

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 15.11.2022 18:43:11  
Уникальный программный ключ:  
8c45e14bf77dac42d4f8b124280a05e6949a00d9

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ПСТГУ)**

*Богословский факультет  
Кафедра социальной работы*

Утверждаю:  
Проректор по учебной работе  
Тарасова И.В.  
  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

*39.03.02 «Социальная работа»*

Профиль подготовки: без профиля

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

*Практика реализуется с применением дистанционных образовательных технологий частично*

2022  
Год начала обучения по учебному плану: 2021

### 1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики — учебная.

Способ проведения практики — стационарная или выездная.

Форма проведения практики — дискретно.

### 2. Цель практики

Целью практики является приобретение опыта проведения социально-педагогических мероприятий для различных категорий клиентов социальных организаций и служб.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>Знает</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• различные форматы контента в социальных сетях и на сайтах,</li><li>• знает специфику восприятия информации и особенности аудитории социальных сетей;</li><li>• требования к составлению различных документов и материалов.</li></ul> <b>Умеет</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• составлять и оформлять отчеты в соответствии с заданными параметрами;</li><li>• создавать контент о социальной работе и профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.</li></ul> <b>Имеет опыт</b> написания информационных материалов по социальной тематике для сайтов и социальных сетей.
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>Знает</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• формы контроля и оценки при проведении социально-педагогических мероприятий для различных категорий клиентов</li></ul> <b>Умеет</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять формы контроля и оценки при проведении социально- педагогических мероприятий для различных категорий клиентов</li></ul> <b>Имеет опыт</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• самостоятельной организации и оценки проводимых социально- педагогических мероприятий проводимых в различных организациях и учреждениях системы социальной работы</li></ul>

ПК-3	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и приемы организации и проведения социально - педагогических мероприятий сфере социальной работы.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать результаты социально-педагогических мероприятий в различных организациях и учреждениях социальной работы.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в организации и проведении социально - педагогических мероприятий</li> </ul>
------	---	---

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным этапом обучения и предусматривается учебным планом основной программы. Прохождение практики помогает закрепить полученные знания в рамках основных дисциплин.

Для прохождения практики студентам необходимо использовать знания получаемые при изучении различных дисциплин в течение всего обучения:

Дисциплины, помогающие студенту в планировании, организации, проведении мероприятий, исходя из возрастных и психологических особенностей группы и индивида - «Игровые технологии», «Педагогика в социальной работе», «Технологии прикладного творчества», «Психология социальной работы», «Конфликтология».

Дисциплины и практики, помогающие подобрать актуальные формы взаимодействия с целевой аудиторией и типы коммуникаций - «Организация деятельности студента в образовательном пространстве»

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, 6 2/3 недель.

#### 6. Место и время проведения практики

Кафедра социальной работы ПСТГУ, Некоммерческие организации социальной направленности, структуры социальной направленности при РПЦ, социальные службы и проекты, государственные учреждения системы социального обслуживания

#### 7. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики и их содержание	Код формируемой компетенции и по разделам (этапам)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
---	--	--	--	--------------------------------------

Содержание практики для III и IV семестров

1	Подготовительный этап заключается в определении приоритетных задач на практику и распределению по базам практики	ОПК-3	<p><i>Работа под руководством преподавателя:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в общем собрании по вопросам проведения практики, выбору места практики - 2 часа;</li> <li>2. Участие в установочной/итоговой конференции по практике - 4 часа</li> </ol> <p><i>Самостоятельная работа студента:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка индивидуального задания на практику - 4 часа</li> </ol>	Утверждение индивидуального задания на практику.
2	Основной этап заключается в организации самостоятельных мероприятий и другой работе на базе практики	ОПК-3 ОПК-4 ПК-3	<p><b>156 часов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности различных организаций социальной направленности;</li> <li>2. Подготовка и проведение самостоятельных социально - педагогических мероприятий в рамках деятельности различных учреждений очно или в онлайн- формате;</li> <li>3. Текущая работа по практике в учреждениях;</li> <li>4. Подготовка контента для социальных сетей и сайтов.</li> </ol> <p><i>Работа под руководством преподавателя:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации с руководителем практики от ПСТГУ.</li> </ol> <p><i>Самостоятельная работа студента:</i></p> <p>Выполнение контрольной работы - 4 часа.</p>	Проверка календарного графика прохождения практики. Проверка выполнения индивидуального задания.
3	Заключительный этап представляет собой подведение итогов практики и обобщение	ОПК-3	<p><i>Самостоятельная работа студента:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка итогового письменного отчета - 6 часов.</li> </ol> <p><i>Работа под руководством</i></p>	Проверка ответов на контрольные вопросы, направленные на осмысление текущей

