

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьев Владимир Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.11.2022 09:36:30

Уникальный программный ключ:

d6eb60d8517a5d60fb6f848de0f0da77bed9428cced4f00200673bb4e0c92e3f

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ПСТГУ)

Утверждаю



ПОРЯДОК
оказания платных образовательных услуг
в ПСТГУ

(в ред. приказов № 1-617/01 от 30.11.2015 г.; №1-086/01 от 14.03.2016 г.;
№1-259/01 от 26.04.2018 г.; № 1-1225/01 от 28.12.2018 г.;
№ 1-709/01 от 12.10.2020 г.; № 1-746/01 от 10.10.2022 г.)

Статья 1. Предмет регулирования.	3
Статья 2. Перечень образовательных программ, по которым оказываются платные образовательные услуги.	3
Статья 3. Порядок оказания платных образовательных услуг.	3
Статья 4. Установление стоимости платных образовательных услуг.	3
Статья 5. Льготы и скидки по оплате стоимости платных образовательных услуг.	4
Статья 6. Категории лиц, которым могут предоставляться льготы и скидки по оплате стоимости платных образовательных услуг.....	5
Статья 7. Порядок и основания изменения стоимости платных образовательных услуг.	6
Статья 8. Оплата стоимости обучения в период отпуска и по окончании отпуска.	6
Статья 9. Оплата стоимости обучения в иных случаях.	6
Статья 10. Сроки и размер внесения платы за обучение.....	7
Статья 11. Способы оплаты обучения.	8
Статья 12. Порядок возврата денежных средств при отчислении обучающегося.....	8
Статья 13. Образцы договоров об образовании.	9
Статья 14. Порядок заключения договора об образовании.....	9
Статья 15. Перечень размещаемой информации об оказываемых платных образовательных услугах.	9
Статья 16. Способы размещения информации о стоимости платных образовательных услуг.	10
Статья 17. Консультационная поддержка обучающихся по вопросам заключения, исполнения, расторжения Договоров об образовании.....	10

Глава I. Общие положения.

Статья 1. Предмет регулирования.

1. Порядок оказания платных образовательных услуг в ПСТГУ (далее - Порядок) является локальным нормативным актом Образовательного частного учреждения высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный Университет» (далее - Университета) и регламентирует порядок оказания Университетом платных образовательных услуг.

2. Настоящий Порядок является приложением к Договору об образовании и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг и порядок оплаты в части, не урегулированной Договором об образовании.

Глава II. Перечень платных образовательных услуг.

Статья 2. Перечень образовательных программ, по которым оказываются платные образовательные услуги.

1. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом по Университету.

Цифры приёма на обучение по образовательным программам с оплатой стоимости обучения за счёт физических и(или) юридических лиц устанавливаются в Правилах приёма и(или) приказах об организации приёма и обучения.

2. Университет вправе осуществлять оказание платных образовательных услуг по всем реализуемым образовательным программам.

3. Университет не осуществляет оказание платных образовательных услуг в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за исключением предоставления дополнительных образовательных услуг, не входящих в объем основной образовательной программы.

4. Университет оказывает платные образовательные услуги и осуществляет обучение по программам высшего образования, программам среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам.

5. Перечень программ, по которым Университет имеет право осуществлять образовательную деятельность, определен в Приложениях к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Статья 3. Порядок оказания платных образовательных услуг.

1. Оказание Университетом платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением и договором об образовании.

2. Реализация Университетом образовательных программ и оказание иных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных требований, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, Положением об учебном процессе ПСТГУ, иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательными программами.

Глава III. Стоимость платных образовательных услуг.

Статья 4. Установление стоимости платных образовательных услуг.

1. Стоимость платных образовательных услуг (стоимость обучения) устанавливается приказом по Университету, в том числе:

приказом по Университету об установлении стоимости обучения по образовательным программам;

приказом по Университету об организации приема и обучения - в отношении дополнительных образовательных программ;

приказом по Университету – в отношении дополнительных платных услуг.

2. Полная стоимость обучения указывается в договоре об образовании с указанием основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3. Стоимость обучения включает в себя полную стоимость обучения по программе с указанием стоимости отдельных этапов обучения (курсов, семестров, модулей, месяцев).

