

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 15.11.2022 18:21:07
Уникальный программный ключ:
8c45e14bf77dac42d4f8b124780a05e6749a00d5

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ПСТГУ)**

*Богословский факультет
Кафедра социальной работы*

Утверждаю:
Проректор по учебной работе
Тарасова И.В.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

39.03.02 «Социальная работа»

Профиль подготовки: без профиля

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

2022

Год начала подготовки: 2019

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики — преддипломная.

Способ проведения практики — выездная или стационарная.

Форма проведения практики — непрерывная.

Тип практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (с акцентом на исследовательскую деятельность).

Практику от ПСТГУ организует кафедра социальной работы. В задачи кафедры входит учебно-методическое и организационное руководство практикой, которое заключается в разработке методических указаний по практике, программ практики, закреплении преподавателей-руководителей от кафедры, приеме отчетов студентов по результатам практики, помощи в поиске места практики.

2. Цель практики

систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с выбранным профилем.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: основные виды документации, используемые при проведении прикладных исследований в учреждениях социальной сферы; Уметь: определять виды информации, которые можно получить при работе с документами учреждений социальной сферы; Владеть: навыками сбора, хранения, обработки информации при проведении исследований в организациях социальной сферы и ее презентации.
ПК-5	Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	Знать: прикладные виды исследований, которые можно применять в конкретной области социальной работы. Уметь: грамотно применять прикладные методы при проведении исследований в области социальной работы. Иметь опыт: практического применения прикладных методов при проведении исследований в области социальной работы для получения новой информации.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика является обязательным завершающим этапом обучения бакалавра социальной работы и входит в блок 2. Практики. Б2.О.03(П) ФГОС-3++ по направлению подготовки ВО. Практика позволяет закрепить полученные теоретические знания по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, продемонстрировать знание профессиональных форм, методов, навыков и умений в области социальной работы, приобрести опыт проведения самостоятельных исследований в организациях, учреждениях и службах социального обслуживания населения. В соответствии с целью преддипломной практики к ее началу студенты должны систематизировать изученный теоретический материал, включающий все профессиональные и богословские дисциплины. В частности, студенты должны успешно освоить такие дисциплины, как «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Методика исследования в социальной работе», «Социология социальной работы», «Информационные технологии социальной работы» и успешно реализовать проектную практику, где был получен реальный практический опыт, который позволяет сформулировать гипотезы исследовательской практики.

К моменту начала практики студенты должны знать различные технологии социальной работы, специфику подготовки различных мероприятий, их проведения и контроля; иметь практические умения в выбранной области социальной работы, что позволит изучать технологический процесс и общаться со специалистами в рамках самостоятельного исследования.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов/слушателей и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	итого	лекции	семинары	часы на контр	самост.раб.	
8	144	0	0	0	144	Зачет
	144	0	0	0	144	

6. Место и время проведения практики

Собственную программу исследования студенты реализуют в социальных государственных или негосударственных социальных службах, органах управления социальной сферой, на кафедрах или иных подразделениях вузов.

Обязательными требованиями к месту практики является наличие условий для проведения самостоятельного исследования, а также организационная и консультационная поддержка. При подборе места практики студентам рекомендовано ориентироваться на следующие характеристики: исследования во время практики проводятся от имени организация - места практики, а организация будет в дальнейшем иметь авторские права на исследования и может использовать полученные данные по своему усмотрению.

Решение о месте прохождения практики принимается на основании представленной студентом программы исследования, которая, в частности, включает в себя: описание не менее трех видов исследований (не менее 1 количественного, не менее 1 качественного вида исследования), инструментов исследований, календарного плана, планируемых результатов.

Руководитель практики от университета оказывает содействие в поиске места практики, однако, окончательное решение принимает студент самостоятельно.

Практика реализуется в 8 семестре, на 4 курсе.

7. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики и их содержание	Код формируемой компетенции по разделам (этапам)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Подготовительный этап заключается в разработке программы исследования	ОПК-3 ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Общие собрания по вопросам проведения практики, выбора места практики – 6 часов; ✓ Участие в Установочной конференции – 4 часа. ✓ Знакомство с программой практики и формой отчетности предстоящей практики – 2 часа; ✓ Разработка программы самостоятельного исследования (индивидуального задания) – 10 часов. <p>Итого: 22 часа</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение программы исследования (индивидуального задания) на кафедре.
2.	Основной этап заключается в реализации собственной программы исследования	ОПК-3 ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Реализация программы исследования (не менее трех методов исследования) – 60 часа; ✓ Заполнение дневника практика – реальный календарный план – 4 часа; ✓ Подготовка публикаций для социальных сетей – 10 часов; ✓ Встречи с научным руководителем по ВКР, руководителем практики от ПСТГУ для обсуждения текущих вопросов – 8 часов; <p>Итого: 82 часа</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие в общей консультации с преподавателем; ✓ Контроль графика работы на практике; ✓ Проверка информирования о программе исследования в социальных сетях и на сайтах.
3.	Научно-	ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обработка, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Провер

	исследовательская работа	ПК-5	систематизация и визуализация практического и теоретического материала – 8 часов; ✓ Систематизация материала для ВКР – 18 часов. Итого: 26 часов	ка собранных материалов для ВКР.
4.	Заключительный этап представляет собой подведение итогов реализации программы исследования	ОПК-3 ПК-5	✓ Подготовка итогового письменного отчета, презентации и выступления на отчетной конференции – 10 часов. ✓ Участие в Итоговой конференции – 4 часа. Итого: 14 часов	✓ Проверка качества подготовки итогового аналитического отчета; ✓ Оценка выступления на итоговой конференции.

8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности	Требования
Календарный график (часть дневника практики)	<ul style="list-style-type: none"> Календарный график включает в себя данные, которые в течение всего семестра подавались студентам в электронном виде через систему Google-форма (если другое не установлено преподавателем). График подтверждает регулярную работу студента над программой исследования.
Итоговый аналитический отчет (часть дневника практики)	<ul style="list-style-type: none"> Итоговый аналитический отчет пишется студентом самостоятельно, представляет собой связный текст, написанный в информационном стиле, с выводами о практике, определяющими количественные и качественные результаты, анализ достижения и ошибок, освоение компетенций. Отчет должен соответствовать критериям полноты изложения информации, содержательности, аргументированности, доказательности и иметь аналитический характер.
Характеристика с места практики (часть дневника практики)	<ul style="list-style-type: none"> Характеристика включает в себя объективную оценку реализации программы исследования, а также качества и умения, который студент проявил при ее реализации; Есть личная подпись руководителя учреждения/ практики, заверенная печатью учреждения (не нужна, если руководитель - сотрудник ПСТГУ).
Приложения (скриншоты публикаций и другие важные документы)	<ul style="list-style-type: none"> данные каждого исследования визуализированы, расшифрованы тексты, ответы респондентов. прикладываются в читаемом виде, оформляются в соответствии с общими требованиями.
Презентация для итоговой конференции	<ul style="list-style-type: none"> Презентация удобна для восприятия, не перегружена текстом, содержит информацию о практике, выполненных видах деятельности и полученных результатах.
Устное выступление на итоговой конференции	<ul style="list-style-type: none"> Устное выступление с презентацией содержит информацию о программе исследования, выполненных студентом видах деятельности, полученных результатах и выводах, анализируются достижения и ошибки.

	<ul style="list-style-type: none"> • На выступление каждого обучающегося дается не более 8 минут. • Обучающийся использует научный стиль изложения, владеет профессиональной терминологией, аргументирует собственную точку зрения, демонстрирует самостоятельность в подготовке итогового отчета, соблюдает временной регламент.
--	---

Текстовые формы контроля имеют стандартные требования к оформлению, установленные кафедрой: выравнивание по ширине страницы, шрифт Times New Roman, кегль 12-14, интервал 1,5, абзацный отступ – 1,25. Поля документа: слева 3, справа 1, снизу и сверху 2 см.

9. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания		Перечень оценочных средств
		зачтено	незачтено	
ОПК-3	<p>Знать: основные виды документации, используемые при проведении прикладных исследований в учреждениях социальной сферы;</p> <p>Уметь: определять виды информации, которые можно получить при работе с документами учреждений социальной сферы;</p> <p>Владеть: навыками сбора, хранения, обработки информации при проведении исследований в организациях социальной сферы и ее презентации.</p>	<p>1. Может перечислить документы, которые могут стать объектами или инструментами исследования в конкретной области социальной работы.</p> <p>2. Может обосновать включения в программу исследования документов для получения определенных видов информации.</p> <p>3. Может собрать, обработать, визуализировать и включить полученную информацию в дневник практики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Не может перечислить документы, которые могут стать объектами или инструментами исследования в конкретной области социальной работы; • Не может обосновать включение в программу исследования документов для получения определенных видов информации; • Не собрал, не обработал и не визуализировал полученную информацию в дневнике практики. 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка программы исследования; • Проверка дневника практики; • Оценка выступления на итоговой конференции.
ПК-5	<p>Знать: прикладные виды исследований, которые можно применять в конкретной области социальной работы.</p> <p>Уметь:</p>	<p>1. Может обосновать выбор прикладных исследований в своей программе</p>	<p>1. Не обосновал выбор прикладных видов исследований в своей программе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка программы исследования; • Проверка