	полученного опыта		преподавателя: 1. Итоговая конференция по результатам практики - 4 часа	практической деятельности. Проверка наличия и корректности написания итоговых документов по практике. Оценка устного выступления студента /презентации на Итоговой конференции.
--	-------------------	--	--	---

## 8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности	Требования
Календарный график (часть дневника практики)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Календарный график включает в себя данные о прохождении практики, которые в течение всего семестра подавались студентом в электронном виде через систему Google-форм (если другое не установлено преподавателем).</li> </ul>
Итоговый аналитический отчет (часть дневника практики)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоговый аналитический отчет пишется студентом самостоятельно, представляет собой связный текст, написанный в информационном стиле, с выводами о практике, определяющими количественные и качественные результаты, анализ достижения и ошибок, освоение компетенций.</li> <li>Отчет должен соответствовать критериям полноты изложения информации, содержательности, аргументированности, доказательности и иметь аналитический характер.</li> </ul>
Характеристика с места практики (часть дневника практики)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Характеристика включает в себя объективную оценку работы студента на практике, а также качества и умения, который студент проявил при взаимодействии с клиентами и командой учреждения;</li> <li>Есть личная подпись руководителя учреждения/ практики, заверенная печатью учреждения (не нужна, если руководитель - сотрудник ПСТГУ).</li> </ul>
Приложения (скриншоты публикаций и другие важные документы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прикладываются в читаемом виде, оформляются в соответствии с общими требованиями.</li> </ul>
Презентация для итоговой конференции	<ul style="list-style-type: none"> <li>Презентация удобна для восприятия, не перегружена текстом, содержит информацию о проекте и месте практики, выполненных студентом видах деятельности, проведенных мероприятиях.</li> </ul>
Устное выступление на итоговой конференции	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устное выступление с презентацией содержит информацию о базе практики, выполненных студентом видах деятельности, проведенных мероприятиях, выводы о практике, определяющие количественные и качественные результаты, анализируются достижения и ошибки.</li> <li>На выступление каждого обучающегося дается не более 5 минут.</li> <li>Обучающийся использует научный стиль изложения, владеет профессиональной терминологией, аргументирует собственную точку зрения, демонстрирует самостоятельность в подготовке итогового отчета, соблюдает временной регламент.</li> </ul>

Текстовые формы контроля имеют стандартные требования к оформлению, установленные кафедрой: выравнивание по ширине страницы, шрифт Times New Roman, кегль 12-14, интервал 1,5, абзацный отступ – 1,25. Поля документа: слева 3, справа 1, снизу и сверху 2 см.