4. Стоимость обучения устанавливается в валюте Российской Федерации (в рублях) и не включает суммы любых налогов и сборов, которые могут быть введены в период действия договора об образовании (в период обучения). НДС не облагается согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ.

5. В стоимость обучения входит полное обучение по образовательной программе согласно учебному плану (рабочему учебному плану), включая участие во всех видах предусмотренных образовательной программой мероприятий, в т. ч. прохождение текущего контроля успеваемости, всех видов аттестаций (промежуточной, итоговой), включая повторное их прохождение, оформление и выдача обучающемуся документов (справок, копий приказов, изданных в отношении обучающегося, или выписок из них, студенческого билета, зачетной книжки, документов об образовании), пользование библиотекой, электронными образовательными и информационными ресурсами в объеме, необходимом для освоения образовательной программы, на обучение по которой зачислен обучающийся.

6. Университет вправе установить по отдельным образовательным программам сниженную (льготную) стоимость обучения для определённого года набора – при условии покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств (в т. ч. целевых средств, средств от приносящей доход деятельности и проч.).

Такое снижение стоимости обучения производится, как правило, в целях развития образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности, социальной поддержки граждан, в иных благотворительных целях.

7. Выдаваемые Обучающемуся студенческий билет, зачетная книжка – являются собственностью Университета. В случае утери Обучающимся указанных документов Университет вправе потребовать возмещения расходов, понесенных на изготовление нового документа.

8. Стоимость обучения в расчете на единицу не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год.

Снижение стоимости платных услуг допускается с учётом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счёт собственных средств Университета в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и локальными актами ПСТГУ.

Статья 5. Льготы и скидки по оплате стоимости платных образовательных услуг.

1. В помощь обучающимся и лицам, поступающим на обучение в Университет, предусматривается система льгот и скидок (в т.ч. грантов) по оплате стоимости обучения.

2. Перечень льгот и скидок по оплате стоимости обучения утверждается приказом по Университету (в т. ч. на каждый предстоящий учебный/календарный год).

3. При предоставлении льгот и скидок не производится перерасчет стоимости предстоящих и/или уже оплаченных обучающимся (лицом, поступающим на обучение) в порядке предоплаты этапов обучения, а также не производится возврат денежных средств по ранее оплаченным этапам обучения.

4. Льгота/скидка по оплате стоимости обучения отменяется либо приостанавливается, а обучающий оплачивает стоимость обучения в размере, согласно указанной в договоре об образовании и утверждённой приказом по Университету стоимости обучения, в случае:

отчисления обучающегося;

если отпали основания, по которым была предоставлена льгота (скидка, грант);

если обучающийся (лицо, поступающее в Университет) перестал удовлетворять или нарушил условия предоставления льготы (скидки, гранта);

получения результатов промежуточной аттестации, отличных от «хорошо» и «отлично», образования академической задолженности;

изменения (улучшения) социального и материального положения обучающегося, прекращения трудной жизненной ситуации (при предоставлении льгот и скидок по социальным показателям); привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности; систематического пропуска обязательных к посещению мероприятий (занятий) учебного процесса по неуважительным причинам (прогулов).

Локальными нормативными актами Университета могут быть предусмотрены иные основания и(или) условия отмены, снижения, восстановления льгот (скидок, гранта).

Отмена, снижение, восстановление предоставленной льготы (скидки, гранта) оформляется приказом по Университету с оформлением дополнительного соглашения к договору об образовании. При этом обязанность обучающегося по оплате предстоящего месяца обучения возникает с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ об отмене льготы, скидки по оплате, прекращении права на обучение за счёт гранта.

5. Льготы и скидки по оплате стоимости платных образовательных услуг могут предоставляться в соответствии с локальными нормативными актами Университета, а также по решению Стипендиальной комиссии (Комиссии по распределению грантов), по ходатайству Совета факультета (института) либо декана факультета (института) – из соответствующего фонда (бюджета) факультета (института) и только в случае, если таковой сформирован.

