

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьев Владимир Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.11.2021 08:51:48

Уникальный программный ключ:

d6eb60d8517a5d60fb6f848de0f0da77bed9428cced4f00200673bb4e0c92e3f

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ПСТГУ)**

**Изменения приняты  
Решением Ученого совета ПСТГУ  
«25» октября 2021 г.**

Протокол № 2  
заседания Ученого совета

**Утверждаю**  
**Ректор ПСТГУ**  
  
прот. Владимир Воробьев  
приказ № 1-900/01 от 26.10.2021 г.

**Одобрено**  
**Студенческим советом ПСТГУ**  
  
Председатель Студенческого совета  
Н.П.Руцков

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПСТГУ**

## **Глава 7 Положения об учебном процессе ПСТГУ**

### **Статья 7.1. Основания для перевода обучающихся на следующий этап обучения**

1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения (модуль, семестр, курс) осуществляется приказом по Университету.

Основанием для издания приказа о переводе является успешное прохождение промежуточной аттестации предыдущего этапа обучения.

2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся на следующий этап обучения условно. При переводе обучающихся на следующий этап обучения условно приказом о переводе утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии со ст. 3.14 настоящего Положения.

3. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в период сессий (основной и(или) дополнительной), каникул и сохранившие право на прохождение промежуточной аттестации во второй раз на комиссии в соответствии с частью 7 статьи 3.11 настоящего Положения, могут быть переведены на следующий этап обучения условно с утверждением индивидуального графика ликвидации академической задолженности в соответствии со ст. 3.11 настоящего Положения.

4. По ходатайству Управления по международной работе Университета иностранные обучающиеся и обучающиеся, не имеющие гражданства, не прошедшие в период основной сессии промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам (модулям), практике, могут быть переведены на следующий этап обучения условно – до начала дополнительной сессии в случае, если в соответствии с миграционным законодательством Российской Федерации срок (дата) обязательного выезда такого обучающегося за пределы Российской Федерации предшествует сроку дополнительной сессии. При этом приказом об условном переводе таких обучающихся утверждается график ликвидации академической задолженности и (или) индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

5. Переводятся условно на следующий этап обучения студенты (слушатели, аспиранты), вернувшиеся из зарубежной стажировки в течение семестра.

Могут быть переведены условно на следующий этап обучения лица с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающиеся по адаптированным образовательным программам, - в случае подачи ими соответствующего прошения.

### **Статья 7.2. Сроки и порядок подготовки приказа о переводе на следующий этап обучения**

1. В Университете издается отдельный приказ о переводе обучающихся по каждой образовательной программе.

2. Подготовка проекта приказа о переводе студентов, слушателей инициируется деканом факультета (института) и курируется заместителем декана (директора) по учебной работе.

Непосредственно подготовку приказа о переводе осуществляет уполномоченный работник деканата факультета (института).

Уполномоченный работник деканата факультета (института) готовит проект приказа о переводе обучающихся тех курсов, групп, программ, которые он курирует.

Проект приказа визируется деканом факультета (директором института) либо заместителем декана по учебной работе и согласовывается в установленном порядке.

3. Подготовка проекта приказа о переводе аспирантов инициируется заместителем декана (директора) по научной и международной работе и курируется Отделом аспирантуры.

Непосредственно подготовку приказа о переводе аспирантов осуществляет работник Отдела аспирантуры.

4. Проекты приказов готовятся, как правило, по типовым формам (образцам), утвержденным приказом по Университету.

5. Приказы о переводе студентов, слушателей по итогам сессии издаются, как правило, в следующие сроки:

в течение пяти рабочих дней после завершения основной сессии – в отношении обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию, и обучающихся, указанных в части 4 статьи 7.1. настоящего Положения;

в течение пяти рабочих дней после завершения дополнительной сессии в отношении обучающихся, успешно ликвидировавших академическую задолженность и (или), успешно прошедших промежуточную аттестацию в период дополнительной сессии.

Приказы о переводе слушателей на следующий этап обучения издаются, как правило, течение пяти рабочих дней после завершения предыдущего этапа обучения.

В случае, если обучение по дополнительной программе осуществляется одновременно с обучением по образовательной программе высшего образования, оформление и передача проектов приказов о переводе слушателей, обучающихся по таким дополнительным программам, осуществляются в сроки, определенные для приказов о переводе по образовательным программам высшего образования.

