

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 11.11.2022 13:42:26
Уникальный программный ключ:
8c45e14bf77dac42d4f8b124200a0739e400e

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ПСТГУ)**

*Богословский факультет
Кафедра социальной работы*

Утверждаю:
Проректор по учебной работе
Тарасова И.В.

«31» августа 2022 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

39.03.02 «Социальная работа»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: *очная*

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

Москва, 2022 г.

Год начала обучения по учебному плану: 2019

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики — производственная.

Способ проведения практики — выездная или стационарная.

Форма проведения практики — непрерывно, дискретно.

2. Цель практики

Целью практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, путем освоения навыков, приемов и форм работы различных специалистов социальной работы в рамках отдельного проекта.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-4	Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	Знает <ul style="list-style-type: none">особенности и алгоритмы проектной деятельности в области социальной работы;критерии эффективности проекта и критерии оценки его влияния на улучшение условий жизнедеятельности целевых групп проекта. Умеет <ul style="list-style-type: none">планировать собственное время и рабочее время для реализации социального проекта. Имеет опыт <ul style="list-style-type: none">управления социальным проектом.
ПК-8	Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организации, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Знает <ul style="list-style-type: none">особенности привлечения ресурсов для реализации социальных проектов;особенности выявления потребности проекта в ресурсах. Умеет <ul style="list-style-type: none">использовать различные способы коммуникации для привлечения ресурсов в проект (публикации, переговоры и т.д.);планировать мероприятия по привлечению ресурсов; Имеет опыт <ul style="list-style-type: none">привлечение ресурсов для социального проекта.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, проектная практика является обязательным этапом обучения бакалавра социальной работы и входит входящей в состав образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Практика позволяет закрепить полученные теоретические знания по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, овладеть необходимыми профессиональными формами, методами, навыками и умениями в области социальной работы, приобрести опыт работы в организациях, учреждениях и службах социального обслуживания населения. В соответствии с целью

производственной практики к ее началу студенты должны систематизировать изученный теоретический материал в соответствии с ФГОС-3++, включающий как дисциплины профессионального, так и богословского блока. В частности, студенты должны успешно освоить такие дисциплины, как «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Психология социальной работы», «Педагогические технологии в социальной работе», «Социальная работа в НКО и сфере благотворительности», «Социология социальной работы».

К моменту начала практики студенты должны знать различные технологии социальной работы, специфику их подготовки, проведения и контроля; уметь организовывать логически завершенную часть технологического процесса и проводить самостоятельное исследование.

5. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, 2 2/3 недели.

Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов/слушателей и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	итого	лекции	семинары	часы на контр	самост.раб.	
7	144	0	0	0	144	Контрольная; Зачет
Итого	144	0	0	0	144	

6. Место и время проведения практики

Собственный социальный проект студенты реализуют в социальных государственных или негосударственных социальных службах, органах управления социальной сферой, на кафедрах или в иных подразделениях вузов. Обязательными требованиями к месту практики является возможность самостоятельной деятельности студента и создание условий для реализации проекта.

Решение о месте прохождения практики принимается на основании представленного студентом письменного описания проекта, которое, в частности, включает в себя: актуальность проекта, цель и задачи, календарный план, описание мероприятий, необходимые ресурсы, список участников, планируемые качественные и количественные результаты.

Руководитель практики от университета оказывает содействие в поиске места практики, однако, окончательное решение принимает студент. Практика реализуется в 7 семестре, на 4 курсе.

7. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики и их содержание	Код формируемой компетенции по разделам (этапам)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Подготовительный этап заключается в разработке проекта	ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> ● Общие собрания по вопросам проведения практики, выбора места практики – 6 часов; ● Участие в установочной конференции – 4 часа. ● Знакомство с программой практики и формой отчетности по предстоящей практике – 2 часа; ● Разработка проекта (индивидуального задания) - 10 часов. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Утверждение проекта (индивидуального задания) на кафедре.
2.	Основной этап заключается в практической реализации собственного проекта	ПК-4 ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> ● Руководство проектом – 82 часа; ● Заполнение календарного графика практики – 4 часа; ● Подготовка публикаций для социальных сетей – 10 часов; ● Консультации с руководителем практики, научным руководителем ВКР для обсуждения текущих вопросов – 8 часов; ● Участие в общих собраниях для промежуточного контроля графика работы на практике - 4 часа. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Участие в общей консультации с преподавателем ● Контроль графика работы на практике ● Проверка информирования о проекте в социальных сетях и на сайтах
3.	Заключительный этап заключается в подведении итогов реализации проекта и прохождения практики	ПК-4 ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> ● Подготовка итогового аналитического отчета, презентации и выступления на итоговой конференции – 10 часов. ● Участие в итоговой конференции – 4 часа. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Проверка качества подготовки итогового аналитического отчета; ● Оценка выступления на итоговой конференции.

