

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 19.10.2022 17:15:17  
Уникальный программный ключ:  
8c45e14bf77dac42d4f8b124280a05e6949a00d3

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ПСТГУ)**

*Богословский факультет  
Кафедра социальной работы*

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
ПО ПРАКТИКЕ**

*«Производственная практика, проектная практика»*

*39.03.02 «Социальная работа»*

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: *очная*

Год начала обучения по учебному плану: 2019  
Москва, 2022 г.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости разработан на основе рабочей программы производственной практики, проектной практики входящей в состав образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

**Фонд оценочных средств для оценки текущей успеваемости**

<b>Форма текущего контроля оценочного средства</b>	<b>Содержание задания</b>	<b>Критерии оценивания (баллы)</b>
<b>Подготовительный этап - 20 баллов</b>		
Утверждение проекта на кафедре	Студент в установленные сроки сдает на кафедру проект для утверждения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Проект представлен на утверждение в установленный преподавателем срок (в течение недели с начала практики).</li> <li>● Проект оформлен в соответствии с требованиями кафедры.</li> <li>● Все разделы проекта заполнены; используется научный стиль изложения.</li> <li>● Имеется договоренность о реализации проекта в организации - базе практики.</li> <li>● Есть личная подпись руководителя практики или согласование в системе СДО.</li> </ul> <p><b>0-20 баллов</b></p>
<b>Основной этап - 40 баллов</b>		
Участие в общей консультации с преподавателем	Студент участвует в очной или дистанционной консультации с преподавателем, докладывает о работе на практике, задает вопросы, рассказывает о сложностях, если таковые имеются.	<p><b>5 баллов</b> - если студент участвовал  <b>0 баллов</b> - если студент не участвовал</p>
Промежуточный контроль графика работы на практике (в середине сроков практики)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Преподаватель проверяет работу студента на практике через контроль отчетности в Google-форме.</li> <li>● Студент на очной или дистанционной встрече докладывает о работе на практике, задает вопросы, рассказывает о сложностях, если таковые имеются.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Календарный график систематически заполнялся в электронном виде через систему Google-форма (если другое не установлено преподавателем).</li> <li>● На момент промежуточного контроля график содержат записи о работе за прошедший период практики.</li> <li>● График подтверждает регулярную работу студента над проектом.</li> <li>● Соответствие количества отработанных часов установленному минимуму (8 часов в неделю).</li> </ul>
Итоговый контроль графика работы на практике (за неделю до завершения практики)		<p><b>1 контроль 0 - 15 баллов</b>  <b>2 контроль 0 - 15 баллов</b></p>
Информирование о проекте в социальных сетях и на сайтах (публикации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Оценивается наличие не менее двух публикаций на внешних площадках: сайты и соцсети кафедры и ПСТГУ, площадки организации-базы практики. (Не более одной ссылки на личные профили (информирование</li> </ul>	<p><b>5 баллов</b> - если публикации предоставлены  <b>0 баллов</b> - если публикации не предоставлены</p>

	не должно быть ограничено только личными аккаунтами). ● Ссылки на публикации должны быть представлены преподавателю для оценивания.	
<b>Заключительный этап - 40 баллов</b>		
Качество подготовки итогового аналитического отчета	● Итоговый аналитический отчет пишется студентом самостоятельно, представляет собой связный текст с выводами о практике, определяющими количественные и качественные результаты, анализ достижения и ошибок, освоение компетенций.	● Полнота изложения информации, содержательность, аргументация, доказательность, аналитическая составляющая. <b>0 - 15 баллов</b>
Выступление на итоговой конференции	● Устное выступление с презентацией содержит информацию о проекте и месте практики, выполненных студентом видах деятельности, проведенных мероприятиях, выводы о практике, определяющие количественные и качественные результаты, анализируются достижения и ошибки. ● На выступление каждого обучающегося дается не более 8 минут.	● Презентация удобна для восприятия, не перегружена текстом, содержит информацию о проекте и месте практики, выполненных студентом видах деятельности, проведенных мероприятиях. ● Презентация оформлена в фирменном стиле организации с использованием логотипа и т.д. ● Обучающийся использует научный стиль изложения, владеет профессиональной терминологией, аргументирует собственную точку зрения, демонстрирует самостоятельность в подготовке итогового отчета, соблюдает временной регламент. ● Обучающийся демонстрирует навык публичного выступления (уверенная, четкая, внятная, грамотная речь, без повтора текста с экрана). <b>0 - 25 баллов</b>
<b>Минимальное количество баллов для получения зачета по сумме всех этапов - 60 баллов</b>		

**Допуск к зачету осуществляется на основании предоставленного комплекта документов.**

Дневник по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями кафедры, все разделы дневника заполнены. Используется научный стиль изложения.

**Дневник включает в себя следующие элементы:**

1. Титульный лист.
2. Цели, задачи практики, осваиваемые компетенции.
3. Проект.
4. Календарный график из Google-таблицы.
5. Итоговый аналитический отчет.

6. Оригинал характеристики от руководителя практики. Заполняется руководителем практики, заверяется подписью и печатью. Если характеристика написана руководителем от ПСТГУ, то печать ставить не нужна.

7. Приложения (скриншоты публикаций и другие важные документы).

### Студенческие проекты могут быть разработаны в двух формах:

1. Как самостоятельный вариант решения локальной проблемы, адресованный конкретной аудитории.
2. Как составная часть программы (в случае командной реализации проекта).

### Разработка проекта на подготовительном этапе практики осуществляется по следующему шаблону:

Название проекта (слоган и расшифровка)

1. Актуальность проекта, проблематика и социальная значимость
2. Целевые группы проекта
3. Цель проекта
4. Задачи проекта
5. Команда (ФИО - роль в команде)
6. Информирование о проекте:

Название ресурса	Формат информирования
1.	
2.	