6. Льгота (скидка, грант) предоставляется по оплате стоимости обучения только того этапа обучения (учебного года, семестра, месяца) на который он был предоставлен, с возможностью предоставления новой льготы (скидки, гранта) на продолжение обучения, при условии соответствия студента установленным требованиям и в случае формирования соответствующего фонда (грантового и(или) иного фонда).

С обучающимися, абитуриентами, которым предоставляется льгота (скидка, грант) по оплате обучения, подписывается договор, дополнительное соглашение к договору об образовании о предоставлении льготы (скидки, гранта) на определённый срок (этап обучения).

В случае отказа обучающегося, абитуриента от подписания такого соглашения, Университет вправе отменить решение о предоставлении льготы (скидки, гранта) по оплате обучения.

Статья 6. Категории лиц, которым могут предоставляться льготы и скидки по оплате стоимости платных образовательных услуг.

1. Категории лиц, которым могут быть предоставлены льготы и скидки, определяется локальным нормативным актом Университета, устанавливающим соответствующие льготы и скидки.

2. Льготы и скидки по оплате стоимости платных образовательных услуг могут предоставляться, в том числе, следующим категориям лиц:

детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет;

малоимущим гражданам в возрасте до 25 лет;

лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

священнослужителям Русской Православной Церкви, супруге, детям из семей священнослужителей Русской Православной Церкви;

детям из многодетных семей (имеющих 5 и более детей), лицам из их числа в возрасте до 25 лет, многодетным родителям (имеющим 5 и более детей);

обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию (ст. 1 Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи") – на время (период) существования трудной жизненной ситуации на основании подтверждающих документов;

лицам, поступающим на обучение в Университет по направлениям (ходатайству) канонических подразделений Русской Православной Церкви;

иным лицам в соответствии с локальными нормативными актами Университета, предложениями Стипендиальной комиссии (Комиссии по распределению грантов).

Статья 7. Порядок и основания изменения стоимости платных образовательных услуг.

1. Стоимость платных образовательных услуг может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Увеличения стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции производится Университетом в одностороннем порядке приказом по Университету.

3. Стоимость обучения может быть увеличена только в отношении предстоящего этапа обучения (предстоящих этапов обучения).

Увеличение стоимости текущего или прошедшего этапа обучения не допускается.

4. При выходе Обучающегося из отпуска - сохраняются льготы по оплате, предоставленные Обучающемуся на момент ухода в отпуск, и стоимость обучения, установленная договором об образовании (соглашением к договору в связи с выходом из отпуска).

Статья 8. Оплата стоимости обучения в период отпуска и по окончании отпуска.

1. Плата за обучение в период нахождения Обучающегося в отпуске, а также за период болезни, непосредственно предшествующий академическому отпуску по медицинским показаниям или отпуску по беременности и родам, не вносится. Сумма оплаты этапа обучения, в котором Обучающийся уходит в отпуск, засчитывается при оплате этапа обучения, в котором Обучающийся выходит из отпуска.

2. Предоставление обучающемуся отпуска, выход обучающегося из отпуска - сами по себе не являются основаниями для изменения условий договора об образовании в части стоимости этапов обучения.

В связи с изменением сроков обучения при выходе обучающегося из отпуска по инициативе Университета или обучающегося может оформляться дополнительное соглашение к договору об образовании об изменении условий обучения в ПСТГУ.

В соглашении к договору об образовании об изменении условий обучения в ПСТГУ в связи с выходом обучающегося из отпуска стоимость оставшихся этапов обучения (учебный год, семестр) указывается в соответствии с условиями договора об образовании (за исключением случаев перевода обучающегося на индивидуальный учебный план по окончании отпуска).

Изменение (увеличение) стоимости этапа обучения, в котором обучающийся выходит из отпуска, а также оставшихся этапов обучения, допускается в случаях, предусмотренных статьёй 7 настоящего Порядка.

Статья 9. Оплата стоимости обучения в иных случаях.

1. При условном переводе обучающегося на следующий этап обучения (курс, семестр, модуль и т.п.) оплата этого этапа обучения (на который обучающийся переведен условно) производится в полном объеме.

