

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьев Владимир Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.11.2021 16:01:27

Уникальный программный ключ:

d6eb60d8517a5d60fb6f848de0f0da77bed9428cced4f00200673bb4e0c92e3f

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПСТГУ)



Утверждаю
Ректор ПСТГУ

прот. Владимир Воробьев

приказ № 15-82/01 от 17.11.2021 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между ПСТГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

Статья 1. Предмет регулирования.

Настоящий Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПСТГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Университета, регулирующим права и обязанности обучающихся ПСТГУ.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ПСТГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ПСТГУ.

Настоящий Порядок регулирует оформление возникновения образовательных отношений между Университетом, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной Правилами приема в ПСТГУ на обучение по соответствующей образовательной программе, Положением об учебном процессе.

Порядок также содержит нормы трудового права, обязательные для исполнения работниками Университета, участвующими в организации приёма (набора) на обучение в ПСТГУ, в осуществлении образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

Статья 2. Основания возникновения образовательных отношений.

1. Образовательные отношения между ПСТГУ и обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося возникают по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Ректора ПСТГУ (либо уполномоченного проректора ПСТГУ, курирующего реализацию соответствующих образовательных программ) о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В частности, основаниями возникновения образовательных отношений являются приказы по ПСТГУ:

- О зачислении в Университет;
- О зачислении в порядке перевода;
- О зачислении в качестве экстерна;
- О зачислении в порядке академической мобильности;
- О зачислении на обучение по компоненту (дисциплине) образовательной программы, реализуемой в сетевой форме;
- О восстановлении;
- О восстановлении для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. Виды (включая наименования) приказов, основания для их издания, требования к их содержанию, формированию, согласованию, регистрации, утверждению определяются локальными нормативными актами ПСТГУ, регламентирующими организацию договорной работы, а также (и в том числе) Правилами приема в ПСТГУ, Положением об учебном процессе ПСТГУ, Перечнем приказов по контингенту обучающихся в ПСТГУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования, а также дополнительным образовательным программам.

4. Оформление возникновения образовательных отношений производится в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" – при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" – при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. N 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре" – при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Правилами приёма в ПСТГУ на обучение по образовательным программам соответствующего уровня (вида);

– Положением об учебном процессе ПСТГУ – при восстановлении в ПСТГУ (в т.ч. для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации), зачислении в порядке перевода, зачислении экстерном, в порядке академической мобильности, зачислении на обучение по компоненту (дисциплине, практике) образовательной программы, реализуемой в сетевой форме;

– Порядком оказания платных образовательных услуг в ПСТГУ – при приеме на обучение по договору об образовании;

– Положением о грантах на обучение в ПСТГУ – при приеме на обучение с предоставлением гранта (скидки по оплате стоимости обучения);

– настоящим Порядком.

5. При приеме на обучение по договору об образовании приказ о зачислении (восстановлении) формируется и издаётся только при условии оформления (подписания сторонами) договора об образовании, а в случаях, прямо предусмотренных Правилами приема и(или) Порядком оказания платных образовательных услуг в ПСТГУ, - также при условии предварительной оплаты стоимости обучения (предстоящего этапа/месяца обучения).

Статья 3. Договор об образовании.

1. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в т.ч. за счёт средств Университета) изданию приказа о зачислении (восстановлении) предшествует заключение договора об образовании.

Приказ о зачислении (восстановлении) формируется и издаётся только при условии оформления (подписания сторонами) договора об образовании.

2. Условия договоров об образовании (образцы договоров) определяются Университетом в соответствии с ч.1 ст. 428 ГК РФ, согласно приказу по ПСТГУ об утверждении условий договоров об образовании.

Приказ об утверждении условий договоров об образовании при приёме, восстановлении, зачислении в качестве экстерна размещается в подразделе «Платные образовательные услуги» Специального раздела официального сайта ПСТГУ (pstgu.ru) в открытом доступе.

3. Договор об образовании на условиях, определённых Университетом (по образцу, утверждённому приказом по Университету), заключается в письменной форме.

Договор об образовании заключается посредством подачи заявления (прошения) о приёме (восстановлении), оформления (подписания) документов при приёме в Университет (в том числе средствами ЭИОС «ПСТГУ онлайн») и издании приказа о зачислении в соответствии с требованиями законодательства об образовании, Правилами приёма на соответствующую образовательную программу или Положения об учебном процессе ПСТГУ.

Договор об образовании совершается под отлагательным условием (ч.1 ст. 157 ГК РФ): права и обязанности по договору возникают в случае успешного прохождения абитуриентом конкурсного отбора (в т.ч. по результатам вступительных и/или иных испытаний) либо выполнения иных условий приёма на обучение (восстановления), установленных Правилами приёма на соответствующую образовательную программу или Положением об учебном процессе ПСТГУ, подтверждаемого приказом о зачислении (восстановлении).

Договор об образовании вступает в силу с момента издания приказа о зачислении (восстановлении) на обучение в ПСТГУ или с иной даты, указанной в приказе.

Статья 4. Оформление и подписание договора об образовании.

