

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьев Владимир Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.03.2023 12:00:03

Уникальный программный ключ:

d6eb60d8517a5d60fb6f848de0f0da77bed9428cced4f00200673bb4e0c92e3f

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ПСТГУ)

**Документ,  
определяющий политику  
ПСТГУ в отношении  
обработки персональных  
данных**



## **Политика ПСТГУ в отношении обработки персональных данных**

## Оглавление

Общие положения .....	3
Локальные акты ПСТГУ по вопросам обработки персональных данных.....	3
Цель обработки персональных данных.....	3
Категории обрабатываемых персональных данных .....	4
Перечень обрабатываемых персональных данных.....	4
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.....	5
Способы обработки персональных данных.....	5
Опубликование и размещение персональных данных в сети Интернет.....	5
Сроки обработки и хранения персональных данных .....	6
Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.....	6
Использование cookie и метрики сайта.....	6
Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.....	7
Порядок реализации права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным. ....	7
Приложение № 1 .....	8
<i>ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ВО ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.....</i>	<i>8</i>
<b>I. Примерный перечень персональных данных работников .....</b>	<b>8</b>
<b>II. Примерный перечень персональных данных абитуриентов .....</b>	<b>11</b>
<b>III. Примерный перечень персональных данных обучающихся (студенты, слушатели, аспиранты, докторанты, соискатели, экстерны, выпускники): .....</b>	<b>12</b>
<b>IV. Примерный перечень персональных данных физических лиц – контрагентов ПСТГУ по гражданско–правовым договорам:.....</b>	<b>14</b>
<b>V. Примерный перечень персональных данных пациентов:.....</b>	<b>15</b>

## **Общие положения**

Настоящая Политика ПСТГУ в отношении обработки персональных данных является документом, изданным в соответствии с п.2 ч.1 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных», и определяет политику Образовательного частного учреждения высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет (115184, г. Москва, ул. Новокузнецкая, д. 23Б, тел.: +7(495) 953-31-21, e-mail: pstgu@pstgu.ru, ИНН 7705481169, ОГРН 1027705030330) как оператора в отношении обработки персональных данных.

## **Локальные акты ПСТГУ по вопросам обработки персональных данных.**

Основным локальным актом ПСТГУ по вопросам обработки персональных данных является Положение о персональных данных ПСТГУ, утверждаемое приказом Ректора ПСТГУ.

Иные локальные акты ПСТГУ по вопросам обработки персональных данных издаются в соответствии и во исполнение Положения о персональных данных ПСТГУ.

Положение о персональных данных ПСТГУ и иные локальные акты ПСТГУ по вопросам обработки персональных данных размещаются в подразделе «Документы» Специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ПСТГУ – [pstgu.ru](http://pstgu.ru), за исключением локальных актов ограниченного доступа.

Положение о персональных данных ПСТГУ также является одним из документов, определяющих политику ПСТГУ в отношении обработки персональных данных.

## **Цель обработки персональных данных**

Цель обработки персональных данных в ПСТГУ определяются Положением о персональных данных ПСТГУ и приказом по ПСТГУ.

Обработка персональных данных осуществляется Университетом с целью:

- осуществления деятельности в сфере образования и науки, достижения целей и исполнения требований применимого при осуществлении данной деятельности законодательства Российской Федерации, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на образовательную организацию функций, полномочий и обязанностей;

- осуществления деятельности в сфере культуры (культурной деятельности), включая сохранение объектов культурного наследия (в соответствии с лицензией), достижения целей и исполнения требований применимого при осуществлении данной деятельности законодательства Российской Федерации, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на образовательные организации, учреждения культуры и искусства функций, полномочий и обязанностей;

- осуществления медицинской деятельности (в соответствии с лицензией), достижения целей и исполнения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья и лицензионных требований, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на образовательную и медицинскую организацию функций, полномочий и обязанностей;

- осуществления деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (в соответствии с лицензией), достижения целей и исполнения требований законодательства о безопасности дорожного движения и лицензионных требований, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на перевозчика функций, полномочий и обязанностей;