## 9. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания		Перечень оценочных средств
		зачтено	незачтено	
ОПК-4	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формы контроля и оценки при проведении социально-педагогических мероприятий для различных категорий клиентов</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять формы контроля и оценки при проведении социально-педагогических мероприятий для различных категорий клиентов</li> </ul> <p><b>Имеет опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельной организации и оценки проводимых социально-педагогических мероприятий проводимых в различных организациях и учреждениях системы социальной работы</li> </ul>	<p>1) Может описать структуру организации, где проходил практику</p> <p>2) Может рассказать о критериях, используемых при оценке социально - педагогического мероприятия</p> <p>3) Может самостоятельно разработать социально-педагогическое мероприятие и составить план-конспект</p> <p>4) Способен рассказать о своем опыте проведения социально - педагогического мероприятия и проанализировать его.</p>	<p>1) Не может описать структуру организации, где проходил практику</p> <p>2) Не может рассказать о критериях, используемых при оценке социально - педагогического мероприятия</p> <p>3) не может самостоятельно разработать социально-педагогическое мероприятие и составить план-конспект</p> <p>4) Не способен рассказать о своем опыте проведения социально - педагогического мероприятия.</p>	<p>1) Консул ьтация с преподавателем практики.</p> <p>2) Итогов ый аналитический отчет.</p> <p>3) Публи кации.</p>
ОПК - 3	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>различные форматы контента в социальных сетях и на сайтах;</li> <li>знает специфику</li> </ul>	<p>1) Может назвать различные форматы контента в социальных сетях и на сайтах.</p> <p>2) Может сформулировать специфику</p>	<p>1) Не может назвать различные форматы контента в социальных сетях и на сайтах.</p> <p>2) Не может сформулировать специфику</p>	<p>1) Календарный график практики.</p> <p>2) Индивидуальн ое задание на практику.</p> <p>3) Итоговый аналитический</p>

	<p>восприятия информации и особенности аудитории социальных сетей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования к составлению различных документов и материалов.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять и оформлять отчеты в соответствие с заданными параметрами;</li> <li>• создавать контент социальной работе и профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт</b> написания информационных материалов по социальной тематике для сайтов и социальных сетей.</p>	<p>восприятия информации и особенности аудиторий социальных сетей.</p> <p>3) Может сформулировать основные требования к оформлению различных документов и материалов, которыми работал во время практики.</p> <p>4) Способен составлять и оформлять отчеты в соответствии с заданными параметрами и требованиями.</p> <p>5) Показал умение создавать контент социальной работе и профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.</p> <p>6) Может проанализировать свой опыт подготовки информационных материалов по социальной тематике для сайтов и социальных сетей.</p>	<p>восприятия информации и особенности аудиторий социальных сетей.</p> <p>3) Не может сформулировать основные требования к оформлению различных документов и материалов.</p> <p>4) Не способен составлять и оформлять отчеты в соответствии с заданными параметрами.</p> <p>5) Не продемонстрировал умение создавать контент о социальной работе и профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.</p> <p>6) Не может рассказать об опыте подготовки информационных материалов по социальной тематике для сайтов и социальных сетей.</p>	<p>отчет по практике.</p> <p>4) Консультация с преподавателем практики.</p> <p>5) Публикации.</p>
ПК -3	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и приемы организации и проведения социально-педагогических мероприятий в сфере социальной работы.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать результаты</li> </ul>	<p>1) Знает правила, приемы организации социально-педагогических мероприятий для различных категорий клиентов</p> <p>2) Умеет планировать социально-педагогическое мероприятие, исходя из конкретных условий</p>	<p>1) Не знает правила, приемы организации социально-педагогических мероприятий для различных категорий клиентов</p> <p>2) Не умеет планировать социально-педагогическое мероприятие, исходя</p>	<p>1) Календарный график практики.</p> <p>2) Индивидуальное задание на практику.</p> <p>3) Итоговый аналитический отчет по практике.</p> <p>4) Консультация с преподавателем</p>

	<p>социально-педагогических мероприятий в различных организациях и учреждениях социальной работы.</p> <p><b>Имеет опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в организации и проведении социально-педагогических мероприятий</li> </ul>	<p>функционирования организации или учреждения, учитывая особенности и потребности клиента</p> <p>3) Умеет планировать свою деятельность в рамках проведения социально-педагогического мероприятия.</p> <p>4) Способен понимать и интерпретировать текстовые источники, видео-, аудио- и наглядные материалы, использовать их для проведения социально-педагогического мероприятия</p> <p>5) Способен высказать собственное мнение об организации и проведении социально-педагогических мероприятий в организациях /учреждениях социальной сферы.</p> <p>6). Способен оценить и презентовать опыт полученный на практике в виде итогового отчета</p>	<p>из конкретных условий функционирования организации или учреждения, учитывая особенности и потребности клиента</p> <p>3) Не умеет планировать свою деятельность в рамках проведения социально-педагогического мероприятия.</p> <p>4) Не способен понимать и интерпретировать текстовые источники, видео-, аудио- и наглядные материалы, использовать их для проведения социально-педагогического мероприятия</p> <p>5) Не способен высказать собственное мнение об организации и проведении социально-педагогических мероприятий в организациях /учреждениях социальной сферы.</p> <p>6) Не способен оценить и презентовать опыт полученный на практике в виде итогового отчета</p>	<p>практики. Публикации.</p> <p>а)</p>
--	--	--	---	--