2. Стоимость обучения для лиц, восстанавливающихся в Университете для продолжения обучения, зачисляемых в Университет в порядке перевода, а также лиц, переводящихся на обучение по другой образовательной программе (либо по другому учебному плану одноименной образовательной программы), определяется расчетным путем, как сумма оставшихся этапов обучения, исходя из стоимости каждого оставшегося этапа обучения, установленного приказом об установлении стоимости обучения (либо приказом об организации приема и обучения – в отношении программ дополнительного образования) для того года набора (учебного года), на курс (в группу) которого восстанавливается или переводится обучающийся, - если иное не будет предусмотрено приказом о стоимости обучения (приказом о стоимости восстановления), настоящим Порядком либо приказом по Университету.

При этом при зачислении, восстановлении обучающихся в Университет после начала этапа обучения по программе (в т. ч. при зачислении в порядке перевода), при переводе обучающегося на обучение по другой образовательной программе (либо по другому учебному плану одноименной образовательной программы) в течение семестра, стоимость этого неполного этапа обучения (семестра) определяется пропорционально оставшемуся времени обучения на данном этапе.

Стоимость этапа обучения, в котором произошло зачисление, восстановление, перевод, а также стоимость оставшихся этапов обучения указывается в договоре об образовании (соглашении к договору об образовании).

3. Стоимость обучения по индивидуальному учебному плану (в т.ч. при ускоренном обучении) определяется расчётным путём с учётом текущей себестоимости.

4. Плата за обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовки к поступлению в ВУЗ в период болезни Обучающегося может быть засчитана в счет предстоящих этапов (занятий) обучения.

5. В случае отчисления обучающегося в связи с неоплатой стоимости обучения (этапа обучения) при определении задолженности обучающегося по оплате, как правило, не учитывается и не начисляется оплата за время подготовки Университетом приказа об отчислении - период с момента начала нового неоплаченного этапа обучения (в т.ч. семестра, месяца платежа согласно утверждённому графику платежей) либо даты направления обучающемуся соответствующего уведомления, до даты издания приказа об отчислении.

Статья 10. Сроки и размер внесения платы за обучение.

1. Оплата обучения (каждого предстоящего этапа обучения) производится Обучающимся в порядке предоплаты не позднее пяти рабочих дней до начала процесса обучения, если иное не предусмотрено приказом по Университету, настоящим Положением или договором об образовании.

Оплата за обучение в осеннем семестре по очной или очно-заочной форме обучения производится до начала этого семестра – до 25 августа, если иное не предусмотрено приказом по Университету, настоящим Положением или договором об образовании.

Оплата за обучение в весеннем семестре по очной или очно-заочной форме обучения производится до начала этого семестра – до 15 января, если иное не предусмотрено приказом по Университету, настоящим Положением или договором об образовании.

Лица, проходящие промежуточную аттестацию в период дополнительной сессии (в том числе проходящей в начале следующего этапа обучения), оплачивают обучение за предстоящий этап обучения (месяц, семестр, модуль) в общем порядке, либо в порядке, предусмотренном Положением о грантах на обучение в ПСТГУ или иными нормативными актами ПСТГУ – для обучающихся, которым был предоставлен грант (скидка по оплате).

2. При приеме в Университет (в том числе в порядке перевода, восстановлении) плата за обучение должна быть внесена до издания приказа о зачислении (восстановлении) в соответствии с условиями договора об образовании и настоящим Порядком, если иные сроки не предусмотрены Правилами приема или приказом об организации приёма и обучения.

3. Обучающийся вправе оплатить единовременно полную стоимость обучения по программе, либо по частям - за каждый предстоящий этап обучения (модуль, семестр, учебный год), либо ежемесячно в соответствии с утверждённым графиком платежей, если возможность ежемесячной оплаты предусмотрена приказом по Университету.

Обучающиеся по программам подготовки к поступлению в ВУЗ вправе оплачивать стоимость обучения по программе ежемесячно в порядке предоплаты – до начала очередного месяца обучения.

Оплата стоимости обучения ежемесячно для обучающихся по образовательным программам высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования вносится в порядке предоплаты – до начала очередного месяца обучения.

Оплата стоимости обучения ежемесячно вносится в порядке предоплаты – до начала очередного месяца обучения.