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, исполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на работодателя трудовым и иным законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;

- осуществления прав и законных интересов ПСТГУ или третьих лиц, включая осуществление хозяйственной, иных уставных целей деятельности и применимого законодательства Российской Федерации, регулирующего соответствующие правоотношения, организацию документооборота,

договорной и кадровой работы, бесперебойной и эффективной работы Университета, безопасности на территории и в помещениях ПСТГУ (в т.ч. в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму), предотвращения имущественного ущерба, предупреждения и предотвращения противоправных деяний, защиты нарушенных прав ПСТГУ, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет как юридическое лицо, работодателя, страхователя, налогоплательщика, налогового агента, плательщика сборов и взносов (и т.п.) функций, полномочий и обязанностей, а также для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- участия в судопроизводстве, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществления полномочий учредителя (Русской Православной Церкви, её уполномоченных синодальных учреждений), предусмотренных гражданский законодательством Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

- для достижения иных целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора.

Цели обработки персональных данных утверждаются в соответствии с Положением об обработке персональных данных ПСТГУ приказом Ректора ПСТГУ.

## **Категории обрабатываемых персональных данных**

Университет обрабатывает общие персональные данные, а также специальные категории персональных данных – о состоянии здоровья.

Специальная категория персональных данных – о состоянии здоровья – обрабатывается:

- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации (п.2.3 ч.2 ст.10 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных»);

- в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности (п.4 ч.2 ст.10 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных»).

Специальная категория персональных данных – о состоянии здоровья – обрабатывается в ПСТГУ, в частности, для предоставления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, для предоставления обучающимся социальных и иных стипендий, иных форм материальной помощи (поддержки).

## **Перечень обрабатываемых персональных данных**

Примерный перечень персональных данных, которые могут обрабатываться в организации высшего образования (в т.ч. в качестве работодателя, страхователя, налогоплательщика, плательщика сборов, контрагента, медицинской организации), определён в Приложении №1 к настоящей Политике.

Конкретный перечень обрабатываемых Университетом персональных данных определяется в соответствии с требованиями (целями) законодательства Российской Федерации и утверждается (уточняется) приказом Ректора ПСТГУ, в том числе в зависимости от целей и правовых оснований обработки персональных данных – с внесением соответствующих изменений в локальные нормативные акты Университета (приказ) и уведомлением Роскомнадзора в установленном порядке.

## **Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

В Университете осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- а. работников Университета;
- б. абитуриентов
- в. студентов, слушателей, аспирантов
- г. соискателей, докторантов;
- д. выпускников;
- е. физических лиц – контрагентов Университета по гражданско–правовым договорам;
- ж. пациентов;
- з. членов семьи (близких родственников) лиц, указанных в пунктах а, б (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- и. лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с осуществлением и выполнением возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

к. иных физических лиц в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами, Положением об обработке персональных данных ПСТГУ, в соответствии с приказом Ректора ПСТГУ.

Обработка персональных данных указанных лиц осуществляется без согласия на обработку персональных данных - для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей.

## **Способы обработки персональных данных**

Университет производит обработку персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

Обработка специальных категорий персональных данных, персональных данных пациентов (лиц, обращающихся за медицинской помощью в медицинские кабинеты Университета), работников, проходящих предрейсовый, послерейсовый обязательный медицинский осмотр водителей – работников ПСТГУ в рамках осуществления медицинской деятельности (при оказании медицинской помощи) осуществляется без использования средств вычислительной техники (исключительно без использования средств автоматизации) и без передачи персональных данных пациентов иным лицам.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе осуществления соответствующего вида деятельности (работы).
- внесения персональных данных в информационные системы Университета.

## **Опубликование и размещение персональных данных в сети Интернет**

Университет относится к категориям лиц, которые обязаны в силу закона размещать на своем официальном сайте в сети Интернет отдельные персональные данные педагогических, медицинских работников, руководителей (в т.ч. структурных подразделений), иных работников, абитуриентов и обучающихся в объеме и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, не включенные в перечень информации, подлежащей размещению в соответствии с законодательством, могут размещаться на официальном сайте только с согласия субъекта персональных данных.