8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности	Требования
Календарный график (часть дневника практики)	<ul style="list-style-type: none"> ● Календарный график включает в себя данные, которые в течение всего семестра подавались студентов в электронном виде через систему Google-форма (если другое не установлено преподавателем). ● График подтверждает регулярную работу студента над проектом. ● Соответствие количества отработанных часов установленному минимуму (8 часов в неделю).
Итоговый аналитический отчет (часть дневника практики)	<ul style="list-style-type: none"> ● Итоговый аналитический отчет пишется студентом самостоятельно, представляет собой связный текст, написанный в информационном стиле, с выводами о практике, определяющими количественные и качественные результаты, анализ достижения и ошибок, освоение компетенций. ● Отчет должен соответствовать критериям полноты изложения информации, содержательности, аргументированности, доказательности и иметь аналитический характер.
Характеристика с места практики (часть дневника практики)	<ul style="list-style-type: none"> ● Характеристика включает в себя объективную оценку реализации проекта, а также качества и умения, который студент проявил при подготовке и реализации проекта, при взаимодействии с клиентами и командой учреждения; ● Есть личная подпись руководителя учреждения/ практики, заверенная печатью учреждения (не нужна, если руководитель - сотрудник ПСТГУ).
Приложения (скриншоты публикаций и другие важные документы)	<ul style="list-style-type: none"> ● Прикладываются в читаемом виде, оформляются в соответствии с общими требованиями.
Презентация для итоговой конференции	<ul style="list-style-type: none"> ● Презентация удобна для восприятия, не перегружена текстом, содержит информацию о проекте и месте практики, выполненных студентом видах деятельности, проведенных мероприятиях.
Устное выступление на итоговой конференции	<ul style="list-style-type: none"> ● Устное выступление с презентацией содержит информацию о проекте и месте практики, выполненных студентом видах деятельности, проведенных мероприятиях, выводы о практике, определяющие количественные и качественные результаты, анализируются достижения и ошибки. ● На выступление каждого обучающегося дается не более 8 минут. ● Обучающийся использует научный стиль изложения, владеет профессиональной терминологией, аргументирует собственную точку зрения, демонстрирует самостоятельность в подготовки итогового отчета, соблюдает временной регламент.

Текстовые формы контроля имеют стандартные требования к оформлению, установленные кафедрой: выравнивание по ширине страницы, шрифт Times New Roman, кегль 12-14, интервал 1,5, абзацный отступ – 1,25. Поля документа: слева 3, справа 1, снизу и сверху 2 см.

9. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций		Перечень оценочных средств
		зачтено	незачтено	

ПК-4	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности и алгоритмы проектной деятельности в области социальной работы; критерии эффективности проекта и критерии оценки его влияния на улучшение условий жизнедеятельности целевых групп проекта. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать собственное время и рабочее время для реализации социального проекта. <p>Имеет опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> управления социальным проектом. 	<p>1) Продемонстрировал умение составлять проекты в области социальной работы.</p> <p>2) Может назвать критерии эффективности проекта и критерии оценки его влияния на улучшение условий жизнедеятельности целевых групп проекта.</p> <p>3) Продемонстрирована способность планировать личное и рабочее время для реализации социального проекта.</p> <p>4) Может рассказать о своем успешном опыте реализации социального проекта в установленные сроки..</p>	<p>1) Не смог в установленный срок написать свой проект или имеются серьезные пробелы в структуре текста проекта.</p> <p>2) Не может оценить эффективность реализованного проекта, не представлены доказательства эффективности проекта и его влияния на целевую аудиторию.</p> <p>3) Продемонстрирована неспособность планировать личное и рабочее время.</p> <p>4) Не реализовал проект в установленные сроки.</p>	<p>1) Проект (индивидуальное задание).</p> <p>2) Консультация с преподавателем практики.</p> <p>3) Календарный график практики.</p> <p>4) Итоговый аналитический отчет.</p>
ПК-8	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности привлечения ресурсов для реализации социальных проектов; особенности выявления потребности проекта в ресурсах. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать различные способы коммуникации для привлечения ресурсов в проект (публикации, переговоры и т.д.); планировать мероприятия по привлечению ресурсов; <p>Имеет опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> привлечение ресурсов для социального проекта. 	<p>1) Может сформулировать особенности привлечения ресурсов для реализации социальных проектов.</p> <p>2) Может сформулировать особенности выявления потребности проекта в ресурсах.</p> <p>3) Продемонстрировал умение использовать различные способы коммуникации для привлечения ресурсов в проект.</p> <p>4) Продемонстрировал умение планировать мероприятия по привлечению ресурсов;</p> <p>5) Может рассказать о личном опыте привлечения ресурсов для социального проекта.</p>	<p>1) Не может назвать особенности привлечения ресурсов для социальных проектов.</p> <p>2) Не продемонстрировал способность привлекать ресурсы для реализации собственного проекта.</p> <p>3) Затрудняется сформулировать особенности выявления потребности проекта в ресурсах.</p> <p>4) Не продемонстрировал умение коммуницировать для привлечения ресурсов в проект.</p> <p>5) Не смог спланировать мероприятия по привлечению ресурсов;</p> <p>6) Не привлек о ресурсы для собственного социального проекта.</p>	<p>1) Проект (индивидуальное задание).</p> <p>2) Итоговый аналитический отчет по практике.</p> <p>3) Консультация с преподавателем практики.</p> <p>4) Публикации.</p>

Процедура оценивания результатов практики:

Допуск к зачету осуществляется на основании предоставленного комплекта документов. Процедура оценивания результатов практики заключается в проверке представленных письменных форм отчетности (дневника практики) и оценки выступления на итоговой конференции.

