

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 12.10.2022 17:04:59
Уникальный программный ключ:
8c45e14bf77dac42d4f8b12428a3e3e3a3e

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ПСТГУ)**

*Историко-филологический факультет
Кафедра педагогики*

Принята на заседании кафедры «21»
июня 2022 года, протокол №10.
Заведующий кафедрой –
Дивногорцева Светлана Юрьевна.
Руководитель образовательной
программы – зав. кафедрой педагогики,
Дивногорцева Светлана Юрьевна.

Утверждаю:
Проректор по учебной работе
Тарасова И.В.
(должность: Ректор, проректор)

(подпись)
« 21 » июня 2022 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Учебная практика, ознакомительная практика (введение в профессию))

44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки – Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

2022

Год начала обучения по учебному плану: 2022

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная

Способ проведения практики — стационарная.

Форма проведения практики — дискретно.

2. Цель практики

Целью практики является формирование профессиональной компетентности бакалавров в процессе ознакомления со спецификой педагогического процесса в различных типах и видах образовательных учреждений, а также спецификой педагогической профессии.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-6 (формируется частично) УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает ... индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В результате прохождения практики студент должен Знать основные приёмы результативного управления собственным временем, общеизвестные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования. Уметь пользоваться разными информационными источниками для обогащения (расширения) педагогического знания; аннотировать, реферировать и презентовать научно-практическую информацию; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать и контролировать собственное время. Владеть понятийным аппаратом начальных сведений о профессиональной подготовке; навыками первоначальной профессиональной рефлексии (самооценки).
ОПК-1 (формируется частично) ОПК.1.1. Демонстрирует знание основ профессиональной деятельности педагога и	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в	В результате прохождения практики студент должен Знать основы профессиональной деятельности педагога и этики педагогического общения

этики педагогических отношений ОПК.1.3. Строит образовательные отношения в соответствии с ... этическими нормами профессиональной деятельности	сфере образования и нормами профессиональной этики	Уметь выстраивать образовательные отношения в соответствии с этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК.1.4. Организует образовательную среду в соответствии с ... этическими нормами профессиональной деятельности		Владеть способностью организовывать образовательную среду в соответствии с этическими нормами профессиональной деятельности

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная практика является неотъемлемой частью всей системы подготовки бакалавра педагогики и предусматривает овладение обучающимися педагогической деятельностью в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Педагогическое образование».

Учебная практика, ознакомительная практика (Введение в профессию) относится к блоку 2 «Практика» (обязательная часть) ОП по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование».

Данная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с изучением курсов: «Педагогические основы профессиональной деятельности», «Христианская антропология» и др.

Для овладения данным видом практики бакалавр должен быть подготовлен предшествующим обучением на ступени основного общего образования. Он должен владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору пути её достижения, логически верно строить устную и письменную речь, быть готовым к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, к работе с компьютером как средством управления информацией; к работе с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Данная практика подготавливает бакалавра прежде всего к изучению модуля «Педагогические основы профессиональной деятельности», а также иных модулей выше обозначенной образовательной программы, к прохождению других видов педагогической практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часов, проходит дискретно в течение 1 семестра.

6. Требования к базе практики. Место и время проведения практики

Практика проходит на 1 курсе в течение 1 семестра. Место прохождения практики – кафедра педагогики с организацией ознакомительных экскурсий в образовательные учреждения различных видов и типов.

7. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики и их содержание	Код формируемой компетенции по разделам (этапам)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Подготовительный этап	УК-6	Участие в установочной конференции. Знакомство с целями, задачами и программой практики. (2 часа) Составление плана практики, разработка маршрутов посещения базовых школ, подбор методик, выбор методического материала (10 часов)	Отсутствуют
2.	Основной этап	ОПК-1	Знакомство с образовательными учреждениями, входящими в реестр базовых школ (24 часа) Наблюдение и анализ профессиональной деятельности работников образовательных организаций: учебных занятий, внеурочной деятельности, административно-управленческой (20 часов) Ведение дневника практики (6 часов) Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса. Анализ электронных ресурсов базовых образовательных организаций (6 часов) Оформление письменного анализа посещения образовательной организации.	Отсутствуют
3.	Подготовка пакета отчётной документации (6 часов) Участие в итоговой конференции (4 часа) Подготовка информации на сайт университета.	УК-6, ОПК-1	Подготовка пакета отчётной документации (6 часов) Участие в итоговой конференции (4 часа) Подготовка информации на сайт университета.	Отсутствуют

8. Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики студенты сдают требуемую документацию руководителю практики, отвечают устно на один из вопросов и получают зачёт (незачет) в течение недели, предшествующей экзаменационной сессии. Обязательным условием получения зачета по данному виду практики является размещение документации по практике в системе «Портфолио». Студент, не получивший зачёт по практике, на следующий семестр не переводится. При выставлении зачёта учитывается повседневная работа студентов во время практики, качество полученных результатов и своевременная их сдача на проверку руководителю практики.

По итогам практики руководитель предоставляет отчёт на кафедру педагогики.

Зачёт ставится по окончании 1 семестра. Необходимым условием зачёта в 1 семестре является участие в плановых мероприятиях, предоставление нижеследующей документации по окончании практики и успешный ответ (демонстрация требуемых знаний) на вопрос, полученный при собеседовании:

1. Участие в установочной конференции – 5 баллов
2. План практики – 5 баллов
3. Дневник практики, заверенный на каждый день работы подписью руководителя практики – до 10 баллов;
4. Аналитическое описание сайта образовательной организации (шесть) – до 15 баллов;
5. Краткий анализ посещения образовательной организации (шесть) – до 20 баллов;
6. Отчёт о прохождении практики – до 10 баллов;
7. Фотоотчёт в двух видах (презентация РР и распечатанные фотографии для стенда) – по 5 баллов
8. Выступление на итоговой конференции (с презентаций) – до 10 баллов.
9. Оформление папки с отчётными документами (каждый документ в отдельном файле; файлы укладываются в папку в последовательности данного списка – до 10 баллов; после проверки папка возвращается студенту, кроме отчёта, который сдаётся на хранение).
10. Участие в подготовке репортажа на сайт ПСТГУ – 5 баллов

9. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания		Перечень оценочных средств
		зачтено	Не зачтено	
УК-6	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает ... индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования	Студентом сдана вся требуемая документация, он демонстрирует во время прохождения практики знание приёмов результативного управления собственным временем, общеизвестные методики самоконтроля, саморазвития и	Студентом не предоставлена вся требуемая документация или предоставлена не в полном объеме. Во время прохождения практики студент показал отсутствие представлений о приемах результативного управления собственным временем, самоконтроля и	Наблюдение руководителя практики за студентами в период ее прохождения. Проверка документации

		<p>самообразования. Студент умеет пользоваться разными информационными источниками для обогащения (расширения) педагогического знания; аннотировать, реферировать и презентовать научно-практическую информацию; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать и контролировать собственное время. Студент демонстрирует владение понятийным аппаратом начальных сведений о профессиональной подготовке; навыками первоначальной профессиональной рефлексии (самооценки).</p>	<p>саморазвития, самообразования и контроля собственного времени. Студент не готов и не способен обогащать и расширять свои педагогические знания, в том числе не справился с аннотированием, реферированием и презентацией научно-практической информации. Студент за время практики не овладел понятийным аппаратом начальных сведений о профессиональной подготовке; навыками первоначальной профессиональной рефлексии (самооценки).</p>	
ОПК-1	ОПК.1.1. Демонстрирует знание основ	Студентом сдана вся	Студентом не предоставлена вся	Наблюдение руководителя практики за

