

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 11.11.2022 14:47:57
Уникальный программный ключ:
8c45e14bf77dac42d4f8b124280a05e8b49a00d5

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ПСТГУ)**

**Педагогический факультет
Кафедра общей и социальной педагогики**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ прот. Геннадий Егоров/

«19» августа 2019 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
(РАССРЕДОТОЧЕННОЙ)**

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: «Религиозная культура, этика, просветительская и
добровольческая деятельность в школе»

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Москва, 2019 г.

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики — учебная

Способ проведения практики — стационарная

Форма проведения практики — рассредоточенная.

2. Цель практики

Целью учебной практики является обеспечение знакомства студентов бакалавриата с образовательным пространством современной образовательной организации, а также с конкретными условиями профессиональной деятельности на местах, необходимого для дальнейшей профессиональной деятельности, а также изучения ряда педагогических дисциплин.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1 УК.1.2. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Умеет</i> выбирать источники информации в соответствии с поставленными задачами
УК-2 УК.2.1 Формулирует задачи в соответствии с целью проекта УК.2.2. Определяет имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК.2.3. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знает</i> способы формулировки задач в соответствии с целью проекта <i>Умеет</i> определять цель и формулировать в соответствии с ней задачи проекта <i>Умеет</i> анализировать задачи проекта, выделяя их базовые составляющие. <i>Умеет</i> осуществлять декомпозицию задачи. <i>Умеет</i> прорабатывать цель и задачи проекта, выделяя основные составляющие <i>Умеет</i> определять имеющиеся временные, знаниевые, литературные, Интернет-ресурсы для достижения цели проекта <i>Владеет</i> способностью рассматривать различные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
ОПК-2 ОПК.2.1. Способен понимать структуру	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных	<i>Умеет</i> разрабатывать структуру дополнительных образовательных программ

основных и дополнительных образовательных программ	образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	
ОПК-4 ОПК.4.3. Способен выстраивать духовно и нравственно развивающую воспитывающую среду среди младших школьников с опорой на базовые национальные ценности	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<i>Владеет опытом</i> постановки цели, эффективного поиска и применения форм и методов духовно-нравственного развития и воспитания личности младшего школьника с опорой на базовые национальные ценности

4. Место практики в структуре образовательной программы

Данный этап учебной практики является естественным продолжением изучения студентами таких теоретических курсов, как «Введение в педагогическую деятельность», «Общая педагогика», «Теория обучения и воспитания в современной образовательной организации», «Психология развития». Для освоения данного вида практики студент должен быть подготовлен к взаимодействию с педагогическим коллективом и работе в нем, готов к толерантному восприятию социальных и культурных различий учащихся и педагогов, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям страны, он должен осознавать социальную значимость своей будущей профессии, у него должна быть сформирована мотивация к осуществлению профессиональной деятельности. Он должен быть способным использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач, нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности, должен быть подготовлен к организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, знать особенности и специфику православного воспитания.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах:

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, проходит рассредоточено в течение 3 и 4 семестра. В 3 семестре трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в 4 семестре – также 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Место и время проведения практики

Практика проводится на кафедре общей и социальной педагогики Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета в течение 3 и 4 семестров.

Во время практики могут использоваться дистанционные технологии.

6. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики и их содержание	Код формируемой компетенции по разделам (этапам)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
2 курс (3-4 семестры)				
1.	Подготовительн	УК-1, УК-2	Участие в установочной конференции,	Отметка о

	ый этап		инструктаж (4 часа) Составление индивидуального плана прохождения практики (8 часов)	присутствии на установочной конференции.
2.	Основной этап	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4	Информационно-исследовательская работа (3 семестр): знакомство с информационными ресурсами учреждения культуры - портал, сайты; характеристика его структуры; изучение современного состояния учреждения культуры, направлений, форм и методов его деятельности. (Не менее 3-х учреждений разной направленности) (68 часов) Составление аналитической записки (20 часов) Ведение дневника практики (6 часов) Учебно-методическая работа (4 семестр): знакомство с культурно-просветительской и добровольческой деятельностью учреждений культуры (24 часа); анализ культурно-просветительских программ и мероприятий, выявление их педагогического потенциала (12 часов). Участие в культурно-просветительских мероприятиях в качестве наблюдателя (10 часов). (Не менее 3-х учреждений разной направленности). Составление аналитической записки (6 часов). Подготовка и проведение культурно-просветительского проекта совместно с одним из учреждений культуры (32 часа). Ведение дневника практики (6 часов)	Не требуется
3.	Заключительный этап	УК-2	Подготовка документов (12 часов), Подготовка презентации (4 часа), Участие в итоговой конференции по практике (4 часа)	Зачет, включающий проверку документации

7. Формы отчетности по практике

Не позднее 10 дней по завершении учебной практики студенты сдают необходимую документацию курсовому руководителю и получают зачет (руководитель заносит его в ведомость и зачетную книжку).

