особенностям и потребностям учащихся; в) соответствие содержания, форм и методов целевым установкам.

2. Содержание а) актуальность темы, содержания мероприятия; б) доступность содержания (возраст, уровень, воспитание); в) новизна информации; г) возможности эмоционального воздействия (воспитывающая ценность содержания); д) связь с жизненным опытом учащихся; е) уровень владения материалом педагогом, его эрудированность в этом вопросе.

3. Методика проведения а) обоснованность выбора форм, методов и их соответствие цели и содержанию; б) организационная четкость, целесообразность распределения времени; в) активность и самостоятельность учащихся, приемы и методы их обеспечения; г) использование наглядности, ТСО, роль обстановки, приемы создания эмоциональной атмосферы; д) наличие эмоционального контакта и импровизации; е) использование элементов игры, реализация принципа романтики; ж) влияние личности педагога, педагогические способности и уровень владения педагогической техникой.

4. Результативность а) достижение целей, уровень реализации задач; б) отношение учащихся к воспитательному мероприятию, его познавательная эффективность; в) влияние на формирование мотивов поведения учащихся; г) недостатки, оценка результативности; д) рекомендации по совершенствованию методики аналогичного воспитательного мероприятия.

Образец индивидуального плана работы

Индивидуальный план работы в течение учебной технологической (проектно-технологической) практики (распределенной)

студента _____ на период с ____ по ____ 20 ____ г.

Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

Студент (ФИО)

Подпись

Образец дневника практики

ДНЕВНИК

практики

(указать вид практики)

Студента 2 курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Москва, 20__ г.

Далее каждая страница дневника должна быть оформлена в виде следующей таблицы:

Дата	Содержание деятельности	Педагогический анализ	Подпись (отметка о выполнении)
------	-------------------------	-----------------------	--------------------------------

Образец анализа фильма

Название фильма _____

Какой концепции воспитания он соответствует _____

Охарактеризуйте стиль общения педагога _____

Особенности влияния стиля общения на развитие: воспитательных и - обучающих потенциалов ребенка _____

- **к/ф «Современное образование»**
https://www.youtube.com/watch?v=uYjnTnByIE4&feature=emb_logo
- **к/ф «Альтернативная математика»**
https://www.youtube.com/watch?v=WvwAT3xsTUo&feature=emb_rel_pause
- **к/ф Учитель**
<https://www.youtube.com/watch?v=6fVB30kt0WE>
- **к/ф «Пацаны» (советский фильм 1983 год)**
<https://www.youtube.com/watch?v=SluGYV1xPEY>

Напишите небольшие эссе по результатам просмотра фильмов. Сформулируйте свое отношение к позиции педагога.

Требования к презентации

Презентация составляется в программе PowerPoint, оформляется единым стилем. Должна содержать не более 12-15 слайдов. В презентации отражаются особенности изученных / посещенных культурных учреждений, алгоритм и особенности работы студента во время практики, полученные результаты и выводы. В презентации НЕ должны присутствовать эффекты анимации, лишние украшения и посторонние картинки.

1 слайд – название учебного заведения, сведения об авторе (ФИО, курс, группа), название практики (по учебному плану).

2 и последующие слайды – описание хода практики и ее результатов
последний слайд – надпись «Спасибо за внимание!», ФИО автора, контакты для связи (адрес эл. почты, например), год.

Форма отчета руководителя практики:

Название практики

Направление подготовки

Профиль подготовки (для бакалавриата)/ название магистерской программы (для магистратуры)

Курс _____ Название группы _____

Сроки прохождения практики (согласно приказу о графике учебного процесса)

База (базы) проведения практики

Количество студентов, проходивших практику

Характеристика этапов практики:

- Подготовительный этап (описание содержания выполненной работы)

- Основной этап (описание содержания выполненной работы)

- Заключительный этап (описание содержания выполненной работы)

Перечислить сформированные компетенции (согласно программы практики)

Какие личностные качества проявили обучающиеся, в том числе отношение к своим обязанностям

Оценка профессиональных перспектив обучающихся

Итоги практики

Предложение по совершенствованию практики

Подпись руководителя практики _____

(инициалы и фамилия, должность)

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература

1. Крившенко, Л.П. Педагогика : учебник / Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. – Москва : Проспект, 2017. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472398> (дата обращения: 29.07.2018). – Текст: электронный

2. Маслов, Н. В. Хрестоматия по духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи [Текст] / Н. В. Маслов ; Московская педагогическая академия. - 2-е изд. - М. : Самшит-издат, 2015. - 248 с. Библиотека ПСТГУ. Полочный шифр В-3 М31.

