

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 25.11.2022 16:24:21  
Уникальный программный ключ:  
8c45e14bf77dac42d4f8b124280a05e6949a00d3

**ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

*Филологический факультет  
Кафедра германской филологии*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Тарасова И.В. /

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык»**

53.02.06 Хоровое дирижирование

Квалификация «Дирижер хора, преподаватель»

Форма обучения: очная

Москва, 2020 г.

## **1. Цели освоения дисциплины**

- 1) Развить мышление студентов средствами иностранного языка.
- 2) Научить студентов активному владению языком, общению на этом языке в устной и письменной формах, умению выражать свои мысли на английском языке.
- 3) Научить студентов читать оригинальную литературу по специальности со словарем.
- 4) Расширить общий кругозор студентов и дать им представление о культуре, традициях, правилах речевого этикета стран изучаемого языка

Уровень активного владения языком обусловлен и ограничен двумя видами коммуникации - повседневным и профессиональным, - объемом языкового материала, неполным соответствием нормам речи носителей языка - в речи выпускника может содержаться некоторое количество ошибок, которые не искажают речь и не мешают ее пониманию. Самостоятельная послевузовская работа с языком заключается в умении правильно пользоваться словарем, знании основных характеристик текста, умении использовать информацию из иноязычных источников в своей профессиональной деятельности, а также в умении излагать в письменной форме содержание прочитанного текста, выступления, аннотировать и реферировать тексты.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав рабочего учебного плана программы среднего профессионального образования «Хоровое дирижирование». Данная дисциплина изучается бакалаврами с 1 по 4 семестр.

Дисциплина относится к базовым дисциплинам БД.01.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ОК-11	Способность приобретать с большой степенью самостоятельности новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии	Обучающийся знает основные понятия методологии, и владеет навыками исследования субъектно-объектных отношений; понимает тексты на слух (кроме узкоспециальных) предъявляемых в среднем темпе, поступающих при контактной и дистантной формах общения

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 193 часа.

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов/слушателей и трудоемкость (в часах)				Вырабатываемые компетенции	Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Макс. кол-во баллов, начисляемых по каждой форме аттестации
			Лек	Пр	КСР	СР			
1.	Занятие 1	1		7		4	ОК-11	Опрос	30
2.	Занятие 2	1		8		4	ОК-11	Опрос, К.р.	30
	Зачет								40
<b>Итого: 1 семестр</b>				<b>15</b>		<b>8</b>	<b>Всего 23 часа</b>		
3.	Занятие 3	2		21		10	ОК-11	Опрос	30
4.	Занятие 1	2		21		10	ОК-11	К.р.2	30
	Зачет								40
<b>Итого: 2 семестр</b>				<b>42</b>		<b>20</b>	<b>Всего: 62 часа</b>		
5.	Занятие 2	3		15		8	ОК-11	Опрос	30
6.	Занятие 1	3		15		8	ОК-11	Опрос, К.р.3	30
	Зачет								40
<b>Итого: 3 семестр</b>				<b>30</b>		<b>16</b>	<b>Всего: 46 часов</b>		
7.	Занятие 2	4		21		10	ОК-11	Опрос, К.р.4	30
8.	Занятие 3	4		21		10	ОК-11	Опрос	30
	Зачет								40
<b>Итого: 4 семестр</b>				<b>42</b>		<b>20</b>	<b>Всего: 62 часа</b>		
<b>Итого за курс</b>				<b>129</b>		<b>64</b>	<b>Всего: 193 часа</b>		

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

№	Наименование темы дисциплины	Содержание темы дисциплины
1.	Тема 1.	Verb to be. Possessive adjectives. Vocabulary: countries, everyday objects, plural nouns.
2.	Тема 2.	Verb to be: Questions and short answers. Possessive 's. Vocabulary: family, opposite adjectives, food and drink. In a café.
3.	Тема 3.	Present Simple. Questions, negatives and positives. Vocabulary: jobs, time expressions, leisure activities..
4.	Тема 4.	There is – there are. Vocabulary: rooms, thing in the house, places, directions.
5.	Тема 5.	How many? Prepositions of place. Some and any. This, that, these, those. Vocabulary: what's in your bag, languages.
6.	Тема 6.	Can/ can't, was/were, could, was born. Vocabulary: On the phone.
7.	Тема 7.	Past Simple. Regular verbs. Vocabulary: time expressions.
8.	Тема 8.	Past Simple. Irregular verbs. What's the date?