7. Календарный план (можно располагать на альбомной странице)

Дата	Мероприятие	Задача (согласно п.4)	Ресурсы (люди, материалы, оборудование, помещения и т.д.)	Количественные результаты

8. Качественные результаты проекта
9. Предполагаемое место практики (место реализации проекта)

### Критерии оценки студенческого проекта на подготовительном этапе практики

№	Что оценивается	Высокий уровень проработки проекта	Низкий уровень проработки проекта
1	Актуальность и социальная значимость проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными показателями, статистикой, мнением представителей целевой аудитории, благополучателей и экспертов;</li> <li>• проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована;</li> <li>• проблема, на решение которой направлен проект, описана общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы;</li> <li>• недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект.</li> </ul>
2	Целевые группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проект направлен в полной мере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• целевые группы размыты или</li> </ul>

		<p>на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в проекте не более двух целевых групп, работа с которыми описана в календарном плане;</li> <li>• для описания целевой группы использована собственная формулировка, включающая в себя уточняющие характеристики: пол, возраст, социальная категория и тп.</li> </ul>	<p>слишком широки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• указаны несколько целевых групп, при этом в рамках проекта запланирована работа только с одной.</li> </ul>
3	Команда и ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• конкретно и реалистично описаны ресурсы, которые потребуются на реализацию проекта (помещения, оборудование, инвентарь, программное обеспечение и т.д.);</li> <li>• проект содержит описание команды с конкретными участниками, необходимыми для успешной реализации проекта;</li> <li>• для каждого члена команды в проекте определен функционал.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ресурсы не описаны или описаны некорректно;</li> <li>• указанные ресурсы нереалистичны и не могут быть привлечены в рамках студенческого проекта;</li> <li>• нет описания команды проекта или не названы конкретные участники;</li> <li>• реальность участия сотрудников в проекте вызывает сомнения.</li> </ul>
4	Календарный план	<ul style="list-style-type: none"> <li>• календарный план содержит не менее 3 крупных и разных по формату действий (мероприятий), направленных на достижение цели и выполнение задач проекта;</li> <li>• календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</li> <li>• указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта.</li> <li>• календарный план содержит информацию о длительности проведения мероприятия, ресурсах, результатах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• календарный план состоит из одинаковых по типу мероприятий;</li> <li>• указанные мероприятия не направлены на достижение цели и выполнение задач проекта;</li> <li>• календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</li> <li>• календарный план заполнен частично.</li> </ul>
5	Логическая связность и реализуемость проекта (соответствие мероприятий календарного плана целям, задачам и ожидаемым результатам проекта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявленная цель проекта отражает интересы целевой группы;</li> <li>• запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</li> <li>• цель и задачи должны быть измеримы и сопоставимы с количественными и качественными результатами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</li> <li>• существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</li> <li>• сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта.</li> </ul>

6	Результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>● указаны количественные и качественные результаты;</li> <li>● ожидаемые результаты проекта адекватны, конкретны и измеримы;</li> <li>● ожидаемые результаты прописаны по мероприятиям календарного плана.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ожидаемые результаты проекта не соответствуют мероприятиям, целям и задачам;</li> <li>● ожидаемые результаты не соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</li> <li>● не указаны либо качественные, либо количественные результаты;</li> <li>● не прописаны результаты по мероприятиям.</li> <li>●</li> </ul>
7	Информирование о проекте	<ul style="list-style-type: none"> <li>● в проекте запланировано разностороннее информационное сопровождение: а) публикации о проекте (анонсы, новости, сторис), б) публикации по проблематике проекта, popularизирующие проект как средство достижения социально значимых результатов (статьи, интервью и тд.);</li> <li>● указаны типы, содержание материалов о проекте и платформы для их размещения;</li> <li>● количество запланированных мероприятий не менее 3.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● информационное сопровождение проекта не описано или описано в общих словах без указания конкретных тем, типов контента и платформ для публикации.</li> </ul>

### **Права и обязанности участников практики**

#### Обязанности студента:

1. Выбрать место практики, исходя из особенностей реализуемого проекта.
2. Получить согласие от руководителя места практика на проведение проекта.
3. Согласовать место практики с организаторами практики от ПСТГУ.
4. Перед выходом на практику в указанный срок предоставить данные для оформления приказа по практике.
5. Согласовать с работодателем и руководителем практики от ПСТГУ индивидуальное задание (проект).

#### В период прохождения практики студент обязан выполнять:

1. Правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности учреждения или организации социального обслуживания.
2. Систематически заполнять календарный график в электронном виде через систему Google-форма (если другое не установлено преподавателем).
3. В случае пропуска восполнить пропущенное время по согласованию с учреждением и руководителем практики от ПСТГУ.
4. Получить характеристику от руководителя места практики.

#### Студент имеет право:

1. Обращаться к руководителям практики для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики.
2. Вносить предложения по вопросам организации проведения практики.

#### Обязанности руководителя практики от кафедры-преподавателя:

1. Обсудить со студентами и утвердить индивидуальные задания (проекты).
2. Организовать и провести установочные и итоговые собрания (конференции), индивидуальные и общие консультации, супервизии.

3. По мере необходимости взаимодействовать с работниками баз практики, ответственными за организацию и проведение практики и своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных трудностей.

Обязанности руководителя практики от организации:

1. Создавать условия для выполнения программы практики студента.
2. По окончании практики составить характеристику на студента.

Авторы:

Денисова Ю.С., старший преподаватель кафедры социальной работы

Янин С.Ю., преподаватель, секретарь кафедры социальной работы

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры социальной работы от «31» августа 2022 года, протокол № 88.