1. Договор об образовании оформляется (формируется):

– на бумажном носителе посредством составления и подписания единого документа «Договор об образовании»;

– в электронном виде средствами ЭИОС «ПСТГУ онлайн» (в т.ч. средствами «Абитуриент ПСТГУ онлайн» <https://pstgu.ru/abiturient/> или средствами Системы дистанционного образования м3.1 Института дистанционного образования (<https://elearn.ido.net.ru/>)) – в случае, если организована подача документов о приеме средствами ЭИОС «ПСТГУ онлайн».

2. Договор об образовании на бумажном носителе оформляется:

– в Приемной комиссии ПСТГУ – непосредственно при приеме от абитуриента прошения (заявления) о приеме на основные профессиональные образовательные программы в соответствии с Правилами приема;

– в деканате факультета, института, Отделения довузовской подготовки – при приеме прошения (заявления) о приеме на дополнительные образовательные программы, при восстановлении, при зачислении экстерном и в иных случаях.

Договор об образовании на бумажном носителе составляется и подписывается в количестве экземпляров - по числу сторон договора.

Договор об образовании на бумажном носителе составляется и предоставляется для подписания абитуриенту (лицу, восстанавливающемуся в ПСТГУ, или экстерну), его родителю (законному представителю) - работником ПСТГУ (техническим секретарем Приемной комиссии, работником деканата, Отделения довузовской подготовки), принимающим документы о приеме (восстановлении).

Подписанные абитуриентом (лицом, восстанавливающимся в ПСТГУ, или экстерном) экземпляры Договора об образовании на бумажном носителе представляются на подпись уполномоченному должностному лицу ПСТГУ - как правило, при согласовании проекта приказа о зачислении, восстановлении.

Подписанный уполномоченным должностным лицом ПСТГУ экземпляр договора об образовании с приложением печати ПСТГУ передается абитуриенту (лицу, восстанавливающемуся в ПСТГУ, или экстерну) через деканат факультета (института), Отделение довузовской подготовки, Отдел аспирантуры (в зависимости от уровня/вида образовательной программы, структурного подразделения, его реализующего).

3. Средствами ЭИОС «ПСТГУ онлайн» договор об образовании формируется и предоставляется абитуриенту в Личном кабинете непосредственно по приеме техническим секретарём Приемной комиссии (или иным уполномоченным работником ПСТГУ) заявления абитуриента.

Сформированный средствами ЭИОС «ПСТГУ онлайн» договор об образовании подписывается простой электронной подписью абитуриента (комбинация логин-пароль ЭИОС «ПСТГУ онлайн») в Личном кабинете абитуриента.

4. Договоры об образовании о приеме на обучение несовершеннолетнего абитуриента также подписываются одним из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего абитуриента.

При подаче несовершеннолетним абитуриентом документов о приеме средствами ЭИОС «ПСТГУ онлайн» один из родителей (законный представитель) также регистрируется в ЭИОС «ПСТГУ онлайн» и подписывает договор об образовании в своём Личном кабинете простой электронной подписью (комбинация логин-пароль ЭИОС «ПСТГУ онлайн»).

5. Договор об образовании в электронном виде или на бумажном носителе (в необходимом количестве экземпляров) должен быть подписан абитуриентом (и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего абитуриента) до или одновременно с подачей абитуриентом заявления о согласии на зачисление, если иное не будет предусмотрено Правилами приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам.

Статья 5. Особенности оформления возникновения образовательных отношений при приеме на обучение по договору с оплатой стоимости обучения юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем.

Подготовка (оформление), согласование и подписание договора об образовании, предусматривающего обязательства юридического лица или индивидуального предпринимателя по оплате стоимости обучения, производится в соответствии с Положением об организации договорной работы в ПСТГУ.

Подготовка договора об образовании, предусматривающего обязательства юридического лица или индивидуального предпринимателя по оплате стоимости обучения, производится работником деканата, Отделения довузовской подготовки, Отдела аспирантуры – по согласованию с Юридическим отделом ПСТГУ.

По согласованию с начальником Юридического отдела договор об образовании может быть подготовлен к подписанию работником Юридического отдела.

Взаимодействие с контрагентом – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – по вопросу подготовки проекта договора, подписания и исполнения договора (в т.ч. очередности подписания, порядка/способа передачи подписанных экземпляров) организовывается и осуществляется деканатом, Отделением довузовской подготовки, Отделом аспирантуры.

Статья 6. Особенности оформления возникновения образовательных отношений при приёме на обучение по договору с оплатой стоимости обучения средствами материнского (семейного) капитала.

1. Подготовка (формирование текста), согласование и подписание договора об образовании, предусматривающего оплату стоимости обучения средствами материнского (семейного) капитала (иными средствами, выделяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации на государственную поддержку семей, имеющих детей), производится в соответствии с Положением об организации договорной работы в ПСТГУ.