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену по дисциплине

*Примерные задания к контрольным работам и опросам:*

#### Варианты заданий для самостоятельных работ:

##### 1. Choose the correct form of the verb.

1. I *'m thinking* / *think* about watching a horror film.
2. They *'re thinking* / *think* it's a good company to work for.
3. I *'m knowing* / *know* quite a lot about her.
4. We *'re working* / *work* on the report this week.
5. They *'re working* / *work* every Sunday for a month.
6. Now I *'m understanding* / *understand* what you mean.
7. She *'s having* / *has* a new personal assistant.
8. He *'s needing* / *needs* a different career.

9. I 'm *having* / *have* a terrible day today.
10. I 'm *loving* / *love* travelling for work.
11. The company 's *wanting* / *wants* to sell cars in Hungary.

**2. Complete the sentences with the correct adjective from the box.**

~~bad-tempered~~ convenient eccentric  
hard-working sociable successful

1. John is quite *bad-tempered*. He often gets into loud arguments.
2. She's really \_\_\_\_\_. She spends ten hours in the office every day.
3. Our flat is really \_\_\_\_\_ for the city centre – it's only three bus stops away.
4. Tom's a \_\_\_\_\_ businessman. He runs three different businesses now.
5. Suzy's a very \_\_\_\_\_ person. She's always the centre of attention at parties.
6. The king has many unusual habits, so people think he's quite \_\_\_\_\_.

**3. Open the brackets in the following sentences using the correct Present Simple or Present Progressive form or the verb.**

1. The professor (speak) five foreign languages. Right now he (speak) Dutch.
2. My friend always (tell) me the truth, but I see that she (tell) a lie now.
3. She, as a rule, (wear) smart hats. But today she (wear) a funny-looking one.
4. Every Sunday he (watch) birds in the forest. Be quiet, the photographer (watch) that bird.  
He (want) to take a picture.

**4. Use Present Simple or Present Progressive. Correct if needed.**

1. He doesn't like ballroom dancing.
2. The play is beginning at half past seven.
3. The man in the dark grey coat is looking for Tom.
4. My brother is smoking 20 cigarettes a day.
5. I'm not understanding who he speaks about.

**5. Change the underlined incorrect word to the correct word that sounds the same.**

1. I quite like pairs, but I don't like apples. pears
2. You're my best friend in the hole world. \_\_\_\_\_
3. Please read this allowed to the class. \_\_\_\_\_
4. I hope you're not weighting for me in the rain! \_\_\_\_\_
5. I've got two daughters and a sun. \_\_\_\_\_

6. He arrived at the party in a white shirt and blew jeans. \_\_\_\_\_
7. Pleased to meat you. \_\_\_\_\_
8. They fought for years before they made piece. \_\_\_\_\_
9. I go week at the knees when I meet her. \_\_\_\_\_
10. She court a cold, so she couldn't go to work. \_\_\_\_\_
11. In my teenage years I used to where black clothes. \_\_\_\_\_