	<p>грамотно применять прикладные методы при проведении исследований в области социальной работы.</p> <p>Иметь опыт: практического применения прикладных методов при проведении исследований в области социальной работы для получения новой информации.</p>	<p>видов исследований в своей программе исследования.</p> <p>2. Составлены программы для проведения не менее трех исследований (не менее одного качественного, не менее одного количественного).</p> <p>3. Проведено менее трех исследований (не менее одного качественного, не менее одного количественного).</p>	<p>исследования;</p> <p>2. Составил программы для проведения менее трех методов исследования.</p> <p>3. Не выполнены требования к количеству проведенных исследований: не менее одного качественного, не менее одного количественного ;</p>	<p>ка дневника практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Оценка выступления на итоговой конференции.
--	--	--	---	--

Процедура оценивания результатов практики:

Допуск к зачету осуществляется на основании предоставленного комплекта документов. Процедура оценивания результатов практики заключается в проверке представленных письменных форм отчетности (дневника практики) и оценки выступления на итоговой конференции.

Дневник практики включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цели, задачи практики, осваиваемые компетенции.
3. Программа практики.
4. Календарный график из Google-таблицы.
5. Итоговый аналитический отчет.

6. Оригинал характеристики от руководителя практики. Заполняется руководителем практики, заверяется подписью и печатью. Если характеристика написана руководителем от ПСТГУ, то печать ставить не нужна.

7. Приложения (скриншоты публикаций, визуализированные результаты практики).

Вопросы для подготовки итогового аналитического отчета и выступления на итоговой конференции по практике:

1. Проанализируйте цель практики. Удалось ли её достичь? Если нет, что этому помешало? Если нет то, что помешало? Требуется личный анализ.

2. Обоснуйте выбор организации для проведения исследования. Оправдались ли ваши ожидания. С какими организационными и коммуникационными проблемами вы столкнулись при организации исследований на месте практики.

3. Проанализируйте свой опыт организации и проведения самостоятельного исследования. Расскажите и продемонстрируйте основные результаты исследования.

4. Какие навыки и умения вы приобрели за время практики? Расскажите о своем уникальном новом опыте. Дайте характеристику сформированности компетенций.

5. Опишите проблемы и трудные ситуации (не обязательно конфликтные), с которыми вы столкнулись во время практики, при преодолении которых вы смогли получить новый опыт.

Требования к тексту отчета:

1. Отчет должен быть содержательным, представлять собой самостоятельный документ с логичными выводами и личной оценкой студента, обобщающий весь материал по практике, а также анализироваться документы, законодательные акты, научная литература, интернет-ресурсы (не менее пяти). Выходные данные указываются в виде сносок. Оформление сносок по установленным правилам (ГОСТ). Отдельный список литературы не нужен.

2. Отчет должен быть написан грамотно, без использования разговорного стиля.

3. В тексте должны содержаться ответы на все поставленные вопросы.

4. Объем: не менее 3 и не более 6 страниц.

10. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература

1. Ваньке, А. Как собрать данные в полевом качественном исследовании : учебное пособие : [16+] / А. Ваньке, Е. Полухина, А. Стрельникова ; под общ. ред. Е. Полухиной ; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600869> (дата обращения: 15.08.2022). – Библиогр. в кн. –

ISBN 978-5-7598-1960-8 (в обл.). - ISBN 978-5-7598-2086-4 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-1960-8. – Текст : электронный.

2. Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований : учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00106-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491049> (дата обращения: 15.08.2022).

б) Дополнительная литература

1. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10982-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495021> (дата обращения: 15.08.2022).

