

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 10.03.2022 15:39:25
Уникальный программный ключ:
8c45e14bf77dac42d4f8b124280a05e6949a00d3

Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет

Историко-филологический факультет
Кафедра славянской филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


И. В. Тарасова
«13» мая 2021 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

45.03.01 «Филология»

Профиль подготовки «Прикладная филология»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Москва, 2021

1. Цели практики

Целью практики является ознакомление практикантов с методами датирования рукописных памятников славяно-русской письменности XV–XVIII вв. по почерку, водяным знакам бумаги и особенностям языка, а также получение первичных навыков по составлению археографического описаний рукописей как первого этапа лингвистического источниковедения.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- создать условия для практического применения знаний по дисциплинам «Церковнославянский язык», «Старославянский язык» и другим историко-филологическим дисциплинам;
- сформировать и совершенствовать базовые профессиональные навыки и умения в области прикладной филологии;
- ознакомить студентов с методами датировки, локализации и атрибуции средневековых славяно-русских рукописей;
- усовершенствовать в результате применения на практике ряд умений и навыков, приобретенных во время изучения филологических дисциплин первого и второго курсов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика посвящена методам работы с рукописными текстами XV–XVII вв. и поэтому непосредственно связана со всеми дисциплинами по изучению истории русского языка, а также курсами церковнославянского и старославянского языка и истории русской книжности и православного богослужения. Основное назначение практики — продемонстрировать учащимся методы реального датирования и лингвистического анализа славяно-русских рукописей, продемонстрировать прикладную лингвистическую работу. Также практика непосредственно помогает в подготовке к экзамену по специальности и дает навыки, нужные при подборе материала в научной работе.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен знать церковнославянский язык и основные исторические процессы, уметь датировать рукописный текст по водяным знакам бумаги и по почерку, а также владеть компьютером на уровне уверенного пользователя.

Для успешного освоения этого вида практики, студенты должны освоить следующие дисциплины:

- «Церковнославянский язык» в объеме первого курса профиля «Прикладная филология»;

- «История русской литературы» в объеме первого курса профиля «Прикладная филология» (раздел «Древнерусская литература»);
- «Введение в специальность» в объеме первого курса профиля «Прикладная филология»;
- «Старославянский язык» в объеме второго курса профиля «Прикладная филология»;
- «История Русской Православной Церкви» в объеме второго курса профиля «Прикладная филология»;
- «Литургия» в объеме второго курса профиля «Прикладная филология».

4. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики — учебная. Способ проведения практики — выездная, непрерывная. Форма проведения практики — практическая работа со славяно-русскими рукописными книгами на базе музея, архива или библиотеки.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в конце второго семестра обучения после завершения летней сессии в одном из музеев России или в архиве/библиотеке (в 2021 году — в ФГБ УК «Новгородский государственный объединенный музей-заповедник», г. Великий Новгород, согласно договору № 111.ИФФ.04 от 29.03.2021). Возможно частичное стационарное проведение практики с выполнением заданий на домашнем персональном компьютере с использованием фотокопий рукописей при интернет-контроле со стороны преподавателя.

Практика проводится на втором курсе, во втором семестре и продолжается две недели — с 29 июня по 12 июля 2021 года согласно учебному плану.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы компетенций, вырабатываемых в соответствии с образовательной программой по данному направлению подготовки: ОПК-6, ПК-2.

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
-------------------------	-------------------------------	---

ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способность сформулировать лингвистическую задачу на основе информационной и библиографической культуры и решить её при помощи альбомов филиграней и палеографических таблиц
ПК-2	способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	способность провести локальное лингвистическое исследование при помощи палеографического и кодикологического методов в области истории русского языка и адекватно сформулировать выводы

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, проводится две недели, с 29 июня по 12 июля 2021 года согласно учебному плану.

8. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики и их содержание	Код формируемой компетенции по разделам (этапам)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	Знакомство с задачей: назначением и методами описания рукописных книг.	ОПК-6, ПК-2	4 Работа в группе под руководством преподавателя.	Обсуждение с преподавателем.
2	Описание одной рукописной книги под руководством преподавателя. Выделение рукописей для первого этапа работы каждому практиканту.	ОПК-6, ПК-2	5 Работа в группе под руководством преподавателя.	Обсуждение с преподавателем.