**6. Correct the mistake in the sentences. Tick the three correct sentences.**

1. When I was just a little boy, I ~~was asking~~ my father: 'What will I be?' asked
2. A lot of things happened when they met for the first time. \_\_\_\_\_
3. Last week I used to visit my cousin. \_\_\_\_\_
4. I used to have long hair as a child. I haven't got much hair these days. \_\_\_\_\_
5. The Prince banished Romeo from the city after he'd heard of the deaths. \_\_\_\_\_
6. I wasn't paid attention when you explained the plan for tomorrow. \_\_\_\_\_
7. It was already 10 a.m. when I was waking up. \_\_\_\_\_
8. After the storm was destroying it, the place looked horrible. \_\_\_\_\_
9. Last Saturday I had gone cycling with my brother. \_\_\_\_\_
10. He was wearing a white jacket when I had seen him last month. \_\_\_\_\_
11. Vivaldi's concertos had become more popular after he died. \_\_\_\_\_

**7. Translate the following sentences into English.**

1. Что ты слушаешь? Я слушаю новости на английском языке. Ты всегда слушаешь их в это время?
2. Посмотри на небо: темнеет, скоро пойдет дождь.
3. Она все время задает глупые вопросы.
4. Могу себе представить, как они хорошо проводят время на берегу моря.
5. Эти духи пахнут осенью. Тебе они нравятся?

**8. Complete the following so that the meaning of each sentence is similar.**

1. a) Ivan is a better tennis player than me.  
b) Ivan plays tennis ----- me.  
c) I don't play tennis ----- Ivan does.
2. a) My brother is ----- I am.  
b) My brother drives more carefully than me.  
c) I don't drive ----- my brother.

9. Use the word given and other words to complete the second sentence so that it means the same as the first one. You must use between two or five words, including the word given.

1. Britain isn't as warm as Greece.

**climate**

Greece ----- Britain.

2. Our boss works harder than anyone else in this firm.

**nobody**

3. I was less interested by the film than I'd expected.

**wasn't**

The film ----- I'd expected.

**10. Write sentences that have similar meanings to the sentences below.**

**Use the appropriate words in the box.**

*Example: My apartment is too small.*

*It's not big enough or*

*It's not very big.*

Big, dirty, exciting, warm, dangerous, interesting, cool, pleasant, cheap, hot, expensive
--

1. This neighborhood is not clean enough.
2. It's too cold here in the winter.
3. My house is not very expensive.
4. Central park is not safe at night.
5. The film was boring.

**11. Complete this paragraph using suitable words and phrases from the box. than one answer is possible.**

A lot of, a little, few, not much, plenty hardly any, little plenty of many
---

Greece is a great place to visit, and there are **1)---** tourist attractions there. However, there are not **2)---** hotel rooms available in the summer, so reservations are important. The weather is usually pleasant, and there is not **3)-----** rain in the summer, although there is **4) ---** in the winter. There is **5) ----** snow in winter, except in the north, which is mountainous and often gets snow. If you like swimming, there are **6)-----** beautiful beaches. Greece is a safe place to visit because

there is 7) --- crime. Outside Athens, the capital, there is not much pollution because there is 8) --- industry in other parts of the country. Transportations is good and there are 9) --- taxis and buses. There are also 10) ----- large ferries that go to the islands.

## 12. Translate into Russian.

1. Сегодня тест был намного труднее, чем вчера.
2. Он не намного умнее тебя, хотя думает, что он самый умный.
3. Чем больше ты учишь, тем больше ты знаешь.
4. Этот шкаф слишком мал для всех моих книг.
5. Комната недостаточно светлая для работы.

### а) Основная литература:

1. New Headway English Course. Pre-Intermediate. Student's Book, Workbook. – Oxford-NY: Oxford University Press, 2017.
2. Murphy R. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English. – 2012.
3. Hashemi L. Thomas B. Cambridge Grammar for First Certificate, NY: Cambridge University Press, 2008.
4. Michael McCarthy, Felicity O'Dell - English Vocabulary in Use. Upper-intermediate. - Cambridge University Press, 2016

