

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 19.10.2022 16:56:22
Уникальный программный ключ:
8c45e14bf77dac42d4f8b124280a05e6949a80d7

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ПСТГУ)**

*Богословский факультет
Кафедра социальной работы*

Утверждаю:
Проректор по учебной работе

И.В. Тарасова
(подпись)
от « 2 »  2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная практика, проектная практика»

39.03.02 «Социальная работа»
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная

2021 г.

Год начала обучения по учебному плану: 2018

1. Цель практики

Целью практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, путем освоения навыков, приемов и форм работы различных специалистов социальной работы в рамках отдельного проекта.

2. Задачи практики

- ✓ проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- ✓ подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- ✓ совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности;
- ✓ приобретение опыта самостоятельного профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами в социальных учреждениях/организациях;
- ✓ освоение навыков планирования деятельности специалиста по социальной работе;
- ✓ совершенствование организационных навыков в проведении мероприятий в социальных учреждениях/организациях;
- ✓ отработка навыков проведения проекта или его логически завершенных элементов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра социальной работы и входит в раздел «Практики» ФГОС-3+ по направлению подготовки ВО. Практика позволяет закрепить полученные теоретические знания по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, овладеть необходимыми профессиональными формами, методами, навыками и умениями в области социальной работы, приобрести опыт работы в организациях, учреждениях и службах социального обслуживания населения. В соответствии с целью производственной практики к ее началу студенты должны систематизировать изученный теоретический материал в соответствии с ФГОС-3+, включающий как дисциплины профессионального, так и богословского блока. В частности, студенты должны успешно освоить такие дисциплины, как «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Психология социальной работы», «Педагогические технологии в социальной работе», первые части вариативного модуля «Социальная работа в системе некоммерческих организаций и развития добровольческого движения», «Социология и социологические методы исследования».

К моменту начала практики студенты должны знать различные технологии социальной работы, специфику их подготовки, проведения и контроля; уметь организовывать логически завершенную часть технологического процесса и проводить самостоятельное исследование.

4. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики — производственная.

Способ проведения практики — выездная или стационарная.

Форма проведения практики — дискретная.

Тип практики—практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (с акцентом на проектную деятельность).

Практику от ПСТГУ организует кафедра социальной работы. В задачи кафедры входит учебно-методическое и организационное руководство практикой, которое заключается в разработке методических указаний по практике, программ практики, закреплении преподавателей-руководителей от кафедры, подготовке проектов и приеме отчетов студентов по результатам практики, помощи в поиске места практики.

5. Место и время проведения практики

Собственный социальный проект студенты реализуют в социальных государственных или негосударственных социальных службах, органах управления социальной сферой, на кафедрах или иных подразделениях вузов.

Обязательными требованиями к месту практики является возможность самостоятельной деятельности студента и создание условий для реализации проекта.

Решение о месте прохождения практики принимается на основании представленного студентом письменного описания проекта, которое, в частности, включает в себя: календарный план, описание мероприятий, необходимые ресурсы, список участников, планируемые качественные и количественные результаты.

Руководитель практики от университета оказывает содействие в поиске места практики, однако, окончательное решение принимает сам студент.

Практика реализуется в 7 семестре, на 4 курсе.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной	✓ Знать современные технологии социальной работы с

	реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	разными категориями населения; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Уметь подобрать формы работы при решении конкретных задач в рамках проекта; ✓ Получить опыт самостоятельной реализации социальных технологий.
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знать основные нормативные документы, необходимые для реализации социальных проектов; ✓ Получить опыт подготовки документов для реализации социального проекта.
ПК-7	способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знать особенности межведомственного взаимодействия в социальной сфере; ✓ Уметь выявлять проблемы клиентов, для решения которых необходимо межведомственное взаимодействие и координация деятельности различных специалистов и социальных служб; ✓ Владеть навыками выстраивания технологии межведомственного и взаимодействия в сфере социального обслуживания и социальной защиты для решения конкретных проблем клиентов.
ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знать современные способы управления командой ✓ Знать критерии эффективности проекта; ✓ Уметь взаимодействовать с командой проекта; ✓ Получить опыт управления социальным проектом.
ПК-10	способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знать особенности привлечения ресурсов для реализации социальных проектов; ✓ Получить опыт привлечение ресурсов для реализации социального проекта.
ПК-11	способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знать способы привлечения внимания социальным проблемам людей и к социальным проектам, как способам их решения; ✓ Уметь готовить материалы о деятельности, сотрудниках и клиентах

	формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	социальных служб в социальных сетях. ✓ Владеть навыками проведения презентационных мероприятий, представляющих различные социальные службы и учреждения.
ПК-14	способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	✓ Знание особенностей и алгоритма проектной деятельности в области социальной работы. ✓ Знание особенностей, условий, форм проведения экспертной оценки социальных проектов. ✓ Получить опыт проведения экспертной оценки социальных проектов.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часов, 16 недель (распределенная практика). Точные даты проведения практики уточняются в графике учебного процесса.