По итогам практики руководитель предоставляет отчет на кафедру педагогики.

Необходимым условием зачёта является участие в плановых мероприятиях, предоставление нижеследующей документации по окончании практики:

- Участие в установочной конференции;
- отчет о прохождении практики;
- индивидуальный календарный план работы студента, заверенный подписью наставника с места практики;

- дневник с элементами педагогического анализа, заверенный подписью наставника с места практики за каждый рабочий день;
- аналитическая записка о результатах информационно-исследовательской работы;
- презентация, отражающая результаты прохождения практики;
- аналитическая записка о результатах учебно-методической работы,
- описание культурно-просветительского проекта
- оформление папки с отчетными документами,
 - характеристика с места прохождения практики – до 10 баллов.

Студент, не получивший зачет, к экзаменам не допускается и на следующий курс не переводится. По разрешению Совета факультета ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в Университете. При выставлении зачета учитывается повседневная работа студентов в месте прохождения практики, качество проведения запланированных мероприятий, ведение документации и своевременная сдача ее на проверку курсовому руководителю.

Итоги учебной практики подводятся на итоговой конференции, которая проводится на факультете не позднее чем через две недели после окончания второго этапа практики. На итоговом мероприятии обсуждаются результаты работы, проделанной практикантами. Практиканты выступают с кратким отчетом и анализом своей работы.

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания		Перечень оценочных средств
		зачтено	не зачтено	
УК-1	УК.1.2. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению	Студент может выбрать авторитетные источники информации в соответствии с поставленными задачами, способен объяснить свой выбор.	Студент не может охарактеризовать используемые источники информации, не умеет подбирать их в соответствии с поставленными задачами, пользуется непроверенными источниками.	Зачет, (проверка документации, оценка выступления студента на итоговой конференции)
УК-2	УК.2.1 Формулирует задачи в соответствии с целью проекта УК.2.2. Определяет имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК.2.3. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта	Студент может определить цель проекта и в соответствии с ней сформулировать задачи; умеет анализировать задачи проекта и видоизменять их при необходимости; Использует авторитетные источники, в том числе, Интернет-ресурсы для достижения поставленных задач. Может грамотно, логично,	Студент не может определить цель проекта или определяет ее неверно, испытывает затруднение с формулировкой задачи или формулирует задачу, не коррелирующуюся с целью. Пользуется случайными источниками, в том числе Интернет-ресурсами. При поиске информации ограничивается «Википедией»	Зачет, (проверка документации, оценка выступления студента на итоговой конференции)

		аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Не может (или испытывает значительные затруднения) при аргументированной формулировке собственных суждений и оценок; не отличает фактов от мнений, в основном использует эмоциональную оценку. и оценки, отличать факты от мнений и интерпретаций других участников деятельности.	
ОПК-2	ОПК.2.1. Способен понимать структуру основных и дополнительных образовательных программ	Студент умеет разрабатывать структуру дополнительных образовательных программ	Студент не знает структуру и алгоритм дополнительных образовательных программ, не может составить программу самостоятельно	Зачет, (проверка документации, оценка выступления студента на итоговой конференции)
ОПК-4	ОПК.4.3. Способен выстраивать духовно и нравственно развивающую воспитывающую среду среди младших школьников с опорой на базовые национальные ценности	Студент демонстрирует возможность эффективного поиска и применения форм и методов духовно-нравственного развития и воспитания личности школьника с опорой на базовые национальные ценности	Студент не может применять различные формы и методы духовно-нравственного развития и воспитания личности школьника с опорой на базовые национальные ценности, часто действует по шаблону, использует формы работы, не совместимые с православной педагогической традицией.	Зачет, (проверка документации, оценка выступления студента на итоговой конференции)

Образцы оформления документации по практике:

Схема отчёта по практике.

Объем – 3-5 страниц 14 шрифт компьютерного шрифта.

**Отчет о прохождении учебной технологической
(проектно-технологической) практики (рассредоточенной)**

_____ *(фамилия, имя, отчество практиканта)*

Сроки и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики _____

Личностные изменения, произошедшие за время практики: _____

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики

Трудности, возникшие в ходе практики:

организационные _____

содержательные _____

другие _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики _____

Дата

Студент, подпись

Образец индивидуального плана работы

Индивидуальный план работы в течение учебной технологической
(проектно-технологической) практики (рассредоточенной)

студента _____ на период с ____ по ____ 20____ г.

Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

Студент (ФИО)

Подпись

Образец дневника практики

ДНЕВНИК

_____ **практики**

(указать вид практики)

Студента 2 курса _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Москва, 20__ г.

