

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 19.10.2022 17:14:18
Уникальный программный ключ:
8c45e14bf77dac42d4f8b124280a05e6949a00d3

Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет

Богословский Факультет
Кафедра социальной работы

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

«Производственная (технологическая) практика (3 курс)»

Образовательная программа: 39.03.02 Социальная работа

Профиль: «*Социальная работа в системе некоммерческих организаций и развития добровольческого движения*»

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Учебный план 2019 года набора

Москва, 2021 г.

Фонд оценочных средств для текущей аттестации разработан на основе рабочей программы производственной практики, входящей в состав образовательной программы 39.03.02 «Социальная работа».

Для текущего контроля успеваемости используются следующие оценочные средства:

Наименование оценочного средства	Содержание задания	Критерии оценивания (баллы)
Подготовительный этап		
Индивидуальное задание на практику	Каждый студент вместе с руководителем практики от учреждения формулирует задачи на период практики в данном учреждении.	<ul style="list-style-type: none"> ● Соответствие поставленных задач цели практики. ● Выполнение индивидуального плана (согласно календарному графику практики).
Основной этап		
Календарный график практики	Заполняется студентом самостоятельно и содержит информацию о реализации индивидуального задания и деятельности студента в организации.	<ul style="list-style-type: none"> ● Соответствие количества отработанных часов установленному минимуму. ● Соответствие календарного графика индивидуальному плану.
Индивидуальное задание на практику	Предоставление материалов и данных, подтверждающих выполнение индивидуального задания на практику.	<ul style="list-style-type: none"> ● Наличие материалов и данных, подтверждающих выполнение индивидуального задания на практику.
Контрольные вопросы, направленные на осмысление текущей практической деятельности	Формулируются преподавателем в СДО, студенты отвечают поэтапно на протяжении всей практики.	<ul style="list-style-type: none"> ● Правильность ответов. ● Глубина проработки и осмысления практической деятельности. ● Понимание контекста. ● Использование профессиональной терминологии.
Контрольная работа	Представляет из себя набор вопросов и заданий, направленных на проверку освоения компетенций во время практики, теоретическое осмысление практической деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> ● Правильность ответов. ● Глубина проработки и осмысления практической деятельности.
Заключительный этап		
Итоговый аналитический отчет	Итоговый аналитический отчет пишется студентами самостоятельно, представляет собой связный текст с выводами о практике, определяющими количественные и качественные результаты, анализ достижения и ошибок, освоение компетенций.	<ul style="list-style-type: none"> ● Оригинальность текста отчета. ● Аналитическая составляющая в части определения влияния мероприятия на достижение цели практики и формирования компетенций.
Устный доклад на итоговой конференции	Выступление студента с отчетом на итоговой конференции по практике с кратким описанием какого-либо мероприятия практики, оценки полученного опыта, личных успехов и ошибок, пользы мероприятия для профессионального становления.	<ul style="list-style-type: none"> ● Соответствие анализируемого мероприятия цели практики. ● Аргументированность собственной точки зрения. ● Самостоятельность в подготовке итогового отчета. ● Временной регламент.
Характеристика от	Руководитель содержательно оценивает работу студента в течение семестра.	<ul style="list-style-type: none"> ● Оценивается только наличие заверенной характеристики.

руководителя практики		
Вопросы во время устного выступления	Вопросы, направленные на оценку сформированности теоретической базы в сфере практики, а также осмысление практической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ● Правильность ответов. ● Понимание контекста. ● Использование профессиональной терминологии.

Примерные темы для вопросов и заданий в контрольной работе:

- 1) Меры социальной поддержки и государственной социальной помощи в России.
- 2) Особенности оказания социальных услуг в НКО.
- 3) Социальная помощь различным категориям нуждающихся (бездомным, многодетным, детям-сиротам, людям с инвалидностью, пожилым, мигрантам и тд.).
- 4) Социальные технологии.
- 5) Технология составления индивидуальной программы социальной помощи.
- 6) Оценка социальной деятельности.

Пример ситуационной задачи на знание нормативно-правовых основ социального обслуживания:

Неполная семья: мать и сын 14 лет. Диагноз ребенка боковой амиотрофический склероз. Заболевание обнаружено недавно. Женщина ничего не знает о заболевании и перспективах его развития

Вопросы

1. Определите законодательную базу, которая лежит в основе организации социальной работы с данной семьей.
2. Какие организации могут помочь в разрешении проблем данной семьи? Назвать поставщиков социальных услуг, организации социального обслуживания.
3. Какие специалисты должны быть задействованы в решении проблем данной семьи?
4. Какие меры социальной помощи могут быть использованы?