6. Подготовка приказов о переводе аспирантов инициируется на основании документов, подаваемых кафедрами (протокола заседания кафедры). Приказы о переводе аспирантов на следующий учебный год (курс) должны быть оформлены в течение июня текущего учебного года.

7. Проекты приказов в отношении учащихся по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам готовятся Отделением довузовской подготовки (факультетом, институтом) и согласовываются в установленном порядке.

8. Приказы о переводе на следующий этап обучения лиц, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, издаются с учетом требований Порядка оказания платных образовательных услуг в ПСТГУ.

### **Статья 7.3. Ознакомление обучающихся с приказом о переводе на следующий этап обучения**

Ознакомление обучающихся с копиями приказов о переводе на следующий этап обучения осуществляется посредством размещения текста на информационных стендах (досках объявлений) факультета (института, отделения, Отдела аспирантуры), либо посредством Электронной информационно-образовательной системы «ПСТГУ онлайн» (в т.ч. сервисами используемой Системы дистанционного обучения), либо посредством электронной почты.

По письменной просьбе обучающегося инспектор факультета (института, отделения) или специалист Отдела аспирантуры обязан выслать обучающемуся по электронной почте либо выдать обучающемуся копию приказа о переводе на следующий этап обучения, либо выписку из приказа, заверенные печатью Университета и (или) штампом факультета.

### **Статья 7.4. Порядок изменения Программы обучения (порядок перевода)**

Перевод обучающегося на другую образовательную программу осуществляется на основании личного прошения обучающегося.

Прожение подаётся на имя проректора в деканат факультета, реализующего образовательную программу.

Декан факультета (директор института), а в отношении аспирантов – проректор по научной и международной работе организуют установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы ПСТГУ в порядке, установленном настоящим Положением (Глава 5), и определяют этап обучения, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению.

Перевод обучающегося на другую программу обучения, реализуемую другим факультетом (институтом), осуществляется с согласия двух деканов факультетов (директоров институтов).

Приказ о переводе готовится уполномоченным работником деканата факультета (института), который реализует образовательную программу, на которую переводится обучающийся, и согласовывается в установленном порядке.

При наличии академической разницы в рабочих учебных планах при смене Программы приказом о переводе обучающемуся должен утверждаться индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

Обучающемуся сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие поправки, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в рабочих учебных планах (при необходимости).

Новый студенческий билет или свидетельство аспиранта оформляется в случае, если вносятся изменения в части названия факультета и/или формы обучения.

### **Статья 7.5. Соглашение об изменении программы обучения**

Соглашение между Университетом и обучающимся об изменении Программы обучения (в том числе о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе) заключается на условиях и в порядке, определёнными локальными нормативными актами ПСТГУ, в том числе посредством составления и подписания единого документа либо путём направления (подачи) обучающимся прошения (по установленной локальным актом Университета форме) об изменении Программы и издания Университетом приказа о переводе обучающегося для обучения по другой Программе.

### **Статья 7.6. Порядок приема в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации**

1. Порядок приема в Университет в порядке перевода (в том числе процедура) обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентируется законодательством об образовании Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Перевод в Университет для продолжения образования осуществляется по личному заявлению (прошению) обучающегося о переводе с приложением справки о периоде обучения (с указанием уровня образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечня и объема изученных учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации).

Вместе с заявлением (прошением) обучающийся вправе представить иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

3. Заявление (прошение) о переводе с приложениями подаётся лично обучающимся в деканат факультета (института), реализующего соответствующую образовательную программу, по которой обучающийся намерен продолжить обучение в Университете. Аспиранты подают заявление (прошение) о переводе в Отдел аспирантуры.

4. Зачисление в Университет в порядке перевода для продолжения обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется при соблюдении следующих условий:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

При этом наличие у образовательной или научной организации государственной аккредитации образовательной программы, по которой обучается лицо, подавшее заявление (прошение) о переводе, проверяется деканатом факультета (института) по Реестру организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, размещенному на сайте Рособнадзора ([obrнадzor.gov.ru](http://obrнадзор.gov.ru)).