2. Матовская, А.В. Особенности невербального взаимодействия интервьюера и респондента в социологическом интервью : автореферат дис. ... кандидата социологических наук : 22.00.01 / Ин-т социологии. - Москва, 2006. - 24 с.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Профессиональный кодекс социолога РОС. Адрес доступа: <https://www.socium.info/codex-ros.html> (дата обращения: 15.08.2021)
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения. Адрес доступа: www.wciom.ru
3. Качественное интервью — Дмитрий Рогозин // Постнаука. Адрес доступа: https://www.youtube.com/watch?v=4auv46RBjTQ&ab_channel=%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0
4. Теория ошибок в массовых опросах - Дмитрий Рогозин // Постнаука. Адрес доступа: https://www.youtube.com/watch?v=4X7_FCTBJds&ab_channel=%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0
5. Фальсификация экспертности – Дмитрий Рогозин // Постнаука. Адрес доступа: https://www.youtube.com/watch?v=IH0e83DEp20&ab_channel=%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0
6. Фонд поддержки социальных исследований «Хамовники». Адрес доступа: <http://khamovniki.ru>
7. Форум полевых интервьюеров. Адрес доступа: <http://fieldinter.ru/home#rec106155515>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения установочной и итоговой конференций потребуется аудитория с мультимедийным оборудованием.

Для осуществления образовательного процесса в СДО ПСТГУ обучающемуся и преподавателю необходимо наличие:

- Персональный компьютер:
 - минимальные системные требования: процессор с тактовой частотой 1.3 ГГц; ОЗУ 1 Гб; жесткий диск: 40 Гб;
 - с постоянным подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с рекомендуемой минимальной скоростью канала:
 - Электронный курс без вебинара – 56~128 Кбит/сек;
 - Электронный курс с вебинаром: использование только аудио-обмена информацией— 300 Кбит/сек;
 - Электронный курс с вебинаром: аудио- и видео-обмен информацией (только присутствие) — 1.5 Мбит/сек;

- Электронный курс с вебинаром в полном объеме: аудио- и видео-обмен информацией, интерактивное участие — 5 Мбит/сек;
- с установленной операционной системой с графическим интерфейсом (рекомендуется ОС семейства Windows версий 7, 8, 8.1 и 10; допустимо использование версий: XP, Vista);
- с установленным программным обеспечением в соответствии с указанным в п. 12.
- Устройства ввода-вывода информации и управления графическим интерфейсом, рекомендуется аппаратная клавиатура.
- Вебкамера.
- Устройства ввода-вывода аудио-информации: рекомендуется головная гарнитура (наушники и микрофон); допустимо: цифровой микрофон, аудио-колонки или наушники.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

1. Веб-браузер (Интернет-обозреватель) – рекомендуется Google Chrome с установленными дополнениями (расширениями) Adobe Flash Player и Java.
2. Электронная почта – индивидуальные учетные записи электронной почты слушателей и преподавателей для обмена содержимым через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (непосредственно на сайтах поставщиков электронной почты или с применением специальных программ, таких как Microsoft Outlook).
3. Система дистанционного обучения ПСТГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://online.pstgu.ru/> (<https://elearn.ido.net.ru/> – для программ ИДО), включающая отдельные модули электронного обучения – «Курсы» со структурированным планом занятий.
4. Пакет программ Microsoft Office, включающий в себя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (или аналогичный пакет программ, содержащий текстовый процессор, поддерживающий формат «Документ Word 2003-2007», табличный процессор, поддерживающий формат «Таблица Excel 2003-2007» и программу подготовки презентаций, поддерживающую формат «Презентация PowerPoint 2003-2007»).
5. Adobe Acrobat Reader (или аналогичная программа просмотра файлов формата PDF).
6. WinZip (или аналогичная программа работы с упакованными файлами).
7. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (или аналогичная программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.).
8. Windows Media Player (или аналогичный аудио-видео проигрыватель).
9. антивирусное программное обеспечение.
10. Для работы с рекомендованной литературой необходим доступ к интернету, в том числе к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» и Юрайт;
11. Для текущего взаимодействия с преподавателем необходим доступ в систему СДО ПСТГУ;
12. Для коммуникации с местами практики - электронная почта, мессенджеры и т.д.;
13. Для работы с документами необходимы программы Microsoft Office и сервисы Google;
14. Для создания и демонстрации презентации к итоговому отчету по практике необходима программа Microsoft Power Point, Canva или иные программы;
15. Для подготовки публикаций в социальных сетях необходимы доступ и аккаунты в социальных сетях;
16. Для регулярного заполнения календарного графика необходим доступ к сервису Google-формы или Яндекс-формы.

Автор: Зальцман Т.В., к.и.н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры социальной работы от «31» августа 2022 года, протокол №88.