Далее каждая страница дневника должна быть оформлена в виде следующей таблицы:

Дата	Содержание деятельности	Педагогический анализ	Подпись (отметка о выполнении)
------	-------------------------	-----------------------	--------------------------------

Образец оформления проекта

ФИО, курс _____

Класс _____

Предметная область _____

Название проекта _____

Цель _____

Актуальность (обоснование) _____

1. Исследовательская часть.

Задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

....

Методы:

1. _____

2. _____

3. _____

....

2. Проектная часть.

Задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

....

Методы:

1. _____

2. _____

3. _____

....

3. Рабочие группы и их поручения:

1. _____

2. _____

3. _____

.....

4. Процесс подготовки проекта:

№	Этапы работы над проектом	Задания (содержание работы)	Примечания
...			

5. Конечный результат (продукт творческой деятельности) _____

6. Форма защиты проекта _____

7. Список литературы

8. Приложение (образцы работ, презентации, инструкции учащимся, фотографии и т.п.)

Все пункты описываются подробно.

Рекомендации к составлению аналитической записки

3 семестр:

1. Полное название учреждения культуры, его тип, статус;
2. Цель, задачи, виды и направления деятельности учреждения культуры;
3. Структура и внутренняя организация учреждения культуры, «культурная среда»;
4. Краткая история учреждения;
5. Должностные обязанности сотрудников;
6. Анализ сайта (портала) культурного учреждения;
7. Ваши впечатления от посещения учреждения.

4 семестр:

1. Полное название учреждения культуры, его тип, статус;
2. Цель, задачи, виды и направления деятельности учреждения культуры;
3. Формы работы с посетителями (например: лекции, кинопоказы, экскурсии, мастер-классы, викторины, интерактивные программы и др.). Разнообразие программ для разной аудитории.
4. Анализ образовательных программ, которые реализует учреждение культуры для разных возрастных групп: цель, задачи, формы и методы деятельности и т.д.
5. Наиболее популярные/интересные мероприятия (или формы работы) культурного учреждения;
6. В чем учреждение видит трудности, с какими проблемами сталкивается на современном этапе. В чем нуждается (кроме материальной помощи. Например, в квалифицированных кадрах, в помощи волонтеров, в современных технических средствах, в рекламе в СМИ и социальных сетях, в разработке новых программ и интересных проектов и т.д.)
7. Научная деятельность музея.
8. Ваши впечатления от сотрудничества.

Требования к презентации

Презентация составляется в программе PowerPoint, оформляется единым стилем. Должна содержать не более 12-15 слайдов. В презентации отражаются особенности изученных / посещенных культурных учреждений, алгоритм и особенности работы студента во время практики, полученные результаты и выводы. В презентации НЕ должны присутствовать эффекты анимации, лишние украшения и посторонние картинки.

1 слайд – название учебного заведения, сведения об авторе (ФИО, курс, группа), название практики (по учебному плану).

2 и последующие слайды – описание хода практики и ее результатов

последний слайд – надпись «Спасибо за внимание!», ФИО автора, контакты для связи (адрес эл. почты, например), год.

Форма отчета руководителя практики:

Название практики

Направление подготовки

Профиль подготовки (для бакалавриата)/ название магистерской программы (для магистратуры)

Курс _____ Название группы _____

Сроки прохождения практики (согласно приказу о графике учебного процесса)

База (базы) проведения практики

Количество студентов, проходивших практику

Характеристика этапов практики:

- Подготовительный этап (описание содержания выполненной работы)

- Основной этап (описание содержания выполненной работы)

- Заключительный этап (описание содержания выполненной работы)

Перечислить сформированные компетенции (согласно программы практики)

Какие личностные качества проявили обучающиеся, в том числе отношение к своим обязанностям

Оценка профессиональных перспектив обучающихся

Итоги практики

Предложение по совершенствованию практики

Подпись руководителя практики _____
(инициалы и фамилия, должность)

Отчеты студентов и отчет руководителя практики сдаются на кафедру педагогики в течение недели по выставлению зачет по практике.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература

1. Крившенко, Л.П. Педагогика : учебник / Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. – Москва : Проспект, 2017. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472398> (дата обращения: 29.07.2019). – Текст: электронный

2. Абрамова, А. Введение в традицию [Текст] : Пособие в помощь родителям и педагогам / А. Абрамова. - М. : Никая, 2014. - 203 с. Библиотека ПСТГУ. Полочный шифр В-3 А 16.

3. Цибульникова, В.Е. Педагогика: учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова; - Москва: МПГУ, 2016. - 80 с.: ил. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469573> (дата обращения: 29.07.2019). – Текст: электронный.

4. Владимиров, Артемий, прот. Скрытой камерой [Текст] : Беседы с детьми / А. Владимиров, прот. - М. : Артос, 2014. - 364 с. Библиотека ПСТГУ. Полочный шифр В-3 В57

б). Дополнительная литература:

1. Арон, И.С. Педагогика: учебное пособие / И.С. Арон; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 144 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200> (дата обращения: 20.07.2018). – Текст: электронный.