5. Декан факультета (директор института), а в отношении аспирантов – проректор по научной и международной работе оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, установленным законодательством об образовании Российской Федерации, организуют установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы ПСТГУ в порядке, установленном настоящим Положением (Глава 5), и определяют этап обучения, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, декан (директор) принимающего факультета (института), Отдел аспирантуры организывает

проведение конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе. Проведение конкурсного отбора может быть поручено деканом (директором) Приемной комиссии факультета (института) или специально сформированной деканом (директором) комиссии.

Комиссия проводит собеседование с обучающимся, конкурс результатов обучения и личных достижений претендентов на перевод. Результаты конкурсного отбора фиксируются в протоколе (протоколах) заседания Комиссии.

По результатам оценки полученных документов, результатам конкурсного отбора деканат факультета (института) по поручению декана (директора) готовит проект решения о зачислении (с оформлением справки о переводе и приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Университет), либо решение об отказе в зачислении.

Решение о переводе на бюджетное место (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета) принимается Комиссией по распределению вакантных бюджетных мест.

Решение о зачислении принимается в форме приказа.

При выявлении разницы в учебных планах и необходимости вследствие этого изучения/прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, практике), декан факультета (директор института), Отдел аспирантуры организывает подготовку индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации.

6. Приказ о зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода для продолжения обучения издаётся на основании следующих документов:

личного заявления (прошения) обучающегося о переводе;

справки установленного образца об обучении и периоде обучения (академической справки), выданной образовательной или научной организацией, из которой переводится обучающийся;

документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную или научную организацию, из которой переводится обучающийся;

заверенной образовательной или научной организацией копии приказа об отчислении в связи с переводом в Университет либо выписки из указанного приказа;

две фотографии размером 3\*4.

Приказ о зачислении в порядке перевода издается, как правило, в течение пяти рабочих дней с момента представления обучающимся в деканат факультета (института), в Отдел аспирантуры (аспирантами) документов – оснований для издания приказа, указанных в настоящем пункте.

7. Перевод обучающихся в Университет в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, приостановления действия, истечения срока действия государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации, прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется с учетом особенностей, установленных Минобрнауки России.

8. Особенности перевода обучающихся, получающих образование за рубежом, определяются международными договорами Российской Федерации и настоящим Положением.

### **Статья 7.7. Условия договора об образовании при переводе из другой образовательной организации**

Договор об образовании при переводе обучающегося из другой образовательной или научной организации заключается на условиях, определенных Университетом.

Утвержденные Университетом типовые условия договора об образовании (образец договора об образовании) размещаются в подразделе «Платные образовательные услуги» Специального раздела официального сайта ПСТГУ.

Положения настоящей статьи не применяются при переводе в Университет на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

### **Статья 7.8. Изменение иных условий обучения в Университете**

На основании прошения обучающегося и в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса, и Порядком оказания платных образовательных услуг, могут быть изменены следующие условия обучения по Программе:

- форма обучения
- сроки и график обучения

- основа обучения

Изменение формы обучения (перевод) по программам высшего образования и программам профессиональной переподготовки осуществляется, как правило, в период каникул. При этом в случае, если разница в рабочих учебных планах составляет более пяти дисциплин, допускается понижение курса обучения.

#### **Статья 7.9. Вступление в силу соглашения об изменении условий обучения в Университете**

Соглашение об изменении условий обучения в Университете вступает в силу с момента издания приказа об изменении условий обучения (Программы и/или иных условий).

Положения настоящей главы в части порядка и условий заключения соглашений об изменении условий обучения в Университете не применяются при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

#### **Статья 7.10. Договор об образовании при переходе с обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на обучение за счет средств Университета или на платной основе**

В случае, если в результате удовлетворения прошения обучающегося об изменении условий обучения в Университете он утратит право на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в т.ч. при отсутствии бюджетных мест (в т.ч. вакантных) по программе, направлению, специальности, на обучение по которой переводится обучающийся), приказ об изменении условий обучения издается при условии заключения договора об образовании и на основании такого договора.

Договор об образовании в случае, предусмотренном настоящей статьей, заключается на условиях, определенных Университетом.

Утвержденные Университетом типовые условия договора об образовании (образец договора об образовании) размещаются в подразделе «Платные образовательные услуги» Специального раздела официального сайта ПСТГУ.