8. Содержание практики

	Разделы (этапы) практики и их содержание	Код формируемой компетенции по разделам (этапам)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
	Подготовительный этап заключается в разработке проекта	ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-8	✓ Общие собрания по вопросам проведения практики, выбора места практики – 6 часов; ✓ Участие в Установочной конференции – 4 часа. ✓ Знакомство с программой практики и формой отчетности предстоящей практики – 2 часа; ✓ Разработка проекта и индивидуального задания – 10 часов.	✓ Утверждение проекта; ✓ Согласование и последующее утверждение индивидуального задания научным руководителем и руководителем практики.
	Основной этап заключается в практической реализации собственного проекта	ПК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11	✓ Руководство проектом – 70 часа; ✓ Заполнение дневника практика – реальный календарный план – 4 часа; ✓ Подготовка	✓ Проверка посещаемости – выполнения календарного плана проекта; ✓ Проверка

			публикаций для социальных сетей – 10 часов; ✓ Встречи с научным руководителем по ВКР, руководителем практики от ПСТГУ для обсуждения текущих вопросов – 8 часов;	публикаций в социальных сетях.
	Научно-исследовательская работа	ПК-5 ПК-2	✓ Обработка и систематизация практического и теоретического материала – 8 часов; ✓ Систематизация материала для ВКР – 8 часов.	✓ Проверка собранных материалов для ВКР.
	Заключительный этап представляет собой подведение итогов реализации проекта	ПК-14	✓ Подготовка итогового письменного отчета, презентации и выступления на отчетной конференции – 10 часов. ✓ Участие в Итоговой конференции – 4 часа.	✓ Проверка дневника практики; ✓ Проверка материалов для Итоговой конференции.

9. Формы отчетности по практике

Формы отчетности	Требования
Характеристика с места практики	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Характеристика включает в себя объективную оценку реализации проекта, а также качества и умения, который он проявил при подготовке и реализации проекта, при взаимодействии с клиентами и командой учреждения; ✓ Есть личная подпись руководителя учреждения/практики, заверенная печатью учреждения.
Дневник и итоговый отчет	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дневник и итоговый отчет оформлен в соответствии с требованиями кафедры (текст выровнен по ширине страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14-12, интервал 1,5, абзац – 1,25). ✓ Все разделы дневника практики заполнены; используется научный стиль изложения. ✓ В отчете представлены выводы о реализации проекта, проанализированы количественные и качественные результаты, присутствует анализ успехов и ошибок, освоение компетенций.
Презентация для итоговой конференции	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Презентация удобна для восприятия, не перегружена текстом, содержит информацию о проекте и месте практики, выполненных студентом видах деятельности, проведенных мероприятиях и выполнении индивидуального задания.
Устное выступление на итоговой конференции	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обучающийся использует научный стиль изложения, владеет профессиональной терминологией, аргументирует собственную точку зрения, демонстрирует самостоятельность в подготовке итогового отчета, соблюдает временной регламент.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики **формируются следующие компетенции:**

ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан
ПК-7	способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения
ПК-8	способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-10	способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан
ПК-11	способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов
ПК-14	способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

Первый этап: активация способностей, предусмотренных указанными компетенциями.

Второй этап: интеграция способностей, предусмотренных указанными компетенциями.

На первом этапе обучающийся актуализирует способности, необходимые для выполнения смежных функций, путем решения поставленных задач. В соответствии с целеполаганием деятельности у обучающегося формируется активный комплекс взаимосвязанных способностей, но не сформирована способность достигать результата при решении комплекса задач.

Второй этап характеризуется активными усилиями обучающегося, направленными на интеграцию способностей и формирование способности достигать результата деятельности. По мере достижения результатов деятельности происходит формирование компетенции как системы.