## **Сроки обработки и хранения персональных данных**

Университет прекращает обработку персональных данных и(или) обеспечивает её прекращение:

- по истечении срока, предусмотренного законом, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- при достижении целей обработки персональных данных, а также отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и отсутствии правовых оснований на обработку, предусмотренных законом.

Сроки хранения персональных данных соответствует сроку хранения документа, их содержащего, и определяются:

- законодательством России;
- локальным нормативным актом Университета (в т.ч. Сводной номенклатурой дел);
- достижением цели обработки данных;
- решением субъекта персональных данных.

Срок хранения персональных данных, внесённых в автоматизированные информационные системы, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

Сроки хранения персональных данных в ПСТГУ определяется приказом по Университету (в т.ч. Сводной номенклатурой дел) - в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации об архивном деле и иным применимым законодательством Российской Федерации сроками хранения документов организации (содержащих эти персональные данные).

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

## **Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований**

Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации, законодательством о персональных данных, Положением о персональных данных, а также локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы документооборота.

Персональные данные работников подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

Уничтожение персональных данных на бумажном носителе производится с использованием уничтожителя бумаги с уровнем секретности не ниже 4-го.

Ответственным за уничтожение персональных данных и своевременность такого уничтожения является руководитель структурного подразделения, где они хранятся.

Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационной системе, производится путем уничтожения информации с электронного носителя в соответствии со стандартами уничтожения данных. Уничтожение производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Требования к порядку уничтожения персональных данных, содержащихся в информационной системе, определяет проректор по информационным технологиям. Работы по непосредственному уничтожению персональных данных, содержащихся в информационных системах, курирует проректор по информационным технологиям либо уполномоченный им работник Управления информационных технологий, и выполняются данные работы только пользователями (работниками Университета), имеющими полные (необходимые) права.

Уничтожение персональных данных оформляется актом в соответствии с требованиями, определёнными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

## **Использование cookie и метрики сайта.**

На официальном сайте ПСТГУ cookie не используются.

На сайте ПСТГУ применяется веб-аналитика – Яндекс.Метрика – для оценки посещаемости веб-сайтов и анализа поведения пользователей, без сбора персональных данных посетителей сайта.

## **Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных**

При обработке персональных данных Университет принимает необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и обеспечивает их исполнение, в т.ч. для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в Университете назначены ответственные лица.

## **Порядок реализации права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.**

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» путём направления в Университет письменного запроса, соответствующего требованиям, установленным законодательством о персональных данных.

Запрос может быть направлен субъектом персональных данных непосредственно в Университет, либо почтовым отправлением через оператора почтовой связи, либо направлен субъектом персональных данных в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес Юридического отдела Университета – **legal@pstgu.ru**.

Запрос, не подписанный субъектом персональных данных, не подлежит приёму, ответ на такой запрос не предоставляется.

Сведения по запросу субъекта персональных данных направляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения в форме, в которой был направлен запрос, если иное не указано в запросе. Срок ответа может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Ответ на запрос либо отказ в выполнении запроса готовится Юридическим отделом Университета.

Персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, в ответе на запрос Университетом не предоставляются, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

***ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ВО  
ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА***

**I. Примерный перечень персональных данных работников**

Фамилия, имя, отчество  
прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и причина их изменения  
Дата рождения  
фотография  
Место рождения  
пол  
сведения о гражданстве  
данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)  
сведения о ранее выданных документах, удостоверяющих личность  
реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения  
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования  
ИНН  
Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)  
Дата регистрации по месту жительства  
Сведения о реквизитах банковского счета  
номер банковской карты  
номер телефона  
адрес электронной почты  
знание иностранного языка  
сведения о заработной плате, её составных частях, их размере  
сведения о налогах, сборах, взносах, налоговых льготах, вычетах, суммах налогов, сборов, рассчитанных, удержанных, перечисляемых Университетом в бюджет, социальные и иные фонды в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации  
Сведения о выплатах, не входящих в систему оплаты труда и социальную помощь  
сведения об удержаниях с заработной платы, производимых по исполнительным листам  
Сведения о доходах (оплате труда) в натуральной форме (ст.131 ТК РФ)  
сведения о социальной помощи  
Сведения о доходах  
Сведения о периодах трудовой деятельности  
Сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске  
Сведения о водительском стаже, реквизиты водительского удостоверения, иные сведения о праве управления транспортным средством  
MAC-адрес устройства пользователя, подключаемого к внутренней сети ПСТГУ  
Семейное положение (глава 41 ТК РФ)  
Данные свидетельства о заключении брака (в объёме свидетельства о браке)  
Сведения о составе семьи (ст.259, 261, глава 41 ТК РФ)  
Сведения и документы, подтверждающие родственные отношения  
Сведения о детях (в объёме свидетельства о рождении) (глава 41 ТК РФ)  
Сведения об опекунов, попечительстве над детьми (ст.259, 262, 264 ТК РФ)  
Сведения и документы о характере работы супруга(и) работника (абз.5 ст.96, 99, 259 ТК РФ)  
Сведения и документы о социальном статусе супруга, близких родственников (ст. 128 ТК РФ)  
Сведения и документы о факте и периоде временной нетрудоспособности работника



Сведения о наличии беременности работницы, о факте окончания беременности (ст.255, 259, 261, глава 41, ст. ТК РФ, ст.332 ТК РФ, п.5 Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 293, п.3 Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 714)

Сведения и документы о нахождении жены работника в отпуске по беременности и родам (ст.123, 257 ТК РФ, п.2 Порядка предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка, утв. Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2001 г. N 719)

Сведения о больных членах семьи (абз.3 ст.93, ст.259, 263, глава 41 ТК РФ)

Сведения об усыновлении ребенка (в целях предоставления отпуска по уходу за ребёнком) (ст.ст.122, 257 ТК РФ) (глава 41 ТК РФ)

Сведения об использовании отпуска по уходу за ребенком другим супругом (ст.123, 257 ТК РФ, п.2 Порядка предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка, утв. Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2001 г. N 719)

Сведения и документы о смерти близких родственников (ст.128 ТК РФ)

Сведения и документы об установлении инвалидности ребенка работника (ст.259, 261, 262, 262.1, 262.2, 263 ТК РФ) (глава 41 ТК РФ)

Сведения о состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения работника на работе

Сведения о трудоспособности работника (в т.ч. при решении вопросов о переводе/перемещении работника, направления в служебную командировку: об инвалидности работника (ст.ст. 128, 167, 259 ТК РФ) (глава 41 ТК РФ))

Сведения о факте прохождения диспансеризации, обязательного диспансерного наблюдения (ст. 185.1, 254 ТК РФ, ч.4 ст.46 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации")

Сведения о факте сдачи работником крови и ее компонентов (ст.186 ТК РФ, Федеральный закон "О донорстве крови и ее компонентов")

Сведения о несчастном случае на производстве с работником

Сведения об исполнении работником государственных или общественных обязанностей (ст.124, Глава 25, ст.373 ТК РФ)

Социальное положение (статус) работника

Сведения и документы о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством

Имущественное (материальное) положение работника

Сведения об алиментных обязательствах работника (в объеме исполнительных документов) (ст.138 ТК РФ)

Сведения о лицах, находящихся на иждивении работника (ст.141, 179 ТК РФ, ст.1183 ГК РФ)

Сведения о самостоятельном заработке членов семьи работника (ст.179 ТК РФ)

Сведения об обязательствах работника по возмещению вреда (ущерба) (ст.138 ТК РФ)

Сведения о расходах работника по переезду работника, членов его семьи, провозу имущества, обустройству на новом месте жительства (ст.169 ТК РФ)

Сведения о расходах на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника (ст.184 ТК РФ)

Сведения и документы (в т.ч. реквизиты) об образовании, об образовании и(или) о квалификации, о продолжительности опыта работы в профессиональной сфере