3. Дивногорцева, Светлана Юрьевна. Теоретическая педагогика : Учеб. пособие для студентов ВУЗов, обуч. по пед. специальностям: В 2 ч. / С. Ю. Дивногорцева. Ч. 1 : Введение в педагогическую деятельность; Теория и методика воспитания. - М. : ПСТГУ, 2004. - 194 с. В-3 URL: http://library.pstgu.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114 (дата обращения: 29.10.2020). – Текст: электронный.

4. Дивногорцева, С. Ю. Теоретическая педагогика [Текст : Учеб. пособие для студентов пед. учеб. заведений: В 2 ч. / С. Ю. Дивногорцева. Ч. 2 : Теория обучения. Управление образовательными системами / Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет, Педагогический факультет. - М. : ПСТГУ, 2012. - 263 с. В-3= URL: http://library.pstgu.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114 (дата обращения: 29.10.2020). – Текст: электронный.

5. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: педагогика среды: учебник для студентов средних и высших учебных заведений: [12+] / Л.В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496699> (дата обращения: 29.07.2019). – Текст: электронный.

6. Столяренко, А.М. Общая педагогика: учебное пособие / А.М. Столяренко. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00972-0 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823> (дата обращения 13.08.2019) – Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. ЭБС «Университетская библиотека Online» (<http://biblioclub.ru/>)

2. Библиотека Гумер, раздел Педагогика https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php — элетронная библиотека, содержащая литературу по педагогике, в том числе учебные пособия по истории отечественной педагогики и образованию.

3. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/> — элетронная библиотека, содержащая литературу по истории и. теории педагогике, воспитанию и обучению детей, а также популярные и научные издания, учебники, статьи из периодики.

4. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) <http://elib.gnpbu.ru/> — сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, специализирующаяся на материалах по педагогике и психологии.

5. Национальная педагогическая энциклопедия <https://didacts.ru/> - справочный проект, объединяющий терминологические словари разных поколений исследователей в области педагогики и других гуманитарных наук.

6. Некоммерческая электронная библиотека <http://imwerden.de>
7. сайт <http://elibrary.ru>
8. Федеральный перечень учебников <https://fpu.edu.ru/?name=&fio=&schoolClass=&subjectAll=&publisher=&fpuGroup=&educationLevel=&subjectArea=&subject=&language>
9. Федеральные государственные образовательные стандарты. Информация об обучающих семинарах, проводимых Институтом стратегических исследований в образовании РАО с целью подготовки региональных образовательных систем к введению ФГОС. На сайте представлена также концепция государственных стандартов, данные по апробации материалов ФГОС в разных регионах, публикации по теме <https://fgos.ru/>
10. сайт «Просвещение» <http://www.prosv.ru/>

1. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: учебный кабинет, столы, стулья, доска, видеоаппаратура для показа видеоматериалов.

При применении дистанционных технологий необходимо оборудование:

Вебкамера - малоразмерная цифровая видекамера, способная в реальном времени фиксировать изображения, предназначенные для дальнейшей передачи по сети Интернет.

Устройства ввода-вывода аудио-информации: рекомендуется головная гарнитура (наушники и микрофон); допустимо: цифровой микрофон, аудио-колонки или наушники.

2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

- Веб-браузер (Интернет-обозреватель) – Google Chrome (или аналогичный - Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Android Browser и т.д.) с установленными дополнениями (расширениями) Adobe Flash Player и Java.
- Электронная почта – индивидуальные учетные записи электронной почты студентов и преподавателей для обмена содержимым через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (непосредственно на сайтах поставщиков электронной почты или с применением специальных программ, таких как Microsoft Outlook).
- Пакет программ Microsoft Office, включающий в себя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (или аналогичный пакет программ, содержащий текстовый процессор, поддерживающий формат «Документ Word 2003-2007», табличный процессор, поддерживающий формат «Таблица Excel 2003-2007» и программу подготовки презентаций, поддерживающую формат «Презентация PowerPoint 2003-2007»).
- Adobe Acrobat Reader (или аналогичная программа просмотра файлов формата PDF).
- WinZip (или аналогичная программа работы с упакованными (заархивированными) файлами – WinRar, 7-Zip и т.д.).
- «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (или аналогичная программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.).
- Windows Media Player (или аналогичный аудио-видео проигрыватель);

- Платформа СДО в случае вынужденного перехода на реализацию дисциплины с применением дистанционных технологий.

Автор: Абрамов С.И. к.п.н., зав.кафедрой общей и социальной педагогики

Рецензент: Агеева А.В., к.п.н., доцент кафедры педагогики и методики начального образования

Программа одобрена на заседании кафедры общей и социальной педагогики от «29» августа 2019 года, протокол № 1.