Дневник практики включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цели, задачи практики, осваиваемые компетенции.
3. Проект.
4. Календарный график из Google-таблицы.
5. Итоговый аналитический отчет.
6. Оригинал характеристики от руководителя практики. Заполняется руководителем практики, заверяется подписью и печатью. Если характеристика написана руководителем от ПСТГУ, то печать ставить не нужна.
7. Приложения (скриншоты публикаций и другие важные документы).

Вопросы для подготовки итогового аналитического отчета и выступления на итоговой конференции по практике:

1. Проанализируйте цель практики. Удалось ли её достичь? Если нет, что этому помешало? Если нет то, что помешало? Требуется личный анализ.
2. Дайте характеристику организации, в которой вы проходили практику (масштаб и эффективность деятельности; системность работы; проблемы в управлении, ведении документации; коммуникация внутри коллектива; уникальность организации и применяемых технологий / инструментов).
3. Расскажите об актуальности вашего проекта, ходе его реализации и особенностях работы на практике. Охарактеризуйте вашу деятельность как специалиста, оцените вклад в деятельность организации и значимость проекта для решения задач организации.
4. Какие навыки и умения вы приобрели за время практики? Расскажите о своем уникальном новом опыте. Дайте характеристику сформированности компетенций.
5. Опишите проблемы и трудные ситуации (не обязательно конфликтные), с которыми вы столкнулись во время практики, при преодолении которых вы смогли получить новый опыт.

Требования к тексту отчета:

1. Отчет должен быть содержательным, представлять собой самостоятельный документ с логичными выводами и личной оценкой студента, обобщающий весь материал по практике.
2. Отчет должен быть написан грамотно, без использования разговорного стиля.
3. В тексте должны содержаться ответы на все поставленные вопросы.
4. Объем: не менее 3 и не более 6 страниц.

10. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература

1) Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И. В. Новикова, С. Б. Рудич ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 277 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124> (дата обращения: 24.06.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2) Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782> (дата обращения: 24.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3122-6. – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

1) Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие / Н. Ю. Сурова. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446441> (дата обращения: 24.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02738-8. – Текст : электронный.

2) Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова и др. ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159> (дата обращения: 24.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03697-2. – Текст : электронный.

3) Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2020. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573332> (дата обращения: 24.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03458-9. – Текст : электронный.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1) Департамент труда и социальной защиты населения г.Москвы. Официальный сайт. Адрес доступа: www.dszn.ru

2) Синодальный отдел по церковной благотворительности и социальному служению. Адрес доступа: <http://www.diaconia.ru>

3) Фонд президентских грантов. Адрес доступа: <https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai>

4) Фонд «Соработничество». Адрес доступа: <https://pravkonkurs.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики не требуется специальной материально-технической базы. Материально-техническая база зависит от формы проведения мероприятий, в которых участвует или которые организует студент и преимущественно предоставляется местами практики. Для проведения установочной и итоговой конференций, консультаций с преподавателями и промежуточных встреч по практике необходимы аудитория с мультимедийным оборудованием или система дистанционного обучения ПСТГУ и оборудование для проведения вебинаров (камера, микрофон, колонки, компьютер с доступом в интернет).

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1) Для работы с рекомендованной литературой необходим доступ к интернету, в том числе к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»;
- 2) Для текущего взаимодействия с преподавателем необходим доступ в систему СДО ПСТГУ;
- 3) Для коммуникации с местами практики - электронная почта, мессенджеры и т.д.;
- 4) Для работы с документами необходимы программы Microsoft Office и сервисы Google;
- 5) Для создания и демонстрации презентации к итоговому отчету по практике необходима программа Microsoft Power Point, либо Canva либо иные программы;
- 6) Для подготовки публикаций в социальных сетях необходимы доступ и аккаунты в социальных сетях;
- 7) Для регулярного заполнения календарного графика необходим доступ к сервису Google-формы или Яндекс-формы.

Разработчик(и) программы:

Зальцман Т.В., доцент, к.ист.н.

Денисова Ю.С., старший преподаватель кафедры социальной работы

Янин С.Ю., преподаватель и секретарь кафедры социальной работы

Программа одобрена на заседании кафедры социальной работы от «31» августа 2022 года, протокол № 88.