3	Индивидуальное описание выданных рукописей и проверка качества описания преподавателем.	ОПК-6, ПК-2	40 Самостоятельная работа под контролем преподавателя.	Заполнение дневника практики.
4	Индивидуальное обсуждение с преподавателем проблем и ошибок этапа 1.	ОПК-6, ПК-2	5 Индивидуальная работа с преподавателем.	Обсуждение с преподавателем.
5	Совместной обсуждение всей группой выявленных проблем и ошибок. Выделение новой порции рукописных книг для второго этапа работы каждому.	ОПК-6, ПК-2	5 Работа в группе под руководством преподавателя.	Обсуждение в группе.
6	Индивидуальное описание второй части выделенных для каждого студента рукописных книг.	ОПК-6, ПК-2	40 Самостоятельная работа под контролем преподавателя.	Заполнение дневника практики.
7	Индивидуальное обсуждение с преподавателем проблем и ошибок этапа 2.	ОПК-6, ПК-2	5 Индивидуальная работа с преподавателем.	Обсуждение с преподавателем.
8	Обсуждение итогов практики.	ОПК-6, ПК-2	4 Работа в группе под руководством преподавателя.	Обсуждение в группе.
	Итого		108 часов	

9. Указание форм отчетности по практике

Основной формой контроля является дневник практики, который ведет индивидуально каждый студент.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики формируются следующие компетенции: **ОПК-6, ПК-2.**

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами: Первый этап: активация способностей, предусмотренных указанными компетенциями. Второй этап: интеграция способностей, предусмотренных указанными компетенциями.

На первом этапе обучающийся актуализирует способности, необходимые для выполнения смежных функций, путем решения поставленных задач. В соответствии с целеполаганием деятельности у обучающегося формируется активный комплекс взаимосвязанных способностей, но не сформирована способность достигать результата при решении комплекса задач.

Второй этап характеризуется активными усилиями обучающегося, направленными на интеграцию и формирование способностей достигать результата деятельности. По мере достижения результатов деятельности происходит формирование компетенции как системы.

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций		Перечень оценочных средств
	показатели	критерии	
ОПК-6	Этап 1: Уверенное владение информационной и библиотечной культурой.	Этап 1: Работа студента отвечает всем требованиям информационной и библиотечной культуры.	Оценка преподавателем качества самостоятельной работы студента-практиканта.
	Этап 2: Уверенное владение информационными технологиями во время самостоятельной работы.	Этап 2: Работа студента выполнена с соблюдением требований использования информационных технологий.	
ПК-2	Этап 1: Способность под научным руководством проводить локальные научные лингвистические исследования.	Этап 1: Работа студента отвечает базовым требованиям научности.	Оценка преподавателем качества самостоятельной работы студента-практиканта.
	Этап 2: Способность к самостоятельному научному исследованию в области истории русского языка.	Этап 2: Работа студента является адекватным научным исследованием в области истории русского языка.	

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики

оценивается по трехуровневой шкале:

— минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;

— базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;

— повышенный уровень характеризуется максимально возможной сформированностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Код	Шкала оценивания результатов обучения по уровням освоения компетенций		
	Минимальный	Базовый	Повышенный
ОПК-6	Слабо владеет способностью решать практические задачи на основе информационно-коммуникационных технологий.	Владеет способностью решать практические задачи на основе информационно-коммуникационных технологий на базовом уровне.	На хорошем уровне представлена способность решать практические задания на основе информационно-коммуникационных технологий.
ПК-2	На слабом уровне способен проводить локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.	На базовом уровне способен проводить локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.	На хорошем уровне способен проводить локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Основной формой контроля является дневник практики, который ведет индивидуально каждый студент. Этот документ для каждого дня должен содержать следующие сведения:

1. Дата и время начала и конца работы.
2. Тип проведенной в этот день работы
3. Указание объема и конкретных характеристик рукописной книги, описанных за этот день.
4. Указание проблемных случаев, для обработки которых студенту нужна консультация у преподавателя или представителя музея (архива, библиотеки).
5. Указание типа и количества ошибок, допущенных при описании рукописи.
6. Подпись преподавателя, подтверждающая, что этот этап пройден.