Помесячная оплата стоимости обучения допускается в случаях, если приказом по Университету об установлении стоимости обучения определён размер ежемесячной платы за обучение по программе. В иных случаях приказом по Университету отдельным обучающимся по программам высшего образования, среднего и дополнительного профессионального образования, которым в силу материального положения либо иным объективным обстоятельствам затруднительно вносить плату за этап обучения, может быть предоставлено право оплачивать стоимость обучения по программе ежемесячно в порядке предоплаты – до начала очередного месяца обучения.

4. В случае, если процесс обучения по Программе разделен на этапы обучения, оплата второго и каждого последующего этапа обучения производится Обучающимся до начала этапа обучения.

5. Начало, окончание, продолжительность этапов обучения определяется Положением об учебном процессе ПСТГУ и иными локальными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Обучающиеся обязаны предоставить в деканат подтверждение произведенной оплаты за предстоящий этап (семестр, месяц и проч.) обучения не позднее даты (срока), определённой в части 1 настоящей статьи.

7. При отсутствии подтверждения оплаты первого числа начала периода обучения (семестра/месяца/модуля/ и проч.) деканат направляет обучающемуся уведомление о расторжении Университетом договора об образовании в одностороннем порядке в связи с неоплатой этапа обучения, и готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с неоплатой. Копия уведомления направляется в бухгалтерию для прекращения начисления обязательств.

8. В случае, если договором об образовании будут прямо предусмотрены иные условия оплаты обучения, применяются условия заключенного договора.

Статья 11. Способы оплаты обучения.

1. Плата за обучение может быть внесена следующими способами:

- а. через терминалы, размещённые на территории студенческих комплексов Университета;
- б. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета;
- в. посредством сервисов официального сайта Университета;
- г. иным способом.

2. Слушатели – граждане Российской Федерации, обучающиеся в Университете по образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий и находящиеся (проживающие) в период обучения за пределами территории Российской Федерации, вправе по дополнительному согласованию с Университетом оплачивать обучение в Университете по данной программе в иностранной валюте со своего расчетного счета, открытого за пределами территории Российской Федерации, на расчётный счет Университета.

При этом сумма платежа в счет оплаты обучения по образовательной программе, исчисленная в иностранной валюте, должна быть эквивалентна стоимости обучения (этапа, модуля обучения) по программе в рублях по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

3. Слушатели, не являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся в Университете по образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий и находящиеся (проживающие) в период обучения за пределами территории Российской Федерации, вправе по дополнительному согласованию с Университетом оплачивать обучение в Университете по данной программе в порядке, определенном пунктом 2 настоящей статьи.

4. Оплата обучения в Университете в иностранной валюте для слушателей, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, возможна при условии оформления договора об образовании путем составления единого, подписанного слушателем и Университетом документа, и удовлетворения письменного прошения слушателя об оплате обучения в иностранной валюте.

Статья 12. Порядок возврата денежных средств при отчислении обучающегося.

1. Возврат денежных средств при отчислении обучающегося до окончания срока обучения по программе, уплаченных за предстоящие этапы (периоды) обучения, осуществляется на основании приказа об отчислении, за вычетом фактически понесенных расходов Университета.

2. Возврат денежных средств производится той стороне по договору об образовании, на которой лежит обязанность по оплате обучения (плательщику), если иное не будет предусмотрено соглашением к договору об образовании.

При отсутствии у Университета реквизитов расчётного счёта обучающегося (плательщика) возврат денежных средств производится на основании письменного заявления обучающегося (плательщика) по реквизитам, указанным в заявлении.

Возврат денежных средств иным лицам, не являющимся стороной по договору об образовании, не производится.

Возврат денежных средств осуществляется в безналичном порядке расчёту.

Глава V. Договоры об образовании.

Статья 13. Образцы договоров об образовании.

1. Условия договоров об образовании (образцы договоров) определяются Университетом в соответствии с ч.1 ст. 428 ГК РФ:

- приказом по Университету (в т. ч. об утверждении типовых договоров об образовании);
- в правилах приема;
- в приказах об организации приема и обучения – при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

Условия договора об образовании в случае приема и обучения Обучающихся по направлению юридических и/или физических лиц (в т. ч. работодателей), либо с оплатой стоимости обучения Обучающегося иными физическими лицами или юридическим лицом – определяются по соглашению с указанными физическими или юридическими лицами. При этом обязательства Обучающегося по освоению образовательной программы, а также академические права, свободы и ответственность обучающегося, определяются в соответствии с условиями договоров об образовании, определенными Университетом согласно части 1 настоящей статьи.