**Допуск к зачету осуществляется на основании выполнения следующих показателей:**

№	Показатель
1	Предоставлен установленный пакет документов



2	Проведено не менее 2 социально-педагогических мероприятий в семестр
---	---

**Зачет по практике проводится в виде итоговой конференции и состоит из:**

- 1) Оценки текущей работы на практике (календарный график);
- 2) Проверки предоставленных документов;
- 3) Оценки устных ответов на итоговой конференции.

**Примерные вопросы на итоговой конференции для оценивания результатов прохождения практики:**

1. Проанализируйте цели и задачи, которые должны были решить за время практики. Удалось ли Вам достичь поставленных целей и выполнить задачи? Если нет то, что помешало?
2. Чему вы научились во время практики?
3. Дайте обобщенную характеристику организации, в которой Вы проходили практику (например, масштаб и эффективность деятельности; проблемы; перспективы деятельности, специфика управления, особенность ведения документации).
4. Опишите особенности организации и проведения социально-педагогических мероприятий в организации (какие, с какой целью, кто из специалистов проводил и участвовал).
5. Охарактеризуйте виды деятельности или обязанности, которые вы выполняли за время прохождения практики.
6. Охарактеризуйте опыт организации и проведения социально-педагогических мероприятий, проанализируйте основные проблемы, которые возникли в процессе организации мероприятия.
7. Опишите платформы и инструменты, которые использовались для проведения мероприятия. Оцените целесообразность выбранного формата и инструментов, использованных в процессе подготовки и проведения мероприятий.

#### **10. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

##### **а) Основная литература**

1. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Исаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554> (дата обращения: 25.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный.
2. Малахова, Л. П. Организация детских досуговых программ: учебно-методическое пособие к спецпрактикуму : [16+] / Л. П. Малахова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 71 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344717> (дата обращения: 25.10.2022). – Библиогр.: с. 63-64. – ISBN 978-5-4475-3962-7. – DOI 10.23681/344717. – Текст : электронный.

## **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Сайты и страницы в социальных сетях организаций - баз практики.

Университетская библиотека Онлайн Библиоклуб - <https://biblioclub.ru>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления образовательного процесса обучающемуся и преподавателю необходимо наличие:

- Персональный компьютер:
  - минимальные системные требования: процессор с тактовой частотой 1.3 ГГц; ОЗУ 1 Гб; жесткий диск: 40 Гб;
  - с постоянным подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с рекомендуемой минимальной скоростью канала:
    - Электронный курс без вебинара – 56~128 Кбит/сек;
    - Электронный курс с вебинаром: использование только аудио-обмена информацией— 300 Кбит/сек;
    - Электронный курс с вебинаром: аудио- и видео-обмен информацией (только присутствие) — 1.5 Мбит/сек;
    - Электронный курс с вебинаром в полном объеме: аудио- и видео-обмен информацией, интерактивное участие — 5 Мбит/сек.
  - с установленной операционной системой с графическим интерфейсом при управлении (рекомендуется ОС семейства Windows версий 7, 8, 8.1 и 10; допустимо использование версий: XP, Vista).
  - с установленным программным обеспечением:
    - Веб-браузер (Интернет-обозреватель) – Google Chrome (или аналогичный - Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Android Browser и т.д.) с установленными дополнениями (расширениями) Adobe Flash Player и Java.
    - Пакет программ Microsoft Office, включающий в себя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (или аналогичный пакет программ, содержащий текстовый процессор, поддерживающий формат «Документ Word 2003-2007», табличный процессор, поддерживающий формат «Таблица Excel 2003-2007» и программу подготовки презентаций, поддерживающую формат «Презентация PowerPoint 2003-2007»).
    - Adobe Acrobat Reader (или аналогичная программа просмотра файлов формата PDF).
    - WinZip (или аналогичная программа работы с упакованными (заархивированными) файлами – WinRar, 7-Zip и т.д.).