Требования к документам и отчетности:

1. Дневник является официальным документом практики и должен быть готов к проверке и оцениванию.
2. Дневник во время практики хранится у студента.
3. Дневник заполняется студентом лично и ведётся регулярно в течение всей практики.
4. Календарный график заполняется по мере прохождения практики.
5. Дневник должен быть написан разборчиво, грамотно, профессиональным языком.
6. В чистовом варианте дневник полностью печатается черными чернилами.
7. Дневник для проверки сдается заблаговременно до итоговой конференции.
8. Характеристика заполняется руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) заверяется подписью и печатью. Если характеристика написана руководителем от ПСТГУ, то печать ставить не нужно.
9. Оформленный студентом дневник (включающий в себя индивидуальное задание, календарный график, отчет и характеристику) сдается на кафедру, что является необходимым условием для сдачи зачета.

Обязанности и функционал участников практики

Обязанности студента:

1. В начале практики составить с руководителем практики от учреждения индивидуальное задания, конкретизирующее деятельность студента, исходя из цели практики, особенностей организации и индивидуальных особенностей студента;
2. Выполнять правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности организации;
3. Выполнять индивидуальное задание и поручения руководителя практики;
4. Регулярно заполнять календарный график практики;
5. Сообщать о трудностях, проблемах, внештатных ситуациях руководителю практики в организации и руководителю практики от университета;
6. В случае пропуска восполнить время часы практики;
7. Сделать минимум две публикации в социальных сетях о своей практике в конкретной организации;
8. В завершение практики в организации получить характеристику от руководителя практики от организации и оформить дневник практики.

Обязанности руководителя практики от университета:

1. Проведение установочной конференции по практике, определение задач практики;
2. Корректировка и согласование индивидуальных заданий со студентами;
3. Проведение индивидуальных консультаций со студентами, если в этом есть потребность;
4. Осуществление контроля за прохождением практики и реализацией индивидуального задания;
5. Взаимодействие по мере необходимости с сотрудниками организации - базы практики, принятие меры по устранению возможных отклонений от программы практики и индивидуального задания.
6. Организация итоговой конференции по практике, оценка работы студентов.

Функционал руководителя практики от организации:

1. Непосредственное руководство работой студента;
2. Составление со студентом индивидуального задания, конкретизирующего деятельность студента, исходя из цели практики, особенностей организации и индивидуальных особенностей студента;
3. Создание условий для выполнения индивидуального задания студента;
4. Составление характеристики о работе студента на практике.

Требования к дневнику практики

Содержание:

- 1) Индивидуальное задание;
- 2) Календарный график;
- 3) Характеристика базы практики;
- 4) Карта технологического процесса;
- 5) Итоговый аналитический отчет;
- 6) Характеристика руководителя практики.

Карта технологического процесса состоит из следующих пунктов:

- 1) Наименование технологического процесса;
- 2) Цель технологического процесса;
- 3) Задачи, которые необходимо выполнить для достижения цели;
- 4) Форма социального обслуживания (на дому, стационарное, полустационарное);
- 5) Вид социальной услуги;
- 6) Документация, необходимая для осуществления деятельности;

- 7) Специалисты, с которыми велось взаимодействие;
- 8) Алгоритм технологического процесса;
- 9) Необходимые знания, умения и навыки.

Вопросы для подготовки итогового аналитического отчета студента:

1. Проанализируйте цель и задачи, которые должны были решить за время практики. Удалось ли вам достичь поставленных целей и выполнить задачи? Если нет то, что помешало? Требуется личный анализ, не нужно полностью переписывать цель и задачи.

2. Дайте характеристику организации, в которой вы проходили практику (масштаб и эффективность деятельности; системность работы; проблемы в управлении, ведении документации; коммуникация внутри коллектива; уникальность организации и применяемых технологий / инструментов).

3. Охарактеризуйте вашу деятельность в организации, оцените ваш вклад в проекты (назовите их) и значимость участия в решении задач в учреждении / организации.

4. Какие навыки и умения вы приобрели за время практики?

5. Отдельно опишите проблемы и трудные ситуации (не обязательно конфликтные), с которыми вы столкнулись во время практики, при преодолении которых вы смогли получить новый опыт.

6. Дайте характеристику сформированности компетенций (оцените по 5 бальной шкале и дайте комментарий о степени сформированности компетенции) **(п.10.2 программы практики).**

Разработчик(и) ФОСа:

Некрасова Т.А., старший преподаватель.

Янин С.Ю., секретарь кафедры социальной работы.

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры социальной работы от «30» августа 2021 года, протокол № 80.