Статья 14. Порядок заключения договора об образовании.

Договоры об образовании оформляются и заключаются в порядке, определённом Правилами приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня/вида и Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПСТГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Глава VI. Информация об оказываемых платных образовательных услугах.

Статья 15. Перечень размещаемой информации об оказываемых платных образовательных услугах.

1. Университет при оказании платных образовательных услуг размещает следующую информацию и документы:

а) Информация об Университете:

- наименование Университета;
- наименование, местонахождение, Учредителя, а также контактная информация об Учредителе (в т. ч. официальный сайт, телефоны, почтовый адрес);
- местонахождение Университета и его структурных подразделений;
- режим работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- номер и срок действия лицензии, а также информация об органе, выдавшем лицензию;
- номер и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, а также информация об органе, выдавшем свидетельство;

б) Информация об оказываемых платных образовательных услугах:

- наименование реализуемых образовательных программ;
- вид, уровень и (или) направленность реализуемых образовательных программ;
- наименование ФГОС/ФГТ, в соответствии с которым разработана и реализуется каждая программа высшего образования – в отношении программ высшего образования;
- сроки реализации образовательной программы (продолжительность/этапы обучения)

- вид документа об образовании, выдаваемый по окончании обучения по образовательным программам;
- формы обучения;
- сведения о локальных нормативных актах, регламентирующих организацию учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

в) Информация о стоимости обучения:

- сведения о локальных нормативных актах, устанавливающих стоимость обучения и порядок оплаты;
- способы оплаты обучения с указанием адресов размещения терминалов и отделений банков, расположенных в непосредственной близости от Университета;
- реквизиты расчетного счета Университета;

г) Информация о льготах и скидках по оплате стоимости обучения:

- перечень льгот и скидок по оплате стоимости обучения;
- локальные нормативные акты Университета, регламентирующие предоставление льгот и скидок (в т. ч. приказы об утверждении перечня льгот и скидок на каждый предстоящий учебный/календарный год).

2. Университет при оказании платных образовательных услуг размещает также иную информацию и документы.

Статья 16. Способы размещения информации о стоимости платных образовательных услуг.

Информация о платных образовательных услугах, в том числе о стоимости платных образовательных услуг, о льготах и скидках по оплате стоимости обучения предоставляется посредством размещения:

- на официальном сайте Университета;
- на информационных стендах Приемной комиссии;
- на информационных стендах факультета (института, Отделения), реализующего соответствующую образовательную программу;
- на информационных стендах бухгалтерии;
- в Электронной информационно-образовательной системе «ПСТГУ онлайн» (в т.ч. Системе дистанционного обучения).

Статья 17. Консультационная поддержка обучающихся по вопросам заключения, исполнения, расторжения Договоров об образовании.

1. Консультационная поддержка обучающихся по вопросам заключения, исполнения, расторжения Договоров об образовании осуществляется Юридическим отделом Университета.

2. Договоры с обучающимися, составленные в виде единого документа, хранятся в Юридическом отделе по адресу:

Москва, ул. Новокузнецкая, д.23Б, 2 этаж, кабинет 202

тел.: +7 (495) 536-90-00,

Legal@pstgu.ru

График работы:

пн. – пт. 9:00-18:00, перерыв 13:00-14:00

3. Каждый обучающийся, а также лица, отчисленные из Университета, могут лично либо через представителя обратиться непосредственно в Юридический отдел и получить:

- заверенную копию либо дубликат договора, в т. ч. взамен утерянного;
- консультации по вопросам заключения, исполнения, расторжения договоров об образовании, дополнительных соглашений к ним (в т. ч. в связи с изменением программы обучения, формы обучения, основы обучения и т.п.).

4. Консультационная поддержка обучающихся по вопросам способов и порядка оплаты стоимости обучения, перерасчета стоимости обучения осуществляется Бухгалтерией.