### б) Дополнительная литература:

1. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for Intermediate students of English. – NY: Cambridge University Press, 2015.
2. The Cambridge CAE Course: Student's Book / Spratt M., Taylor L. – Cambridge: Cambridge University Press, 2009.
3. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. – Практическая грамматика английского языка. – М.: «ЛадКом», 2019
4. Голицынский Ю., Голицынская Н. – Грамматика. Сборник упражнений – СПб: Каро, 2017
5. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. - English Grammar. Reference and practice. - СПб: Антология, 2018
6. New Headway Quick Tick Tests. - Oxford University Press, 2007
7. Longman Dictionary of the English Language and Culture. – Longman, 2008



8. Англо-русский словарь / Сост. В.К. Мюллер. М.: Русский язык, 2016
9. Новый англо-русский словарь / Под ред. Э.М. Медниковой и Ю.Д. Апресяна. М.: Русский язык, 1993.
10. Большой русско-английский словарь в новой редакции / Сост. В.К. Мюллер. М.: Цитадель-трейд, 2018
11. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English by A.S. Hornby, 5th edition, Oxford University Press, 2015
12. Mower D., Harris M. - Opportunities. Intermediate. Student's Book with Mini-Dictionary. – Harlow: Pearson Education, 2017
13. Longman Dictionary of Contemporary English. – Longman, 2014
14. Longman Idioms Dictionary. – Longman, 2008

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Англо-английские словари:

<http://dictionaries.cambridge.org/?dict=CLD2>

<http://www.oxfordadvancedlearnersdictionary.com/>

<http://dictionary.reference.com/>

<http://thesaurus.com>

2. Легкий английский

Собрание материалов по различным аспектам изучения английского языка: учебники по грамматике, тесты, упражнения, статьи, книги, компьютерные программы, обзор типичных ошибок, словарь идиом, фразовые глаголы и пр. Информация для изучающих и преподающих английский язык.

<https://may.alleng.org/d/engl/engl123.htm>

3. Курс английского языка on-line для начинающих

Информация о курсе (методические основы, принципы построения).

Уроки on-line: грамматика, лексика, фонетика, транскрипция, чтение, перевод и т.д. Практические упражнения для повторения и закрепления материала.

Тематические статьи. Информация для преподавателей и репетиторов.

<https://www.study.ru/>

4. Английский on-line для начинающих

Азы грамматики английского языка: краткое изложение правил с примерами их применения. Интерактивные упражнения.

<https://www.native-english.ru/>

#### 5. Обучение английскому по Интернету

Сведения о проекте: онлайн-система обучения, построенная на опыте практических занятий с учениками. О методике: обучение ведется от простого к сложному, уроки даются с использованием грамматического материала с последующей его проверкой, разбором ошибок, допускаемых при выполнении задания. Описание учебных пособий и учебников. Тесты on-line.

<https://www.englishdom.com/online-free/>

#### 6. Родной английский

Теория и практика английского языка: подробное изложение грамматики, упражнения по фонетике. Описание методик изучения, литература и учебные пособия, аудиокниги и фильмы на английском, тестирование, коллекция тем и пр.

[www.enative.narod.ru](http://www.enative.narod.ru)

#### 7. Английский наизусть: образовательные программы

Программа для изучения иностранных языков: методические рекомендации, вспомогательные словари, аудиофайлы и мультимедиа.

<https://puzzle-english.com/>

#### 8. Lang.ru

Интернет-справочник по английскому языку – онлайн-уроки, общение, сервисы.

<https://www.start2study.ru/english-grammar/>

#### 9. Словарь АБВУ

Современный англо-русско-английский электронный словарь. Информация о последних версиях словаря: грамматический словарь, многоязычная версия и

т.д.

<https://www.lingvolive.com/en-us>

10. Сборник словарей yourdictionary.com

[www.yourdictionary.com](http://www.yourdictionary.com)

11. Англо-русские словари

Комплекс англо-русских и русско-английских словарей (общей лексики, научных, политехнических и т.д.) on-line.

