

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьев Владимир Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.11.2021 08:48:18

Уникальный программный ключ:

d6eb60d8517a5d60fb6f848de0f0da77bed9428cced4f00200673bb4e0c92e3f

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ПСТГУ)

**Изменения приняты
Решением Ученого совета ПСТГУ
«25» октября 2021 г.**

Протокол № 2
заседания Ученого совета

Утверждаю
Ректор ПСТГУ

прот. Владимир Воробьев
приказ № 1-900/01 от 26.10.2021 г.

Одобрено
Студенческим советом ПСТГУ

Председатель Студенческого совета
Н.П.Руцков

**ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПСТГУ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ**

Глава 10 Положения об учебном процессе ПСТГУ

Статья 10.1. Лица, зачисляемые в качестве экстернов

В качестве экстернов в Университет могут быть зачислены лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, для прохождения в Университете экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Лицо может быть зачислено в Университет в качестве экстерна в случае соответствия уровня и направления подготовки (специальности), а по программам подготовки кадров высшей квалификации также направленности не имеющей государственной аккредитации образовательной программы, по которой обучалось это лицо, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, реализуемой Университетом.

Зачисление в Университет для прохождения экстерном только государственной итоговой аттестации допускается при условии, если лицо ранее успешно прошло промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом, в Университете или иной организации, реализующей соответствующую имеющую государственную аккредитацию образовательную программу.

Правом поступления в Университет на условиях и в порядке, определенными настоящей Главой, пользуются лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования и имеющие уровень образования, необходимый для обучения по соответствующей программе высшего образования, подтверждаемый документом об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и подавшие в деканат факультета (института), в Отдел аспирантуры (в отношении программ подготовки кадров высшей квалификации) документы, определенные настоящими Правилами.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся (студентов, аспирантов) по соответствующей образовательной программе (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры).

Статья 10.2. Перечень документов для поступления

Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна для прохождения аттестации по программе высшего образования, представляет в деканат факультета (института), реализующего соответствующую программу, в Отдел аспирантуры (в отношении программ подготовки кадров высшей квалификации) следующие документы:

прошение по установленной форме, подписанное лицом, претендующим на поступление;

документ, удостоверяющий личность (и гражданство);

документ об образовании и о квалификации, выданный по результатам обучения по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе бакалавриата или специалитета, либо справка об обучении установленного образца;

документы о прохождении промежуточной аттестации в организации, реализующей соответствующую имеющую государственную аккредитацию образовательную программу, - в случае зачисления экстерном для прохождения только государственной итоговой аттестации (в том числе заверенные этой организацией копии лицензии (с приложением), свидетельства о государственной аккредитации (с приложением));

документы об образовании, об образовании и о квалификации об уровне образования, необходимого для обучения по образовательной программе, по которой предстоит пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в качестве экстерна;

2 одинаковых фотографии размером 3х4 см.

При необходимости создания специальных условий при проведении собеседования и(или) последующего обучения поступающий представляет документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

Инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, представляют заключение

федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Университете.

Документы (за исключением прошения), представляются в деканат в копии с предъявлением оригинала, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Прощение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Заполнение прошения на иностранном языке допускается в случае зачисления иностранного гражданина (лица без гражданства), не владеющего русским языком, и если обучение по индивидуальному учебному плану экстерна предполагается на иностранном языке.

Документы, необходимые для поступления, подаются поступающим в Университет путем непосредственной подачи документов в деканат факультета (института).

Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Статья 10.3. Условия зачисления в качестве экстернов

1. Зачисление в качестве экстерна производится в течение всего учебного года.

2. Зачисление в качестве экстерна производится на основании прошения по результатам собеседования и заключения аттестационной комиссии.

3. Декан факультета (директор института), а по программам подготовки кадров высшей квалификации проректор по научной и международной работе, формирует аттестационную комиссию, передает аттестационной комиссии документы лица, поступающего в качестве экстерна и организует проведение собеседования.

Извещение лица, поступающего в качестве экстерна, о времени и месте проведения собеседования, организуется деканом факультета (директором института, начальником Отдела аспирантуры), как правило, телефонограммой, посредством электронной почты либо иным способом.

Аттестационная комиссия рассматривает документы, поступившие от лица, претендующего на поступление в качестве экстерна, проводит с ним собеседование и выносит решение о возможности зачисления лица в качестве экстерна для прохождения им промежуточной и государственной итоговой аттестации. В случае, если аттестационная комиссия сочтет возможным зачисление лица в качестве экстерна, она готовит проект индивидуального учебного плана экстерна, предусматривающего прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, и знакомит с ним лицо, претендующее на поступление в качестве экстерна.

4. В случае согласия лица, претендующего на поступление в качестве экстерна, с подготовленным аттестационной комиссией проектом индивидуального учебного плана, с данным лицом заключается договор об образовании и издается приказ о зачислении в качестве экстерна.

Проект приказа о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования готовится факультетом и согласовывается в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию документооборота.

5. Решение о зачислении в качестве экстерна либо об отказе в зачислении должно быть принято в течение одного месяца с даты получения деканатом (Отделом аспирантуры) прошения со всеми необходимыми документами, определенными настоящей Главой.

Статья 10.4. Срок обучения в качестве экстернов

Срок обучения (прохождения аттестации) в качестве экстернов определяется в зависимости от содержания (объема) индивидуального учебного плана экстерна.

При этом срок обучения (прохождения аттестации) в качестве экстернов по программам бакалавриата или специалитета не может превышать двух лет, по программам магистратуры не более одного года, по программам аспирантуры не более полутора лет.

При этом не допускается проведение промежуточной аттестации по более чем восьми дисциплинам в течение одного календарного месяца и установление перерыва между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью менее 7 календарных дней.

Статья 10.5. Консультации экстернов и иные мероприятия образовательного процесса

Индивидуальные консультации экстернов и иные мероприятия образовательного процесса проводятся в случае и в объеме, согласно индивидуальному плану экстерна.

Индивидуальные консультации экстернов по дисциплине (модулю) проводятся, как правило, перед промежуточной аттестацией по этой дисциплине (модулю).

Для подготовки к защите выпускной квалификационной работы за экстерном закрепляется научный руководитель.

Предэкзаменационные консультации проводятся в общеустановленном порядке перед каждым государственным аттестационным испытанием.

Статья 10.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с индивидуальным планом экстерна в общем порядке, определенном настоящим Положением. При этом государственная итоговая аттестация экстернов проводится, как правило, в общие для образовательных программ соответствующего уровня сроки, установленные по Университету.

К государственной итоговой аттестации экстерн допускается при условии полного выполнения индивидуального учебного плана экстерна в части прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, включённым в индивидуальный учебный план.