

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 19.10.2022 16:56:22
Уникальный программный ключ:
8c45e14bf77dac42d4f8b124280a05e6949a00d3

Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет

**Факультет социальных наук
Кафедра социальной работы**



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

39.03.02 «Социальная работа»

Профиль подготовки: «Социальная работа в системе некоммерческих организаций и развитие
добровольческого движения»

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Учебный план 2018 года набора

Москва, 2018

1. Цель практики

Целью практики является формирование у студентов первичных навыков взаимодействия с социально ориентированными НКО.

Учебная практика предполагает изучение и освоение студентами функций специалиста социальной работы в социально ориентированных НКО, оказывающих социальные услуги населению.

2. Задачи практики

- Знакомство и овладение конкретными технологиями социальной работы, в том числе освоение технологии постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

- Получение навыков социально-образовательной деятельности.

- Получение навыков ведения делопроизводства и документооборота в социально ориентированных НКО, формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра социальной работы и входит в раздел «Практика» ФГОС-3+ по направлению подготовки ВО.

Прохождение практики основано на изучении следующих теоретических курсов: «Введение в специальность», «Теория социальной работы», «Игровые технологии в социальной работе», «Речевая культура социального работника».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОП: студент должен знать основные функции, методы, принципы и структуру учреждений и органов социальной работы; содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии социальной работы, методы и формы социальной работы.

Прохождение данной практики необходимо для освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части учебного плана и формирования профессиональных компетенций.

4. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – выездная или стационарная практика.

Форма проведения практики - дискретная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (с акцентом на освоение социально-педагогической деятельности).

Практику от ПСТГУ организует кафедра социальной работы. В задачи кафедры входит учебно-методическое и организационное руководство практикой, которая заключается в разработке методических указаний по практике, программ практики, закреплении преподавателей-руководителей от кафедры, приеме отчетов студентов по результатам практики.

Ответственный за организацию и проведение практики и преподаватель - руководитель практики от кафедры обеспечивает выполнение всей текущей работы по организации и проведению практики студентов.

5. Место и время проведения практики

Место практики выбирается в соответствии с профилем образовательной программы «Социальная работа в системе НКО и развития добровольческого движения».

Местом проведения практики могут быть социально ориентированные НКО, приходские социальные службы, государственные социальные учреждения, сотрудничающие с НКО, СО НКО.

Учебная практика проходит на 2 и 3 курсе.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1	способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • причины и виды социальных проблем, ухудшающих жизнедеятельность человека и социальной группы; • алгоритм постановки социального диагноза. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять социальный диагноз; • составлять индивидуальную программу помощи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком оценки обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность человека или социальной группы. <p>Получит опыт:</p>

	социальному сопровождению;	<ul style="list-style-type: none"> поиска путей решения различных социальных проблем.
ПК-3	<p>способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности клиентов, нуждающихся в социальной помощи; знает различные виды физических, психических и социальных ресурсов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявлять особенности клиента, нуждающегося в оказании помощи; умеет выявлять способы мобилизации сил клиентов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> профессиональной терминологией. <p>Получит опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказания практической помощи в рамках конкретных технологий.
ПК-9	<p>способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующие меры социальной защиты граждан;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности документооборота в социальных службах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять различные виды документов, обеспечивающих различные формы деятельности, в частности социально-педагогический процесс. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками сбора, хранения и обработки информации о деятельности социальных служб и органов власти. <p>Получит опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> работы с документами социальных служб, обеспечивающих конкретную технологию работы.
ПК-16	<p>готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность и содержание социально-педагогической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применить на практике различные формы педагогической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками составления плана социально-педагогической деятельности. <p>Получит опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> социально-педагогической работы с различными категориями населения.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единицы, 648 часов, 12 недель.

Точные даты проведения практики уточняются в графике учебного процесса.

8. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики и их содержание	Код формируемой компетенции и по разделам (этапам)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Подготовительный этап Знакомство с программой и формами отчетности по практике. Выбор базы практики, оформление и подписание договоров практики.	ПК-9	Установочная конференция, выезд в учреждение с руководителем практики от Университета, индивидуальные консультации (10 ч.).	Контроль посещаемости, контроль представления реквизитов базы практики руководителю.