<https://www.delo-angl.ru/stati/>

12. Английский язык.ru – сайт для тех, кто говорит по-русски и учит английский. Онлайн-тесты и электронные ресурсы.

[www.english.language.ru/](http://www.english.language.ru/)

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Максимальная сумма баллов за семестр устанавливается в 100 баллов, из которых:

30 баллов отводятся на посещаемость семинарских занятий;

40 баллов отводятся на все контрольные работы и опросы, проводимые в течение семестра;

30 баллов отводятся на зачет. Он проводится по окончании каждого семестра в устной и письменной форме. Условием допуска к зачету является набор 31 балла.

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-11

Указанные компетенции формируются в несколько этапов:

На начальном этапе обучающийся актуализирует способности, необходимые для выполнения смежных функций, путем решения поставленных задач. В соответствии с целеполаганием деятельности у обучающегося формируется активный комплекс

взаимосвязанных способностей, но не сформирована способность достигать результата при решении комплекса задач.

Последующие этапы характеризуются активными усилиями обучающегося, направленными на интеграцию способностей и формирование способности достигать результата деятельности. По мере достижения результатов деятельности происходит формирование компетенции как системы.

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**ОК-11 Способность приобретать с большой степенью самостоятельности новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии (ОК-11).**

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Средства оценивания</b>
Этап знакомства с терминологией и проблематикой предмета	<p>Владение основными понятиями методологии и исследования субъектно-объектных отношений;</p> <p>Умение понимать тексты на слух (кроме узкоспециальных) предъявляемых в среднем темпе, поступающих при контактной и дистантной формах общения</p>	<p><u>Шкала оценивания текущей успеваемости</u> (знания оцениваются по <u>пятибалльной шкале</u>):</p> <p>«5» – 100-91% верных ответов;                      «4» – 90-74% верных ответов;                      «3» – 73-61% верных ответов;                      «2» – 61-0 % верных ответов;</p>	Контрольная работа, опрос
Этап применения теоретических знаний	<p>Владение навыками речевого поведения в среде профессиональной коммуникации;</p> <p>Умение применять полученные знания при чтении и в беседе на узкоспециализированные темы;</p>	<p><u>Шкала оценивания текущей успеваемости</u> (знания оцениваются по <u>пятибалльной шкале</u>):</p> <p>«5» – 100-91% верных ответов;                      «4» – 90-74% верных ответов;                      «3» – 73-61% верных ответов;                      «2» – 61-0 % верных ответов;</p>	Контрольная работа, реферат

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Примерные задания к зачету:

**1. Tick the correct sentence.**

1. a  My daughter's eyes are red because she's cried.  
b  My daughter's eyes are red because she's been crying.
2. a  The athletes have now run twenty kilometres,  
b  The athletes have now been running twenty kilometres.
3. a  My toe hurts so much I think I've broken it.  
b  My toe hurts so much I think I've been breaking it.
4. a  Have you waited here a long time?  
b  Have you been waiting here a long time?
5. a  I haven't understood a word he's said.  
b  I haven't been understanding a word he's said.
6. a  I've learned how to play the violin but I'm still not very good.  
b  I've been learning how to play the violin but I'm still not very good.

**2. Match a phrasal verb in A with a meaning in B.**

<b>A</b>	<b>B</b>
1 do without sth	a would really like to have sth
2 make up for sth	b invent sth
3 could do with sth	c compensate for sth
4 make of sb	d manage without sth
5 do away with sth	e steal sth and take it away
6 do sth up	f end the existence of sth
7 make off with sth	have an opinion of sb
8 make sth up	h decorate and repair sth

**3. Write *do* or *make* for each group of words.**

a profit

1. \_\_\_\_\_ a start  
                   an effort  
                   business
2. \_\_\_\_\_ your best  
                   overtime  
                   arrangements
3. \_\_\_\_\_ connections  
                   suggestions  
                   yourself understood
4. \_\_\_\_\_ something clear  
                   way for something  
                   a degree
5. \_\_\_\_\_ some damage  
                   somebody a favour  
                   a good impression
6. \_\_\_\_\_ the big time  
                   my day