Дневник и приложения к нему заполняются студентом на компьютере — отдельная таблица на каждый из десяти дней практики до трех дней на одном листе, затем распечатывается и подписывается преподавателем. При необходимости бланки дневника и приложений могут быть распечатаны и розданы практикантам заранее и заполняться от руки. Информация по пунктам 4–5 описывается при необходимости на отдельных листах в свободной форме, но каждый лист должен содержать стандартный заголовок одного из двух типов.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания		Критерии оценивания
	Оценка	Баллы	
Зачет	Зачтено	61–100	Обучающийся соблюдал в период прохождения практики правила трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и этики поведения в организациях, посещал плановые мероприятия, входящие в программу практики; вовремя и в полной мере исполнял требования руководителя. Отчетные материалы обучающегося выполнены в соответствии с установленными требованиями.
	Не зачтено	0–60	Обучающийся вовсе не соблюдал или соблюдал, но плохо, в период прохождения практики правила трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и этики поведения в организациях, посещал плановые мероприятия, входящие в программу практики. Не вовремя и не в полной мере исполнял требования руководителя. Отчетные материалы обучающегося содержат ошибки, в том числе грубые.

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература:

1. Описание кириллических рукописных книг: методика изложения информации, полученной при изучении памятника. Методические рекомендации / Сост. И. В. Поздеева. Ростов Великий, 2006.
2. Творогов О. В. Археография и текстология древнерусской литературы: Курс лекций. М.; СПб., 2009.
3. Попов Г. В. Рукописная книга Москвы. Миниатюра и орнамент второй половины XV — XVI столетия. М., 2009.
4. Чекунова А. Е. Русское кириллическое письмо XI–XVII вв. Учебное пособие. 2-е изд., испр. М., 2017.

б) Дополнительная литература:

1. Карский Е. Ф. Славянская кирилловская палеография. М., 1979.
2. Костюхина Л. М. Палеография русских рукописных книг XV–XVII вв. Русский полуустав. М., 1990.
3. Шульгина Э. В. Русская книжная скоропись XV в. СПб., 2000.
4. Щепкин В. Н. Русская палеография. Изд. 2-е. М., 1967.
5. Гальченко О. М. Оправа східнослов'янських рукописних книг та стародруків в Україні. Київ, 2005.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. «Пикар-онлайн»: Landesarchiv Baden-Württemberg — Abt. Hauptstaatsarchiv Stuttgart — Bestand J 340, Wasserzeichensammlung Piccard (удалённый ресурс; режим доступа: <https://www.piccard-online.de/>).
2. «Бернштейн: Память бумаги»: Bernstein: The Memory of Paper (удалённый ресурс; режим доступа: <https://www.memoryofpaper.eu/>).
3. Сводный словарь древнерусских памятников для дополнения базы данных «Словаря русского языка XI–XVII вв.» (удалённый ресурс; режим доступа: <http://ruslang.ru:8080/slovník/web/login.jsp>).
4. Электронная информационно-поисковая система с реализацией доступа на базе «Словаря древнерусского языка (XI–XIV вв.)» (удалённый ресурс; режим доступа: <http://www.slovari.ru/default.aspx?p=2641>).

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения практики необходимо подключение к сети «Интернет» для свободного доступа к открытым базам данных водяных знаков бумаги «Пикар-онлайн» и «Бернштейн: Память бумаги», а также инструктаж преподавателя и последующее консультирование с его стороны.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (если требуется)

База практики должна быть обеспечена персональными компьютерами, подключенными к Интернету, в количестве по одному на каждого практиканта и на преподавателя. Рабочее место студента, помимо установленного на нем компьютера, должно давать возможность использовать справочный материал в виде словарей и учебных пособий на электронных носителях. Кроме того, руководитель практики обеспечивает студентов аппаратурой и расходными материалами для калькирования водяных знаков бумаги: уголком из оргстекла, лампой, электроудлинителем, калькой, механическим карандашом, ластиком, зажимами для бумаги, скрепками.

Автор: канд. филол. наук, доцент А. И. Грищенко, профессор кафедры славянской филологии

Рецензент: канд. филол. наук, доцент Е. Р. Добрушина, зав. кафедрой славянской филологии

Программа одобрена на заседании кафедры славянской филологии от «11» мая 2021 года, протокол № 05-21.

Зав. кафедрой славянской филологии

_____ /Е. Р. Добрушина/