Сведения и документы о совмещении работы с получением образования (Глава 26 ТК РФ)

Сведения и документы об успеваемости, посещаемости, выполнению обязанностей обучающегося, о результатах обучения работника - при обучении по дополнительным профессиональным программам по направлению ПСТГУ

Сведения и документы (в т.ч. реквизиты) об ученой степени

Сведения и документы (в т.ч. реквизиты) об ученом звании

Сведения и документы (в т.ч. реквизиты) о богословской степени

Сведения и документы (в т.ч. реквизиты) о богословском звании

Сведения о цитируемости в Российском индексе научного цитирования

Сведения о рекомендации централизованной религиозной организации (ч.5 ст.87 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Сведения и документы об общественной аккредитации педагогического работника в централизованных религиозных организациях (ч.12 ст.87 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Сведения об аттестации

Сведения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации работника

Сведения о легализации иностранных официальных документов (ч.13 ст.107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») работника

сведения, характеризующие трудовую деятельность работника (п.10 Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 293

Сведения документов и документы воинского учёта (п.4 ст.8 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»)

Сведения и документы о призыве работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (ч.1 ст.83, 178 ТК РФ)

Сведения и документы об осуждении работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также о дисквалификации или ином административном наказании, исключающем возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору (ч.ч.4, 8 ст.83 ТК РФ)

Сведения об отбывании работником исправительных работ (ст.138 ТК РФ)

Сведения и документы о признании работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ч.5 ст.83, 178 ТК РФ)

Сведения и документы (трудовая книжка, проч.) о трудовом стаже (в т.ч. страховом, льготном)

Сведения об опыте работы, результатах научно-педагогической и иной деятельности работника, результативности труда (ст.332, 336.1 ТК РФ, п.4 Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 293, п.7 Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 714)

Сведения об опубликованных научных и иных работах

Сведения о дисциплинарных нарушениях

Место работы

занимаемая должность

Сведения о месте и режиме работы по основному месту работы работника – совместителя (ст. 284, Глава 44 ТК РФ)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, (в объёме справки, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (ст.76, 331.1, 351.1 ТК РФ)

Сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (в объёме справки, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без

назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию)

Сведения и документы о наградах, поощрениях, почётных званиях, отличиях

Сведения о правах на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках трудовой деятельности в Университете либо в связи с такой деятельностью

сведения о сане (для священнослужителей)

Сведения и документы о приглашении иностранного гражданина или лица без гражданства на въезд в Российскую Федерацию

Сведения об основаниях пребывания или проживания в Российской Федерации (для иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе беженца) (ст.327.2 ТК РФ)

Сведения и документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности (ст.327.2 ТК РФ)

Сведения и документы о постановке иностранного гражданина на учет в налоговом органе

Сведения и документы о добровольном медицинском страховании иностранного работника либо договоре о предоставлении иностранному работнику платных медицинских услуг (ст.327.2, 327.3 ТК РФ, ч.10 ст.13 ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации")

Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы (для государственных и муниципальных служащих, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, устраивающихся на работу в Университет)

Иные персональные данные, обработка которых необходима для осуществления трудовой деятельности в Университете/

## **II. Примерный перечень персональных данных абитуриентов**

Фамилия, имя, отчество

Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и причина их изменения

Дата рождения

фотография

Место рождения

пол

сведения о гражданстве

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования

номер телефона

адрес электронной почты

Сведения и документы (в т.ч. реквизиты) об образовании, об образовании и(или) о квалификации, специализации, свидетельство об окончании аспирантуры

Сведения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации

Сведения о легализации иностранных официальных документов (ч.13 ст.107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (ч.13 ст.107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Уникальный код, присвоенный при поступлении

Номер заявления (личного дела)

Сведения о результатах ЕГЭ, ОГЭ, итогового сочинения, централизованного тестирования

Сведения о конкурсных баллах

Сведения и документы о результатах вступительных испытаний, проводимых ПСТГУ самостоятельно