- «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (или аналогичная программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.).
- Программа «Цитата из Библии» (версия 5 или версия 6).
- Windows Media Player (или аналогичный аудио-видео проигрыватель).
- WinDjView (или аналогичная программа для чтения файлов в формате DjVu).
- Брандмауэр и антивирусное программное обеспечение.
- Устройства ввода-вывода информации и управления графическим интерфейсом: дисплей, манипулятор «мышь» (или сенсорная панель или сенсорный экран), рекомендуется аппаратная клавиатура.
- Вебкамера - малоразмерная цифровая видеокамера, способная в реальном времени фиксировать изображения, предназначенные для дальнейшей передачи по сети Интернет.
- Устройства ввода-вывода аудио-информации: рекомендуется головная гарнитура (наушники и микрофон); допустимо: цифровой микрофон, аудио-колонки или наушники.

Материально-техническая база зависит от формы проведения мероприятий, в которых участвует или которые организует студент и преимущественно предоставляется местами практики. Для проведения установочной и итоговой конференций, консультаций с преподавателями и промежуточных встреч по практике необходимы аудитория с мультимедийным оборудованием или система дистанционного обучения ПСТГУ и оборудование для проведения вебинаров (камера, микрофон, колонки, компьютер с доступом в интернет).

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

1. Веб-браузер (Интернет-обозреватель) – Google Chrome (или аналогичный - Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Android Browser и т.д.) с установленными дополнениями (расширениями) Adobe Flash Player и Java.
2. Электронная почта – индивидуальные учетные записи электронной почты слушателей и преподавателей для обмена содержимым через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (непосредственно на сайтах поставщиков электронной почты или с применением специальных программ, таких как Microsoft Outlook).
3. Система дистанционного обучения ПСТГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://online.pstgu.ru>, включающая отдельные модули электронного обучения – «Курсы» со структурированным планом занятий.
4. Пакет программ Microsoft Office, включающий в себя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (или аналогичный пакет программ, содержащий текстовый процессор,

поддерживающий формат «Документ Word 2003-2007», табличный процессор, поддерживающий формат «Таблица Excel 2003-2007» и программу подготовки презентаций, поддерживающую формат «Презентация PowerPoint 2003-2007»).

5. Adobe Acrobat Reader (или аналогичная программа просмотра файлов формата PDF).
6. WinZip (или аналогичная программа работы с упакованными (заархивированными) файлами – WinRar, 7-Zip и т.д.).
7. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (или аналогичная программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.).
8. Windows Media Player (или аналогичный аудио-видео проигрыватель).
9. WinDjView (или аналогичная программа для чтения файлов в формате DjVu).
10. Для работы с рекомендованной литературой необходим доступ к интернету, в том числе к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»;
11. Для текущего взаимодействия с преподавателем необходим доступ в систему СДО ПСТГУ;
12. Для коммуникации с местами практики - электронная почта, мессенджеры и т.д.;
13. Для работы с документами необходимы программы Microsoft Office и сервисы Google;
14. Для создания и демонстрации презентации к итоговому отчету по практике необходима программа Microsoft Power Point, либо Canva либо иные программы;
15. Для подготовки публикаций в социальных сетях необходимы доступ и аккаунты в социальных сетях;
16. Для регулярного заполнения календарного графика необходим доступ к сервису Google-формы или Яндекс-формы.

Разработчик(и) программы:

*Зальцман Т.В., к.и.н., доцент*

*Янин С.Ю., преподаватель и секретарь кафедры социальной работы.*

Программа одобрена на заседании кафедры социальной работы от «31» августа 2022 года, протокол № 88.