**4. Form compound words by using each of these words once only.**

alarm air bag escape food line mail office pill shelf software way

1. Bring a sleeping \_\_\_\_\_ because we only have two beds.
2. I work in Singapore but the company's head \_\_\_\_\_ is in Shanghai.
3. We get more junk \_\_\_\_\_ through our letter box than letters.
4. Designing popular computer \_\_\_\_\_ can make you rich.
5. We heard the fire \_\_\_\_\_ and everyone ran out of the building.
6. You'll need a strong \_\_\_\_\_ for all those book dictionaries.
7. It's an open- \_\_\_\_\_ concert in England, so I hope it doesn't rain.
8. Progress was slow at first, but now we're making real head \_\_\_\_\_.
9. There was no fire \_\_\_\_\_, so we had to jump from a window.
10. I took a sleeping \_\_\_\_\_, but still stayed awake all night.
11. A well-known air \_\_\_\_\_ charges only 1 euro to fly to Moscow.
12. Many people say that eating only junk \_\_\_\_\_ makes you fat.

### 5. Cross out the words that people would often miss out in conversation.

- 1 ~~Have you~~ read any good books lately?
- 2 I'll see you tonight.
- 3 Do you want a chocolate? Take one!
- 4 I'm back. Have you been missing me?
- 5 Are you going to the match tonight?
- 6 'United might lose.' 'I hope so.'
- 7 Have you seen the new Harry Potter film yet?
- 8 Are you late again? Nine o'clock in future, please.
- 9 Nice material. I don't like the colour, though.
- 10 I'm sorry I upset you. Next time I'll be more careful.

### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания		Критерии оценивания
	в оценках или баллах	% правильных ответов	
К.р., опрос	"5" 91 – 100	91 – 100%	Работа в семестре + 2 задания в билете: каждый вопрос – 15 баллов
	"4" 74 – 90	74 – 90%	
	"3" 61-73	61-73%	
	"2" 0-61	0-61%	

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) Основная литература:

1. New Headway English Course. Pre-Intermediate. Student's Book, Workbook. – Oxford- NY: Oxford University Press, 2017.
2. Murphy R. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English. – 2012.
3. Hashemi L. Thomas B. Cambridge Grammar for First Certificate, NY: Cambridge University Press, 2008.
4. Michael McCarthy, Felicity O'Dell - English Vocabulary in Use. Upper-intermediate. - Cambridge University Press, 2016.



б) Дополнительная литература:

1. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for Intermediate students of English. – NY: Cambridge University Press, 2015.
2. The Cambridge CAE Course: Student's Book / Spratt M., Taylor L. – Cambridge: Cambridge University Press, 2009.
3. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. – Практическая грамматика английского языка. – М.: «ЛадКом», 2019
4. Голицынский Ю., Голицынская Н. – Грамматика. Сборник упражнений – Спб: Каро, 2017
5. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Майлова В.Г. - English Grammar. Reference and practice. - СПб: Антология, 2018
6. New Headway Quick Tick Tests. - Oxford University Press, 2007
7. Longman Dictionary of the English Language and Culture. – Longman, 2008
8. Англо-русский словарь / Сост. В.К. Мюллер. М.: Русский язык, 2016
9. Новый англо-русский словарь / Под ред. Э.М. Медниковой и Ю.Д. Апресяна. М.: Русский язык, 1993.
10. Большой русско-английский словарь в новой редакции / Сост. В.К. Мюллер. М.: Цитадель-трейд, 2018
11. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English by A.S. Hornby, 5th edition, Oxford University Press, 2015;
12. Mower D., Harris M. – Opportunities Russia. Intermediate. Student's Book. – Harlow: Pearson Education, 2017
13. Lifestyle. Pre-intermediate. Course book. Vicki Hollet & Norman Whitby. Pearson. 2015.
14. Longman Dictionary of Contemporary English. – Longman, 2014
15. Longman Idioms Dictionary. – Longman, 2008