2.	<p>Деятельностный этап Оказание социально-педагогической помощи, освоение социальных технологий.</p>	<p>ПК-1, ПК-3, ПК-16</p>	<p>Знакомство с руководителем практики от организации. Знакомство с социальными проблемами клиентов (работа с литературой, встреча со специалистами). Знакомство с клиентами под руководством руководителя практики. Постановка социального диагноза. Планирование деятельности и согласование плана с клиентом. Освоение социальных технологий (в частности, технологии постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению). Выполнение индивидуальных заданий с учетом целей и задач практики, специфики клиентов и нуждаемость в социальной помощи. Проведение социально-педагогического мероприятия. Заполнение дневника практики. Работа с литературой (628 ч.).</p>	<p>Предварительная проверка заполнения дневника практики</p>
3.	<p>Завершающий этап Подведение итогов практики</p>	<p>ПК-9</p>	<p>Получение характеристики от руководителя практики в учреждении. Оформление дневника практики и подготовка итогового отчета. Подготовка презентации и выступления к отчетной конференции. Участие в итоговой конференции в Университете (10 ч.).</p>	<p>Проверка итоговой документации по практике. Выступление на итоговой конференции: демонстрация презентации и защита итогового отчета. Зачет.</p>

9. Формы отчетности по практике

- Дневник практики.
- Устное выступление и презентация своей работы на итоговой конференции.
- Зачет.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики формируются следующие компетенции: ПК-1, 3, 9, 16.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

Первый этап: активация способностей, предусмотренных указанными компетенциями.

Второй этап: интеграция способностей, предусмотренных указанными компетенциями.

На первом этапе обучающийся актуализирует способности, необходимые для выполнения смежных функций, путем решения поставленных задач. В соответствии с целеполаганием деятельности у обучающегося формируется активный комплекс взаимосвязанных способностей, но не сформирована способность достигать результата при решении комплекса задач.

Второй этап характеризуется активными усилиями обучающегося, направленными на интеграцию способностей и формирование способности достигать результата деятельности. По мере достижения результатов деятельности происходит формирование компетенции как системы.

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций		Перечень оценочных средств
	показатели	критерии	
ПК-1	Для конкретного клиента социально ориентированного НКО составлена индивидуальная программа помощи с учетом социального диагноза, сформулированного студентом при помощи сотрудников НКО	Знание причин и видов социальных проблем, ухудшающих жизнедеятельность человека и социальной группы. Знание алгоритма постановки социального диагноза.	Материалы дневника (итоговый отчет и отзыв руководителя), устный опрос.

	В индивидуальной программе помощи прописаны реальные шаги по оказанию помощи с учетом поставленного социального диагноза и шагами по предотвращению факторов, ухудшающих жизнедеятельность конкретного клиента	Умение определять социальный диагноз, составлять индивидуальную программу помощи. Навык оценки обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность человека или социальной группы.	
ПК-3	Наличие в дневнике практики социальной карты клиента	Знание особенности клиентов, нуждающихся в социальной помощи. Знание различных видов физических, психических и социальных ресурсов.	Материалы дневника (итоговый отчет и отзыв руководителя), устный опрос.
	Наличие перечня конкретных способов мобилизации сил и ресурсов для конкретного клиента	Умение выявлять особенности клиента, нуждающегося в оказании помощи. Умение выявлять способы мобилизации сил клиентов. Владение профессиональной терминологией	
ПК-9	Наличие в дневнике практики перечня документов, используемых в работе социально ориентированного НКО	Знание особенностей документооборота в социальных службах	Материалы дневника (наличие документов, итоговый отчет и отзыв руководителя), устный опрос.
	Наличие в дневнике практике конкретных образцов документов, составленных за время практики	Умение составлять различные виды документов, обеспечивающих различные формы деятельности, в частности социально-психологический процесс и медико-социальная реабилитация. Владение навыками сбора, хранения и обработки информации о деятельности социальных служб и органов власти.	

ПК-16	Составлена программа социально-педагогического мероприятия, спланированного и реализованного за время практики	Знание сущности и содержания социально-педагогической деятельности.	Материалы дневника (итоговый отчет, включающий в себя анализ проведенного мероприятия, программа и план подготовки и проведения мероприятия, итоговая презентация, фотографии), устный опрос.
	За время практики спланировано и реализовано не менее одного социально-педагогического мероприятия. Факт проведения мероприятия подтвержден фотографиями	Умение применить на практике различные формы педагогической деятельности. Владение навыками составления плана социально-педагогической деятельности.	

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- повышенный уровень характеризуется максимально возможной сформированностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Код компетенции	Шкала оценивания компетенций		
	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-1	Знание причин и видов социальных проблем, ухудшающих жизнедеятельность человека и социальной группы; Знание алгоритма постановки социального диагноза.	Умение определять социальный диагноз. Умение оставлять индивидуальную программу помощи.	Навык оценки обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность человека или социальной группы.
ПК-3	Знание особенностей клиентов, нуждающихся в социальной	Умение выявлять особенности клиента, нуждающегося в оказании помощи	Умение самостоятельно выявлять особенности клиента, нуждающегося в помощи.

	помощи. Знание различных видов физических, психических и социальных ресурсов. Знает, как выявлять особенности клиента, нуждающегося в помощи.	мобилизации сил клиентов. Владение профессиональной терминологией.	
ПК-9	Знание особенностей документооборота в социальных службах. Умение составлять различные виды документов, обеспечивающие различные формы деятельности, в частности социально-педагогический процесс.	Владение навыками сбора, хранения и обработки информации о деятельности социальных служб и органов власти.	Способность самостоятельно разработать необходимые документы для конкретной технологии социальной работы.
ПК-16	Знание сущности и содержания социально-педагогической деятельности.	Знание сущности и содержания социально-педагогической деятельности. Умение применить на практике различные формы педагогической деятельности.	Владение навыками составления плана социально-педагогической деятельности.

