

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 15.11.2022 18:21:55
Уникальный программный ключ:
8c45e14bf77dac42d4f8b124280a05e6949a00d3

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ПСТГУ)**

*Богословский факультет
Кафедра социальной работы*

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ПО ПРАКТИКЕ**

«Производственная практика, преддипломная практика»

39.03.02 «Социальная работа»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: *очная*

Год начала обучения по учебному плану: 2019
Москва, 2022 г.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости разработан на основе рабочей программы производственной практики, проектной практики входящей в состав образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Фонд оценочных средств для оценки текущей успеваемости

Форма текущего контроля оценочного средства	Содержание задания	Критерии оценивания (баллы)
Подготовительный этап - 20 баллов		
Утверждение проекта на кафедре	Студент в установленные сроки сдает на кафедру проект для утверждения.	<ul style="list-style-type: none"> ● Программа исследования представлен на утверждение в установленный преподавателем срок (в течение недели с начала практики). ● Программа исследования оформлена в соответствии с требованиями кафедры. ● Все разделы заполнены; используется научный стиль изложения. ● Имеется договоренность о реализации программы исследования в организации - базе практики. ● Есть личная подпись руководителя практики или согласование в системе СДО. <p>0-20 баллов</p>
Основной этап - 40 баллов		
Участие в общей консультации с преподавателем	Студент участвует в очной или дистанционной консультации с преподавателем, докладывает о работе на практике, задает вопросы, рассказывает о сложностях, если таковые имеются.	<p>5 баллов - если студент участвовал 0 баллов - если студент не участвовал</p>
Промежуточный контроль графика работы на практике (в середине сроков практики)	<ul style="list-style-type: none"> ● Преподаватель проверяет работу студента на практике через контроль отчетности в Google-форме. ● Студент на очной или дистанционной встрече докладывает о работе на практике, задает вопросы, рассказывает о сложностях, если таковые имеются. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Календарный график систематически заполнялся в электронном виде через систему Google-форма (если другое не установлено преподавателем). ● На момент промежуточного контроля график содержат записи о работе за прошедший период практики. ● График подтверждает регулярную работу студента над проектом.
Итоговый контроль графика работы на практике (за неделю до завершения практики)		<p>1 контроль 0 - 15 баллов 2 контроль 0 - 15 баллов Каждый критерий оценивается в 5 баллов</p>
Информирование о проекте в социальных сетях и на сайтах (публикации)	<ul style="list-style-type: none"> ● Оценивается наличие не менее двух публикаций на внешних площадках: сайты и соцсети кафедры и ПСТГУ, площадки организации-базы практики. (Не более одной ссылки на личные 	<p>5 баллов - если публикации предоставлены 0 баллов - если публикации не предоставлены</p>

	<p>профили (информирование не должно быть ограничено только личными аккаунтами).</p> <ul style="list-style-type: none"> Ссылки на публикации должны быть представлены преподавателю для оценивания. 	
Заключительный этап - 40 баллов		
<p>Качество подготовки итогового аналитического отчета</p>	<ul style="list-style-type: none"> Итоговый аналитический отчет пишется студентом самостоятельно, представляет собой связный текст с выводами о практике, определяющими количественные и качественные результаты, анализ достижения и ошибок, освоение компетенций. 	<ul style="list-style-type: none"> Полнота изложения информации, содержательность, аргументация, доказательность, аналитическая составляющая. <p>0 - 15 баллов</p>
<p>Выступление на итоговой конференции</p>	<ul style="list-style-type: none"> Устное выступление с презентацией содержит информацию о проекте и месте практики, выполненных студентом видах деятельности, проведенных мероприятиях, выводы о практике, определяющие количественные и качественные результаты, анализируются достижения и ошибки. На выступление каждого обучающегося дается не более 8 минут. 	<ul style="list-style-type: none"> Презентация удобна для восприятия, не перегружена текстом, содержит информацию о проекте и месте практики, выполненных студентом видах деятельности, проведенных мероприятиях. Презентация оформлена в фирменном стиле организации с использованием логотипа и т.д. Обучающийся использует научный стиль изложения, владеет профессиональной терминологией, аргументирует собственную точку зрения, демонстрирует самостоятельность в подготовке итогового отчета, соблюдает временной регламент. Обучающийся демонстрирует навык публичного выступления (уверенная, четкая, внятная, грамотная речь, без повтора текста с экрана). <p>0 - 25 баллов</p>
Минимальное количество баллов для получения зачета по сумме всех этапов - 60 баллов		

Допуск к зачету осуществляется на основании предоставленного комплекта документов.

Дневник по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями кафедры, все разделы дневника заполнены. Используется научный стиль изложения.

Дневник включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цели, задачи практики, осваиваемые компетенции.
3. Программа исследования
4. Календарный график из Google-таблицы.
5. Итоговый аналитический отчет.

6. Оригинал характеристики от руководителя практики. Заполняется руководителем практики, заверяется подписью и печатью. Если характеристика написана руководителем от ПСТГУ, то печать ставить не нужна.

7. Приложения (визуализированные результаты исследования).

Критерии оценки программы исследования

1. Логика исследования (взаимосвязь трех видов исследования между собой, последовательность этапов действий исследователя)
2. В программе исследования присутствует задача, для решения, которой применяются знания, умения из области православного богословия.
3. Обоснованы ли выбранные методы исследования
4. Реализованы ли три исследования (не менее одного количественного, не менее одного качественного)
5. Качество, полнота и своевременность разработки инструментов исследования
6. Соблюдены ли сроки исследования
7. Не были ли нарушены этические принципы исследователя
8. Доказана (ы) ли гипотеза (ы)
9. Все данные обработаны, систематизированы и визуализированы
10. Интерпретированы полученные данные, сделаны выводы, даны рекомендации
11. При подведении итогов исследования используются богословские знания.
12. Опубликованы результаты исследования / отчет об исследовании на сайте организации – месте практики

Права и обязанности участников практики

Обязанности студента:

1. Выбрать место практики, исходя из особенностей реализуемой программы исследования.
2. Получить согласие от руководителя места практика на проведение исследований.
3. Согласовать место практики с организаторами практики от ПСТГУ.
4. Перед выходом на практику в указанный срок предоставить данные для оформления приказа по практике.
5. Согласовать с работодателем и руководителем практики от ПСТГУ индивидуальное задание (программу исследования).

В период прохождения практики студент обязан выполнять:

1. Правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности учреждения или организации социального обслуживания.
2. Систематически заполнять календарный график в электронном виде через систему Google-форма (если другое не установлено преподавателем).
3. В случае пропуска восполнить пропущенное время по согласованию с учреждением и руководителем практики от ПСТГУ.
4. Получить характеристику от руководителя места практики.

Студент имеет право:

1. Обращаться к руководителям практики для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики.
2. Вносить предложения по вопросам организации проведения практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры-преподавателя:

1. Обсудить со студентами и утвердить индивидуальные задания (программу исследования).

2. Организовать и провести установочные и итоговые собрания (конференции), индивидуальные и общие консультации, супервизии.

3. По мере необходимости взаимодействовать с работниками баз практики, ответственными за организацию и проведение практики и своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных трудностей.

Обязанности руководителя практики от организации:

1. Создавать условия для выполнения программы практики студента.

2. По окончании практики составить характеристику на студента.

Автор:

Зальцман Т.В., к.и.н., доцент

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры социальной работы от «31» августа 2022 года, протокол № 88.