Сведения и документы о результатах участия в олимпиадах и конкурсах

Сведения и документы о спортивных достижениях

Сведения и документы об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме (ч.7 ст.69 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Сведения и документы о социальном статусе абитуриента и его родителей (статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ветеран боевых действий и проч.), предоставляющем право на дополнительные

(особые, преимущественные) права, льготы при поступлении (ст.71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Сведения о прохождении военной службы (п.п.9-13 ч.7 ст.71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Сведения и документы об установлении инвалидности, ограниченных возможностях здоровья, особенностях психофизического развития (ст.79 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Сведения и документы о статусе соотечественника, проживающего за рубежом (ч.4 ст.78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.17 ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом")

Свидетельство о рождении

Семейное положение

Данные свидетельства о заключении брака (в объёме свидетельства о браке)

Сведения о составе семьи

Сведения о степени родства

Имущественное положение

Сведения о поданных при приеме и участии в конкурсе заявлениях, апелляциях, согласиях

Сведения о представлении оригинала документа установленного образца

Сведения и документы о результатах обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

Знание иностранного языка

Сведения о зачислении

Сведения о нуждаемости в общежитии

### **III. Примерный перечень персональных данных обучающихся (студенты, слушатели, аспиранты, докторанты, соискатели, экстерны, выпускники):**

Фамилия, имя, отчество

Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и причина их изменения

Дата рождения

фотография

Место рождения

пол

сведения о гражданстве

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования

номер телефона

адрес электронной почты

Сведения и документы (в т.ч. реквизиты) об образовании, об образовании и(или) о квалификации, специализации, свидетельство об окончании аспирантуры

Сведения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации

Сведения о легализации иностранных официальных документов (ч.13 ст.107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Уникальный код, присвоенный при поступлении

Номер заявления (личного дела)

Сведения о результатах ЕГЭ

Сведения о результатах ОГЭ

Сведения о результатах итогового сочинения

Сведения о результатах централизованного тестирования

Сведения о конкурсных баллах

Сведения и документы о результатах вступительных испытаний, проводимых ПСТГУ самостоятельно

Сведения и документы о результатах участия в олимпиадах и конкурсах

Сведения и документы о спортивных достижениях

Сведения и документы об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме (ч.7 ст.69 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Сведения об условиях обучения (форме обучения, получения образования, основе обучения, иных условиях обучения)

Сведения и документы об успеваемости, содержании и результатах освоения образовательной программы

Сведения и документы о социальном статусе (статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ветеран боевых действий и проч.), предоставляющем право на права, льготы при обучении

Сведения о предоставлении мер социальной защиты (поддержки)

Сведения документов и документы воинского учёта (п.4 ст.8 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»)

Сведения и документы об установлении инвалидности, ограниченных возможностях здоровья, особенностях психофизического развития (ст.79 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Сведения и документы о статусе соотечественника, проживающего за рубежом (ч.4 ст.78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.17 ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом")

Свидетельство о рождении

Семейное положение

Данные свидетельства о заключении брака (в объёме свидетельства о браке)

Сведения о составе семьи

Сведения о степени родства

Имущественное положение

Сведения о поданных при приеме и участии в конкурсе заявлениях, апелляциях, согласиях

Сведения о представлении оригинала документа установленного образца

Сведения и документы о результатах обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра (обследования)

Знание иностранного языка

Сведения о зачислении

Сведения о нуждаемости в общежитии

Сведения о правах на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках образовательного процесса в Университете либо в связи с обучением в Университете

Копия Ставленнической грамоты и(или) сведения о сане (для священнослужителей)

Сведения и документы о приглашении иностранного обучающегося (лица без гражданства) на въезд в Российскую Федерацию

Сведения об основаниях пребывания или проживания в Российской Федерации (для иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе беженца)

Сведения о предоставленных обучающемуся льготах, скидках, выплатах, стипендиях иной материальной помощи, социальной поддержки, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

сведения о налогах, сборах, взносах, налоговых льготах, вычетах, суммах налогов, сборов, рассчитанных, удержанных, перечисляемых Университетом в бюджет, социальные и иные фонды в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации

Сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске

Сведения и документы об успеваемости, посещаемости, выполнению обязанностей обучающегося, о результатах обучения (текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации), участии в научной и воспитательной работе Университета

Сведения об опубликованных научных и иных работах

Сведения о дисциплинарных взысканиях;

Сведения о реквизитах банковского счета,

номер банковской карты

Сведения и документы о материнском капитале и владельце материнского капитала (при оплате обучения средствами материнского капитала);

Сведения и документы (в т.ч. реквизиты) об ученой степени

Сведения и документы (в т.ч. реквизиты) об ученом звании

Сведения о квалификации

Сведения о сданных ранее кандидатских экзаменах (при наличии)

Сведения о трудоустройстве выпускников, об осуществлении трудовой деятельности гражданина, заключившего договор о целевом обучении (п.с ч.2 ст.29 ФЗ, ст.56 «Об образовании в Российской Федерации»)

Иные персональные данные, обработка которых предусмотрена законодательством Российской Федерации и необходима для обучения в Университете, прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации и реализации прав и обязанностей обучающихся, ПСТГУ как образовательной организации и Учредителя ПСТГУ.

#### **IV. Примерный перечень персональных данных физических лиц – контрагентов ПСТГУ по гражданско–правовым договорам:**

Фамилия, имя, отчество  
прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и причина их изменения  
Дата рождения  
фотография  
Место рождения  
пол  
сведения о гражданстве  
данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)  
сведения о ранее выданных документах, удостоверяющих личность;  
реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;  
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;  
ИНН;  
Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)  
Дата регистрации по месту жительства  
Сведения о реквизитах банковского счета,  
номер банковской карты  
номер телефона  
адрес электронной почты гражданина  
знание иностранного языка  
ОГРН (для индивидуальных предпринимателей);  
сведения о предмете договора, заключенного с Университетом.  
сведения о выплатах (доходах), производимых по гражданско–правовым договорам.  
сведения о налогах, сборах, налоговых льготах, вычетах, суммах налогов, сборов, рассчитанных, удержанных, перечисляемых Университетом в бюджет в соответствии с требованием законодательства РФ о налогах и сборах;  
Сведения и документы (в т.ч. реквизиты) об образовании и(или) о квалификации  
Сведения и документы (в т.ч. реквизиты) об ученой степени  
Сведения и документы (в т.ч. реквизиты) об ученом звании  
Сведения о квалификации  
Сведения об аттестации  
Сведения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации  
Сведения о легализации иностранных официальных документов (ч.13 ст.107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)  
– копия Ставленнической грамоты и(или) сведения о сане (для лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ, проведению итоговой аттестации, руководству/организации практики обучающихся)  
Сведения об ученой степени  
Сведения об ученом звании  
Сведения о богословской степени  
Сведения о богословском звании  
Сведения о квалификации и опыте работы  
Сведения об участии в мероприятиях образовательного процесса (программах, дисциплинах, комиссиях)

общий стаж работы  
стаж работы по специальности  
Сведения об опыте работы  
Сведения о результатах научных трудов/деятельности физического лица  
Сведения об опубликованных научных и иных работах  
Место работы и занимаемая должность  
Сведения о судимости (об отсутствии судимости)  
Сведения и документы о наградах, поощрениях, почётных званиях, отличиях  
Сведения о правах на результаты интеллектуальной деятельности  
Сведения и документы о приглашении иностранного гражданина или лица без гражданства на въезд в Российскую Федерацию  
Сведения об основаниях пребывания или проживания в Российской Федерации (для иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе беженца)  
Сведения и документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности  
Сведения и документы о постановке иностранного гражданина на учет в налоговом органе  
Иные персональные данные, обработка которых необходима для заключения, исполнения гражданско-правового договора

#### **V. Примерный перечень персональных данных пациентов:**

- имя, фамилия, отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- анамнез;
- диагноз;
- вид, условия, сроки, объём оказанной медицинской помощи;
- должность, место работы – для лиц, проходящих предрейсовые, послерейсовые медицинские осмотры.