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовой формой отчета по ознакомительной практике является Дневник практики, в котором содержатся вопросы для подготовки итогового письменного отчета. Другой формой отчетности являются устное выступление студента на итоговой конференции по практике.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль осуществляется непосредственными руководителями практики от учреждения и от ПСТГУ.

Содержание контрольных мероприятий: наблюдение за непосредственным выполнением работы; проверка записей в дневнике практики, которые должны отражать всю выполненную работу.

Итоговый контроль осуществляет руководитель практики от ПСТГУ.

Форма контроля – зачет.

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка оформления отчетной документации	Зачтено/ не зачтено	<p>Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями кафедры (подшит в папку-скоросшиватель, текст выровнен по ширине страницы, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5).</p> <p>Объем итогового отчета составляет не менее 3 и не более 6 страниц.</p> <p>Сноски на литературу оформлены по установленным правилам (ГОСТу).</p> <p>Дневник содержит документы, отражающие ход прохождения практики.</p>
Оценка содержания Дневника практики и итогового отчета	Зачтено/ не зачтено	<p>Отчет представлен в виде научного текста, который обобщает весь материал по практике. Отчет написан грамотно, обучающийся использует научный стиль изложения.</p> <p>В тексте отчета содержатся ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Отчет содержит анализ деятельности студента в ходе прохождения практики, отражает степень выполнения целей и задач практики. В отчете представлены самостоятельные выводы об итогах прохождения практики.</p>
Оценка презентации на итоговой конференции	Зачтено/ не зачтено	Презентация удобна для восприятия, не перегружена текстом, содержит информацию о базе практики, выполненных студентом видах деятельности,

		проведенных мероприятиях, выполнении индивидуального задания.
Оценка выступления на итоговой конференции	Зачтено/ не зачтено	Обучающийся использует научный стиль изложения, владеет профессиональной терминологией, аргументирует собственную точку зрения, демонстрирует самостоятельность в подготовке итогового отчета, соблюдает временной регламент.

11. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература

1. Технология социальной работы: Учебник / под ред.: Е. И. Холостова, Л. И. Кононова. - М.: Дашков и К°, 2014. - 477 с.
2. Фирсов М.В. Технология социальной работы: Учеб. пособие / М. В. Фирсов ; Московский государственный областной университет. - 2-е изд. - М. : Трикта : Академический проект, 2009. - 428 с.
3. Мудрик А. В. Социальная педагогика: Учебник / А. В. Мудрик. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Academia, 2002. - 194 с.

б) Дополнительная литература

1. Доэл М., Шадлоу С. Практика социальной работы / пер. с. англ. под ред. Б.Ю. Шапиро. – М.: Аспект-пресс, 1995. – 236 с.
2. Золотарева Т.Ф. Практика в системе подготовки специалистов социальной работы в вузе. – М.: Дашков и К, 2006. – 123 с.
3. Кошелева Е.П. Социально–психологическая помощь детям из неблагополучных семей. – М.: Моск. гум. пед. ин–т, 2011. – 39 с.
4. Савинов В.Л. Социальная работа с детьми в семьях разведенных родителей. - М.: Дашков и К, 2007. – 215 с.
5. Сикорская Л.Е. Организация добровольческой деятельности в городской среде. – М.: Изд-во Национального института бизнеса, 2008. – 212 с.
6. Социальная работа с молодежью: Учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басов. - 4-е изд. - М.: Дашков и К°, 2015. - 326 с.
7. Технологии социальной работы / под ред. Жукова В.И. – М.: Издательство Омга-Л, РГСУ, 2011. – 385 с.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Департамент труда и социальной защиты населения г. Москвы. Официальный сайт. Адрес доступа: www.dszn.ru
2. Комиссия по церковной социальной деятельности при Епархиальном совете г. Москвы. Официальный сайт. Адрес доступа: www.miloserdie.ru
3. Министерство труда и социальной защиты РФ. Официальный сайт. Адрес доступа: <http://www.rosmintrud.ru/>
4. Синодальный Отдел по церковной благотворительности и социальному служению Русской Православной Церкви. Официальный сайт. Адрес доступа: www.diaconia.ru.


13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для создания и демонстрации презентации к итоговому отчету по практике необходима программа Microsoft Power Point. Другого специального программного обеспечения не требуется.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения установочной и итоговой отчетной конференций по ознакомительной практике потребуется аудитория с мультимедийным оборудованием.

Автор (ы): Танайлова М.В., преподаватель кафедры социальной работы _____ 

Рецензент (ы): Леонтьева В.В., руководитель направления сектора координации социальных программ Синодального отдела по церковной благотворительности и социальному служению Русской Православной Церкви _____ 

Программа одобрена на заседании кафедры социальной работы от «29» августа 2018 года, протокол № 58-18.