	<p>профессиональной деятельности педагога и этики педагогических отношений ОПК.1.3. Строит образовательные отношения в соответствии с ... этическими нормами профессиональной деятельности ОПК.1.4. Организует образовательную среду в соответствии с ... этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>требуемая документация. Во время и по окончании прохождения практики студент демонстрирует знание основ профессиональной деятельности педагога и этики педагогического общения. Он демонстрирует умение выстраивать образовательные отношения в соответствии с этическими нормами профессиональной деятельности. Показал свою способность организовывать образовательную среду в соответствии с этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>требуемая документация или предоставлена не в полном объеме. Во время и по окончании прохождения практики студент не смог продемонстрировать знание основ профессиональной деятельности педагога и этики педагогического общения. Отмечалось неумение студента выстраивать образовательные отношения в соответствии с этическими нормами профессиональной деятельности и организовывать в соответствии с ними образовательную среду.</p>	<p>студентов в период ее прохождения. Проверка документации</p>
--	--	---	---	---

Требования к некоторым видам документации

1. Образец индивидуального плана практики

Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет

Историко-филологический факультет

Кафедра педагогики

«Утверждаю»: _____

Руководитель практики

Ф.И.О. _____

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Учебная практика,
ознакомительная практика (введение в профессию)
студента ф.и.о. _____
на период с ___ по ___ 20__ г.

Виды деятельности	Дата	Отметка о выполнении	Примечания
<i>Установочная лекция</i>			
<i>Посещение ПЦНО во имя прп. Серафима Саровского (г. Москва)</i>			
<i>Анализ информации с сайта ПЦНО во имя прп. Серафима Саровского (г. Москва). Подготовка и оформление отчётных документов.</i>			
<i>Посещение ГБОУ № 491 «Гимназия Марьино» и т.п.</i>			
.....			
<i>Участие в итоговой конференции</i>			

Студент (ФИО)

Подпись

2. Примерный образец оформления дневника педагогической практики:

1 страница:

Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет

Историко-филологический факультет

Кафедра педагогики

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Учебная практика, ознакомительная практика (введение в профессию))

ФИО студента _____

Группа _____

Очная форма обучения

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки – Начальное образование

Последующие страницы – отражение работы студента по дням, отмеченным в плане, например,

13 сентября – установочная лекция

20 сентября – посещение ПЦНО во имя прп. Серафима Саровского (г. Москва)

Время	Содержание работы	Краткий запись наблюдений (особенности школы, её профиль, направления, структура, количество классов, профили (православная, общеобразовательная, гимназия и пр.)	Подпись руководителя практики
8.30-9.15 9.30-10.30	Экскурсия по школе, встреча с администрацией, ознакомление с расписанием работы школы, посещение учебных занятий, библиотеки, музея школы и т.д.		
11.00-11.45	посещение учебных занятий		
12.00-12.45	посещение учебных занятий		
13.00-13.45	участие во внеурочной деятельности		
14.00-15.00	осмотр школьного музея		

И так далее за каждый день плана.

Подпись студента _____

3. Примерный образец аналитического описания сайта образовательной организации
(составляется на каждую посещённую школу, выполняется в виде групповой работы, на каждую школу – одна группа)

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Выполнено группой студентов 1 курса ПФ ПСТГУ
(фамилии всей группы)

Наименование образовательной организации _____

Дата посещения _____

(Далее информация с главной страницы сайта школы, включая)

Наличие профиля /профильных классов

/каких _____

Сколько ступеней (3), классов_(1-11) _____

Ф.И.О. Директора _____

Ф.И.О. Председателя Управляющего /Попечительского совета _____

Количество заместителей директора (представителей

администрации _____

Наличие в школе храма (кому посвящён, краткое описание _____

Наличие в школе эмблемы, флага, гимна, формы одежды (дресс-кода)

Особенности школы (ОО) в сравнении в другими образовательными организациями

4. Примерный образец краткого анализа посещения образовательной организации (по каждой посещённой школе).