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Англо-английские словари:

<http://dictionaries.cambridge.org/?dict=CLD2>

<http://www.oxfordadvancedlearnersdictionary.com/>

<http://dictionary.reference.com/>

<http://thesaurus.com>

2. Легкий английский

Собрание материалов по различным аспектам изучения английского языка: учебники по грамматике, тесты, упражнения, статьи, книги, компьютерные программы, обзор типичных ошибок, словарь идиом, фразовые глаголы и пр. Информация для изучающих и преподающих английский язык.

<https://may.alleng.org/d/engl/engl123.htm>

### 3. Курс английского языка on-line для начинающих

Информация о курсе (методические основы, принципы построения).

Уроки on-line: грамматика, лексика, фонетика, транскрипция, чтение, перевод и т.д. Практические упражнения для повторения и закрепления материала.

Тематические статьи. Информация для преподавателей и репетиторов.

<https://www.study.ru/>

### 4. Английский on-line для начинающих

Азы грамматики английского языка: краткое изложение правил с примерами их применения. Интерактивные упражнения.

<https://www.native-english.ru/>

### 5. Обучение английскому по Интернету

Сведения о проекте: онлайн-система обучения, построенная на опыте практических занятий с учениками. О методике: обучение ведется от простого к сложному, уроки даются с использованием грамматического материала с последующей его проверкой, разбором ошибок, допускаемых при выполнении задания. Описание учебных пособий и учебников. Тесты on-line.

<https://www.englishdom.com/online-free/>

### 6. Родной английский

Теория и практика английского языка: подробное изложение грамматики, упражнения по фонетике. Описание методик изучения, литература и учебные пособия, аудиокниги и фильмы на английском, тестирование, коллекция тем и пр.

[www.enative.narod.ru](http://www.enative.narod.ru)

#### 7. Английский наизусть: образовательные программы

Программа для изучения иностранных языков: методические рекомендации, вспомогательные словари, аудиофайлы и мультимедиа.

<https://puzzle-english.com/>

#### 8. Lang.ru

Интернет-справочник по английскому языку – онлайн-уроки, общение, сервисы.

<https://www.start2study.ru/english-grammar/>

#### 9. Словарь АБВУ

Современный англо-русско-английский электронный словарь. Информация о последних версиях словаря: грамматический словарь, многоязычная версия и т.д.

<https://www.lingvolive.com/en-us>

#### 10. Сборник словарей yourdictionary.com

[www.yourdictionary.com](http://www.yourdictionary.com)

#### 11. Англо-русские словари

Комплекс англо-русских и русско-английских словарей (общей лексики, научных, политехнических и т.д.) on-line.

<https://www.delo-angl.ru/stati/>

#### 12. Английский язык.ru – сайт для тех, кто говорит по-русски и учит английский. Онлайн-тесты и электронные ресурсы.

[www.english.language.ru/](http://www.english.language.ru/)

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Этапы освоения дисциплины:

- 1) изучение семинарского материала
- 2) изучение основной и дополнительной литературы

- 3) проверка узнавания пройденного материала, понятий, явлений, объектов, фактов
- 4) проверка умения устанавливать логические взаимосвязи между понятиями

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word).
2. Веб-браузер (Интернет-обозреватель) – Google Chrome с установленными дополнениями (расширениями) Adobe Flash Player и Java.
3. Пакет программ Microsoft Office, включающий в себя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint

При осуществлении образовательного процесса в дистанционном формате используется следующее программное обеспечение:

1. Веб-браузер (Интернет-обозреватель) – Google Chrome с установленными дополнениями (расширениями) Adobe Flash Player и Java.
2. Электронная почта – индивидуальные учетные записи электронной почты слушателей и преподавателей для обмена содержимым через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (непосредственно на сайтах поставщиков электронной почты или с применением специальных программ, таких как Microsoft Outlook).
3. Пакет программ Microsoft Office, включающий в себя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (или аналогичный пакет программ, содержащий текстовый процессор, поддерживающий формат «Документ Word 2003-2007», табличный процессор, поддерживающий формат «Таблица Excel 2003-2007» и программу подготовки презентаций, поддерживающую формат «Презентация PowerPoint 2003-2007»)
4. Adobe Acrobat Reader.
5. WinZip.
6. Windows Media Player.
7. Платформы Zoom <https://zoom.us/ru-ru/meetings.html>, Skype <https://www.skype.com/ru/> (для проведения практических занятий);
8. Видеохостинг YouTube <https://www.youtube.com/> (для просмотра документальных фильмов и видеороликов на английском языке).

9. WhatsApp <https://www.whatsapp.com/> — для проверки домашних заданий и консультирования.
10. Яндекс.Диск <https://disk.yandex.ru/client/disk> — для хранения необходимых учебных пособий в электронном формате и предоставления их студентам.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Плакаты, таблицы. Магнитофон. Обучающие аудио-программы. Художественные и документальные фильмы на английском языке с субтитрами. (Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию, развития навыков аудирования, говорения, письма).

Для проведения практических занятий в дистанционном формате требуется:

1. Персональный компьютер:
  - a) минимальные системные требования: процессор с тактовой частотой 1.3 ГГц; ОЗУ 1 Гб; жесткий диск: 40 Гб;
  - b) с постоянным подключением к информационно-телекоммуникационной сети
  - c) с установленной операционной системой с графическим интерфейсом при управлении (рекомендуется ОС семейства Windows версий 7, 8, 8.1 и 10; допустимо использование версий: XP, Vista).
  - d) с установленным программным обеспечением:
    - Веб-браузер (Интернет-обозреватель) – Google Chrome (или аналогичный - Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Android Browser и т.д.) с установленными дополнениями (расширениями) Adobe Flash Player и Java.
    - Пакет программ Microsoft Office, включающий в себя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (или аналогичный пакет программ, содержащий текстовый процессор, поддерживающий формат «Документ Word 2003-2007», табличный процессор, поддерживающий формат «Таблица Excel 2003-2007» и программу подготовки презентаций, поддерживающую формат «Презентация PowerPoint 2003-2007»).
    - Adobe Acrobat Reader (или аналогичная программа просмотра файлов формата PDF).

- WinZip (или аналогичная программа работы с упакованными (заархивированными) файлами – WinRar, 7-Zip и т.д.).
  - «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (или аналогичная программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.).
  - Windows Media Player (или аналогичный аудио-видео проигрыватель).
  - WinDjView (или аналогичная программа для чтения файлов в формате DjVu).
2. Платформы Zoom <https://zoom.us/ru-ru/meetings.html>, Skype <https://www.skype.com/ru/> (для проведения практических занятий)
  3. Видеохостинг YouTube <https://www.youtube.com/> (для просмотра документальных фильмов и видеороликов на английском языке).
  4. WhatsApp <https://www.whatsapp.com/> — для проверки домашних заданий и консультирования.
  5. Яндекс.Диск <https://disk.yandex.ru/client/disk> — для хранения необходимых учебных пособий в электронном формате и предоставления их студентам.
  6. Аудиоаппаратура.
  7. Электронные учебно-наглядные пособия: таблицы, схемы, видеозаписи и др. наглядный материал.

Автор (ы) \_\_к.ф.н. Писарев Л.В., преп. Смирнова М.Ю., преп. Каневская М.В.

---

Рецензент (ы) \_\_к.ф.н. Аксенов А.В.\_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры германской филологии от «31» августа 2020 года, протокол № 08-20.