3. Цибульникова, В.Е. Педагогика: учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. - Москва: МПГУ, 2016. - 80 с.: ил. - Библиогр.- ISBN 978-5-4263-0405-5 ; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469573> (дата обращения: 29.07.2018). – Текст: электронный.

4. Сурова, Л. В. Педагогика духовного развития [Текст] : Статьи разных лет / Л. В. Сурова. - [Б. м.] : Храм Казанской иконы Божией Матери, 2014. - 469 с. Библиотека ПСТГУ. Полочный шифр В-3 С 90.

б). Дополнительная литература:

1. Арон, И.С. Педагогика: учебное пособие / И.С. Арон; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический

университет, 2018. – 144 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200> (дата обращения: 20.07.2018). – Текст: электронный.

3. Дивногорцева, Светлана Юрьевна. Теоретическая педагогика [Текст] : Учеб. пособие для студентов ВУЗов, обуч. по пед. специальностям: В 2 ч. / С. Ю. Дивногорцева. Ч. 1 : Введение в педагогическую деятельность; Теория и методика воспитания. - М. : ПСТГУ, 2004. - 194 с. В-3 URL: http://library.pstgu.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114 (дата обращения: 29.07.2018). – Текст: электронный.

4. Дивногорцева, С. Ю. Теоретическая педагогика [Текст : Учеб. пособие для студентов пед. учеб. заведений: В 2 ч. / С. Ю. Дивногорцева. Ч. 2 : Теория обучения. Управление образовательными системами / Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет, Педагогический факультет. - М. : ПСТГУ, 2012. - 263 с. В-3= URL: http://library.pstgu.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114 (дата обращения: 29.07.2018). – Текст: электронный.

6. Столяренко, А.М. Общая педагогика: учебное пособие / А.М. Столяренко. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00972-0 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823> (дата обращения 13.07.2018) – Текст: электронный.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. ЭБС «Университетская библиотека Online» (<http://biblioclub.ru/>)
2. Библиотека Гумер, раздел Педагогика https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php — элэтрронная библиотека, содержащая литературу по педагогике, в том числе учебные пособия по истории отечественной педагогики и образованию.
3. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/> — элэтронная библиотека, содержащая литературу по истории и. теории педагогике, воспитанию и обучению детей, а также популярные и научные издания, учебники, статьи из периодики.
4. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) <http://elib.gnpbu.ru/> — сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, специализирующаяся на материалах по педагогике и психологии.
5. Национальная педагогическая энциклопедия <https://didacts.ru/> - справочный проект, объединяющий терминологические словари разных поколений исследователей в области педагогики и других гуманитарных наук.
6. Некоммерческая электронная библиотека <http://imwerden.de>
7. сайт <http://elibrary.ru>
8. Федеральный перечень учебников <https://fpu.edu.ru/?name=&fio=&schoolClass=&subjectAll=&publisher=&fpuGroup=&educationLevel=&subjectArea=&subject=&language>
9. **Федеральные государственные образовательные стандарты.** Информация об обучающих семинарах, проводимых Институтом стратегических исследований в образовании РАО с целью подготовки региональных образовательных систем к введению ФГОС. На сайте представлена также концепция государственных стандартов, данные по апробации материалов ФГОС в разных регионах, публикации по теме <https://fgos.ru/>
10. сайт «Просвещение» <http://www.prosv.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: учебный кабинет, столы, стулья, доска, видеоаппаратура для показа видеоматериалов.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

- Веб-браузер (Интернет-обозреватель) – Google Chrome (или аналогичный - Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Android Browser и т.д.) с установленными дополнениями (расширениями) Adobe Flash Player и Java.
- Электронная почта – индивидуальные учетные записи электронной почты студентов и преподавателей для обмена содержимым через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (непосредственно на сайтах поставщиков электронной почты или с применением специальных программ, таких как Microsoft Outlook).
- Пакет программ Microsoft Office, включающий в себя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (или аналогичный пакет программ, содержащий текстовый процессор, поддерживающий формат «Документ Word 2003-2007», табличный процессор, поддерживающий формат «Таблица Excel 2003-2007» и программу подготовки презентаций, поддерживающую формат «Презентация PowerPoint 2003-2007»).
- Adobe Acrobat Reader (или аналогичная программа просмотра файлов формата PDF).
- WinZip (или аналогичная программа работы с упакованными (заархивированными) файлами – WinRar, 7-Zip и т.д.).
- «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (или аналогичная программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.).
- Windows Media Player (или аналогичный аудио-видео проигрыватель);

Автор: Абрамов С.И. к.п.н., зав.каф.общей и социальной педагогики

Рецензент: Агеева А.В., к.п.н., доцент кафедры педагогики и методики начального образования

Программа одобрена на заседании кафедры общей и социальной педагогики от «29» августа 2019 года, протокол № 1.