КРАТКИЙ АНАЛИЗ

ПОСЕЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В анализе описать всё, что было кратко законспектировано в дневнике практики (объем – 1 страница). Включая:

Наличие в школе эмблемы, флага, гимна, формы одежды (дресс-кода)

Наличие в школе спортивных залов, площадок (каких) библиотеки, читального зала

Наличие в школе музея, его тематика, площадь, оформление экспозиции

Наличие в школе храма (кому посвящён, краткое описание)

5. Схема отчёта по практике. Объем – 1-2 страницы

ОТЧЁТ

о прохождении учебной практики
«(Учебная практика, ознакомительная практика (введение в профессию)

»

(фамилия, имя, отчество практиканта)

Сроки прохождения практики _____

Количество посещённых школ _____

Виды работ, выполненные в период практики (Например) Приобретение навыков профессионального наблюдения и анализа учебного процесса в образовательных организациях различного профиля, оформления отчетно-аналитической документации, работы с электронными источниками информации, описывающими структуру и направления образовательной деятельности и др.

Личностные изменения, произошедшие за время практики: _____

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики

Трудности, возникшие в ходе практики:

организационные _____

содержательные _____

другие _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики _____

Дата

Подпись _____

Вопросы для устного собеседования при проведении процедуры зачета:

1. Педагогика – наука, искусство или мастерство? Чем она видится вам? Обоснуйте свое мнение.
2. Умение абстрактно мыслить. Зачем оно педагогу?
3. Православная педагогическая традиция. Актуальна ли она сегодня?
4. Требования к личности учителя. Каким должен быть современный учитель?
5. Система педагогических наук. Красота или формализм?
6. Как завоевать авторитет педагогу?
7. Каково место педагогики в системе наук о человеке?
8. В чем проявляется педагогическое творчество учителя?
9. Деятельность учителя: нужен труд или талант?
10. Педагогические исследования: совместимы ли наука и творчество?
11. Деятельность учителя – это мастерство или вдохновение?
12. В чем состоит профессиональная культура учителя?
13. Должен ли педагог думать о карьере?
14. Стили педагогического общения: как найти золотую середину?

Форма отчета руководителя практики:

Название практики

Направление подготовки

Профиль подготовки (для бакалавриата)/ название магистерской программы (для магистратуры)

Курс _____ Название группы _____

Сроки прохождения практики (согласно приказу о графике учебного процесса)

База (базы) проведения практики

Количество студентов, проходивших практику

Характеристика этапов практики:

- Подготовительный этап (описание содержания выполненной работы)

- Основной этап (описание содержания выполненной работы)

- Заключительный этап (описание содержания выполненной работы)

Перечислить сформированные компетенции (согласно программы практики)

Какие личностные качества проявили обучающиеся, в том числе отношение к своим обязанностям

Оценка профессиональных перспектив обучающихся

Итоги практики

Предложение по совершенствованию практики

Подпись руководителя практики _____

(инициалы и фамилия, должность)

10. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература

1. Потехина, Е. А. Введение в педагогическую деятельность. Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578522> (дата обращения: 18.05.2021). – ISBN 978-5-9758-1998-7. – Текст : электронный.
2. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова. – Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315> (дата обращения: 18.05.2021). – Текст : электронный.
3. Дивногорцева, Светлана Юрьевна. Духовно-нравственное воспитание личности в условиях образовательного учреждения [Текст] : Учебно-методическое пособие / С. Ю. Дивногорцева ; Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет. - М. : ПСТГУ, 2018. - 51 с. - ISBN 978-5-7429-1122-7 Библиотека ПСТГУ
Просмотреть: <https://elib.pstgu.ru:443/docs/Lib/FIL15609365540N010039001/>
4. Скларова, Татьяна Владимировна. Возрастная психология [Текст] : От рождения до старости / Т. В. Скларова ; Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет. - М. : ПСТГУ, 2017. - 222 с. - ISBN 978-5-7429-1071-8 Библиотека ПСТГУ.
Просмотреть: <https://elib.pstgu.ru:443/docs/Lib/FIL15069760120N983328001/>

б) Дополнительная литература

1. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций / В.Е. Пешкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. Введение в педагогическую деятельность. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426678> (дата обращения:

18.06.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3911-5. – DOI 10.23681/426678. – Текст : электронный.

2. Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность : учебник / А.Г. Бермус. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242> (дата обращения: 28.06.2019). – ISBN 978-5-4458-3047-4. – DOI 10.23681/209242. – Текст : электронный.

3. Дивногорцева С.Ю. Теоретическая педагогика: В 2 ч / С. Ю. Дивногорцева. Ч. 1: Введение в педагогическую деятельность. Теория и методика воспитания / Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет, Педагогический факультет. - М.: ПСТГУ, 2004. Библиотека ПСТГУ (Полочный шифр В-3 Д44)

4. Гогоцкий, С.С. Введение в педагогику / С.С. Гогоцкий. – Санкт-Петербург : б.и., 1855. – 41 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54441> (дата обращения: 28.06.2019). – Текст : электронный.

5. Мезинов, В.Н. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / В.Н. Мезинов ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272213> (дата обращения: 28.06.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6. Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие / А.С. Роботова , Т.В. Леонтьева, И.Г. Шапошникова. - М. : Academia, 2002. - 208 с. - (Высшее образование). - Б. ц. Библиотека ПСТГУ (Полочный шифр В-3В24)

7. Дивногорцева С.Ю. Духовно-нравственное воспитание в системе образовательной деятельности многоуровневого образовательного комплекса/ В сб.: Избранные лекции в магистратуре по проблемам духовно-нравственного воспитания. Научно-методическое пособие. Под ред. А.Г. Козловой, Л.А. Немчиковой, А.С. Роботовой. Санкт-Петербург, 2017. С.106-116.

8. Дивногорцева С.Ю. Духовно-нравственное воспитание личности в условиях образовательного учреждения: учебно-методическое пособие/ С.Ю. Дивногорцева. – М.: ПСТГУ, 2018. – 51 с.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронная библиотека <https://biblioclub.ru/>

Архив учебных программ и презентаций - http://www.rusedu.ru/subcat_28.html

Научный журнал. Наука и школа. - <http://nauka-i-shkola.ru/archive>

Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru/katalogy/katalog.php?id=1&page=1>

Социальная сеть работников начального образования - <http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola>

Учительский портал - <http://www.uchportal.ru/>

Электронная версия газеты. Начальная школа. - <http://nsc.1september.ru/index.php>.

Электронная версия журнала. Начальная школа плюс до и после. -

<http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении установочных занятий и итоговой конференции по практике используется проекционное оборудование с мультимедийными возможностями и подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Аудитория должна быть оборудована современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана,

аудио колонок. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

- Веб-браузер (Интернет-обозреватель) – Google Chrome (или аналогичный - Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Android Browser и т.д.) с установленными дополнениями (расширениями) Adobe Flash Player и Java.
- Электронная почта – индивидуальные учетные записи электронной почты слушателей и преподавателей для обмена содержимым через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (непосредственно на сайтах поставщиков электронной почты или с применением специальных программ, таких как Microsoft Outlook).
- Пакет программ Microsoft Office, включающий в себя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (или аналогичный пакет программ, содержащий текстовый процессор, поддерживающий формат «Документ Word 2003-2007», табличный процессор, поддерживающий формат «Таблица Excel 2003-2007» и программу подготовки презентаций, поддерживающую формат «Презентация PowerPoint 2003-2007»).
- Adobe Acrobat Reader (или аналогичная программа просмотра файлов формата PDF).
- WinZip (или аналогичная программа работы с упакованными (заархивированными) файлами – WinRar, 7-Zip и т.д.).

Разработчик программы:

Макарова Е.В., к.п.н., доцент кафедры педагогики