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели и критерии оценивания	Перечень
-----	----------------------------------	----------

компетенции	сформированности компетенций		оценочных средств
	показатели	критерии	
ПК-2	1. В описании проекта содержится описание конкретных технологий, которые планируется использовать.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знать современные технологии социальной работы с разными категориями населения; ✓ Уметь подобрать формы работы при решении конкретных задач в рамках проекта; 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка описания проекта; • Наблюдение за практической деятельностью; • Супервизия.
	2. При реализации собственного проекта демонстрирует практические навыки работы с конкретной группой людей.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Получить опыт самостоятельной реализации социальных технологий. 	
ПК-5	3. Может составить список документов, которые необходимы при подаче заявки на грантовый конкурс и для реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знать основные нормативные документы, необходимые для реализации социальных проектов; 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка дневника практики; • Проверка описания проекта;
	4. Может подготовить и утвердить описание собственного проекта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Получить опыт подготовки документов для реализации социального проекта. 	
ПК-7	5. Может составить схему межведомственного взаимодействия при реализации собственного проекта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знать особенности межведомственного взаимодействия в социальной сфере; ✓ Уметь выявлять проблемы клиентов, для решения которых необходимо межведомственное взаимодействие и координация деятельности различных специалистов и социальных служб; 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка дневника практики;
	6. Может составить таблицу, включающую в себя: проблема клиента, перечень специалистов, способных решать проблему на определенных этапах или ее часть, а также алгоритм и особенности взаимодействия с данными специалистами;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Владеть навыками выстраивания технологий межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания и социальной защиты для решения конкретных проблем клиентов. 	
ПК-8	7. Может назвать основные стили управления командой при реализации социального проекта;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знать современные способы управления командой; ✓ Знать критерии 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка дневника практики;

	8. Может перечислить критерии эффективности социальных проектов;	эффективности социальных проектов;	
	9. К реализации проекта привлечена команда специалистов;	✓ Уметь взаимодействовать с командой проекта;	
	10. Студент может назвать особенности взаимодействия с каждым членом команды и обосновать выбранный стиль.	✓ Получить опыт управления социальным проектом.	
ПК-10	11. Может перечислить и зафиксировать в дневнике практики, используемые на месте практике способы привлечения ресурсов.	✓ Знать особенности привлечения ресурсов для реализации социальных проектов;	<ul style="list-style-type: none"> ● Проверка дневника практики; ● Супервизия;
	12. Обосновать выбор способа привлечения для собственного проекта;	✓ Получить опыт привлечения ресурсов для реализации социального проекта.	
	13. Может при подготовке и реализации конкретного проекта осуществить мероприятия по привлечению ресурсов.		
ПК-11	14. Может перечислить способы привлечения внимания к социальным проблемам, на решение которых направлена деятельность учреждения и реализуемого проекта.	✓ Знать способы привлечения внимания социальным проблемам людей и к социальным проектам, как способам их решения;	<ul style="list-style-type: none"> ● Проверка дневника практики; ● Проверка публикаций в социальных сетях;
	15. Может составить рекламу собственного проекта;	✓ Уметь подготовить материалы о деятельности, сотрудниках и клиентах социальных служб для социальных сетей;	
	16. Может опубликовать в сети интернет материалы о реализации проекта.	✓ Владеть навыками проведения презентационных мероприятий, представляющих различные социальные службы и учреждения.	

ПК-14	17. Может сделать описание проекта, включающее в себя все его элементы, в том числе его оценку.	<p>✓ Знание особенностей и алгоритма проектной деятельности в области социальной работы.</p> <p>✓ Знание особенностей, условий, форм проведения экспертной оценки социальных проектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка дневника практики; • Супервизия. • итоговая конференция
	18. Может самостоятельно провести оценку чужого социального проекта.	<p>✓ Получить опыт проведения экспертной оценки социальных проектов.</p>	

Код компетенции	Шкала оценивания компетенций	
	Сформирована	Не сформирована
ПК-2	Знает конкретные технологии, которые используются в собственном проекте; Демонстрирует практические навыки работы с конкретной группой людей.	Не может перечислить конкретные технологии, использованные в собственном проекте.
ПК-5	Может перечислить и дать характеристику документам, которые необходимы при реализации проекта.	Не может назвать документы, которые необходимы при реализации социальных проектов.
ПК-7	Может дать характеристику особенности межведомственного взаимодействия при анализе конкретной ситуации.	Не может описать суть межведомственного взаимодействия при анализе конкретной ситуации.
ПК-8	Может проанализировать особенности взаимодействия членов команды между собой;	Не знает, какие стили управления используются при реализации социальных проектов.
ПК-10	Может осуществить мероприятия по привлечению ресурсов.	Не может перечислить способы привлечения ресурсов в социальные службы для реализации проектов.
ПК-11	Может самостоятельно подготовить качественный рекламный материал для конкретного проекта.	Не может перечислить способы привлечения внимания к социальным проблемам людей и к социальным проектам, как способам их решения.
ПК-14	Может самостоятельно провести оценку социального проекта.	Не может назвать особенности, условия, формы проведения экспертной оценки социальных проектов.

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки итогового письменного отчета и для выступления на итоговой конференции по производственной (квалификационной) практике

1. Проанализируйте цели и задачи практики. Удалось ли Вам достичь поставленных целей и выполнить задачи? Если нет, что этому помешало?
2. Какие навыки и умения Вы приобрели за время практики?
3. Дайте обобщенную характеристику организации, в которой Вы проходили практику (например, масштаб и эффективность деятельности; проблемы; перспективы деятельности, специфика управления, особенность ведения документации).
4. Охарактеризуйте должность, в которой Вы проходили практику и реализовывали проект.
5. Проанализируйте свой опыт: с какими группами населения работали во время практики, какие формы и методы использовали в своей работе, какие социальные проблемы получилось решить, удалось ли вам быть руководителем проекта и организовывать работу команды.
6. Дайте характеристику сформированности компетенций.

Требования к тексту отчета

1. Отчет должен быть представлен в виде логичного и связанного научного текста, который обобщает весь материал по практике. К итоговой конференции по материалам отчета составляется итоговая презентация.
2. Отчет должен быть написан грамотно.
3. В тексте должны использоваться материалы, полученные в ходе практики, а также анализироваться документы, законодательные акты, научная литература, интернет-ресурсы (не менее пяти). Выходные данные указываются в виде сносок. Оформление сносок по установленным правилам (ГОСТ). Отдельный список литературы не нужен.
4. В тексте должны содержаться ответы на все поставленные вопросы.
5. Необходимы самостоятельные выводы по итогам практики (оценка учреждения и самого себя как практиканта).
6. Объем: не менее 3 и не более 6 страниц.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль осуществляется непосредственными руководителями практики от учреждения и от ПСТГУ.

Содержание контрольных мероприятий: наблюдение за непосредственным выполнением работы; проверка записей в дневнике практики, которые должны отражать всю выполненную работу. Итоговый контроль осуществляет руководитель практики от ПСТГУ. Форма контроля – зачет.

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания	Критерии оценивания
зачет по практике	зачтено	Студент в срок реализовал собственный проект; посещаемость практики <80%, пропуски восполнены; студент посещал встречи с руководителем практики от ПСТГУ; Получена характеристика с места практики; необходимые документы соответствуют требованиям и выполнены в срок; на Итоговой конференции сделано устное выступление, студент отвечает на вопросы о содержании практики. Набрано: не менее 60 баллов.
	не зачтено	Проект не реализован в срок; пропуски практики менее 80%, пропуски не восполнены; студент не посещал встречи с руководителем практики от ПСТГУ; нет характеристики с места практики; итоговые документы (дневник) не соответствуют требованиям; не подготовлено выступление и презентация к Итоговой конференции; студент не отвечает на вопросы о содержании практики. Набрано: 59 баллов и менее

11. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература

1. Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И. В. Новикова, С. Б. Рудич ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 277 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124> (дата обращения: 24.06.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782> (дата обращения: 24.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3122-6. – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

1. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие / Н. Ю. Сурова. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446441> (дата обращения: 24.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02738-8. – Текст : электронный.
2. Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова и др. ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159> (дата обращения: 24.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03697-2. – Текст : электронный.
3. Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573332> (дата обращения: 24.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03458-9. – Текст : электронный.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Департамент труда и социальной защиты населения г.Москвы. Официальный сайт. Адрес доступа: www.dszn.ru
2. Синодальный отдел по церковной благотворительности и социальному служению. Адрес доступа: <http://www.diaconia.ru>
3. Фонд президентских грантов. Адрес доступа: <https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai>
4. Фонд «Соработничество». Адрес доступа: <https://pravkonkurs.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Для работы с рекомендованной литературой необходим доступ к интернету, в том числе к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн».
2. Для создания и демонстрации презентации к итоговому отчету по практике потребуется программа Microsoft PowerPoint, Canva или иные программы.
3. Доступ к аккаунтам кафедры социальной работы ПСТГУ и организации, где проходит практика в социальных сетях.
4. Доступ к системе СДО ПСТГУ для размещения отчетных документов по практике.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения установочной и итоговой конференций потребуется аудитория с мультимедийным оборудованием или возможность проведения вебинара в дистанционном формате.

Автор: Зальцман Т.В., к.и.н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры социальной работы от «30» июня 2021 года, протокол № 80.