2. Подготовка (формирование текста), согласование и подписание договора об образовании, предусматривающего оплату стоимости обучения средствами материнского (семейного) капитала (иными средствами, выделяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации на государственную поддержку семей, имеющих детей), организовывается и производится Юридическим отделом в случае обращения абитуриента (обучающегося) и владельца материнского (семейного) капитала и представления в Юридический отдел следующих документов:

- Удостоверение личности (паспорт) владельца материнского капитала;
- Сертификат на материнский капитал (иной документ, подтверждающий выделение органами государственной власти субъектов Российской Федерации средств в рамках государственной поддержки семей, имеющих детей);
- Справка о размере материнского капитала (иных выделенных средств в рамках государственной поддержки семей, имеющих детей);
- Свидетельство о рождении обучающегося (а также иные Свидетельства – при необходимости, в т.ч. при смене фамилии, имени и(или) отчества)) – в подтверждение родственных отношений между владельцем материнского (семейного) капитала и обучающимся (абитуриентом).

Конкретный перечень документов определяется работником Юридического отдела при приёме прошения о подготовке договора об образовании, исходя из требований законодательства Российской Федерации и(или) законодательства субъекта Российской Федерации о соответствующих мерах социальной поддержки семей.

3. Договор об образовании, предусматривающий оплату стоимости обучения средствами материнского (семейного) капитала, составляется на бумажном носителе по числу сторон договора, прошивается, подписывается и скрепляется печатью ПСТГУ.

4. С подписанного договора об образовании работником Юридического отдела изготавливается копия, которая заверяется подписью уполномоченного лица ПСТГУ и печатью ПСТГУ.

5. Заверенная копия договора об образовании вместе с экземплярами договора владельца материнского (семейного) капитала и обучающегося передаётся владельцу материнского (семейного) капитала и обучающемуся – в кабинете Юридического отдела.

По ходатайству деканата, Отделения довузовской подготовки, владельца материнского капитала или обучающегося экземпляры договора об образовании могут быть переданы через деканат, Отделение довузовской подготовки.

По требованию сторон договора, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и(или) законодательством субъекта Российской Федерации о соответствующих мерах социальной поддержки семей, работник Юридического отдела также выдаёт заверенные ПСТГУ копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации ПСТГУ.

Статья 7. Оформление возникновения образовательных отношений при приёме на обучение по отдельному компоненту образовательной программы, реализуемому ПСТГУ в сетевой форме.

Оформление возникновения образовательных отношений при приёме на обучение по отдельным компонентам образовательной программы (дисциплинам, практикам), реализуемым ПСТГУ в сетевой форме, производится в соответствии с условиями договора с базовой организацией о сетевой форме реализации образовательной программы (отдельных компонентов образовательной программы) и в соответствии с Положением об учебном процессе ПСТГУ.

Приказ о зачислении в ПСТГУ на обучение по компонентам образовательной программы (дисциплинам, практикам), реализуемой в сетевой форме, издаётся при условии получения от обучающихся базовой организации согласия на обработку ПСТГУ персональных данных.

Форма согласия определяется Положением о персональных данных ПСТГУ либо договором с базовой организацией о сетевой форме реализации образовательной программы (отдельных компонентов образовательной программы).

Согласия на обработку персональных данных оформляются, как правило, в базовой организации и передаются работниками базовой организации в ПСТГУ вместе со всеми документами обучающихся, необходимыми для зачисления в ПСТГУ.

Статья 8. Основания изменения образовательных отношений.

1. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Ректора ПСТГУ (либо уполномоченного проректора ПСТГУ, курирующего реализацию соответствующих образовательных программ) об изменении образовательных отношений.

2. Образовательные отношения изменяются:

при переводе на обучение по другой образовательной программе (в т.ч. при изменении формы обучения, учебного плана (года набора));

при изменении условий обучения – основы обучения, сроков обучения (в т.ч. в связи с обучением по индивидуальному учебному плану);

при предоставлении академического или иного отпуска;

при предоставлении/отмене обучающемуся льгот, скидок по оплате;

в иных случаях, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными нормативными актами ПСТГУ).

3. Виды (включая наименования) приказов по ПСТГУ, являющихся основанием изменения образовательных отношений, основания для их издания, требования к их содержанию, формированию, согласованию, регистрации, утверждению определяются локальными нормативными актами ПСТГУ, в том числе Положением об учебном процессе ПСТГУ, Перечнем приказов по контингенту обучающихся в ПСТГУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования, а также дополнительным образовательным программам.

Статья 9. Оформление изменения образовательных отношений.

1. Основанием для издания приказа об изменении образовательных отношений по инициативе обучающегося является личное прошение обучающегося, поданное в порядке и по основаниям, предусмотренными локальными нормативными актами ПСТГУ:

– Положением об учебном процессе ПСТГУ;

– Порядком оказания платных образовательных услуг в ПСТГУ;

– Положением о порядке перевода обучающихся на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– Положением о грантах на обучение в ПСТГУ;

– Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся ПСТГУ.

2. Прощение составляется обучающимся по типовой форме, утверждённой приказом по ПСТГУ, либо в электронном виде посредством ЭИОС «ПСТГУ онлайн».

3. Бланк прошения предоставляется обучающемуся в деканате (Отделении довузовской подготовки, Отделе аспирантуры) либо посредством ЭИОС «ПСТГУ онлайн» (в т.ч. в открытом

доступе на официальном сайте, сформирован и подписан посредством доступных обучающемуся сервисов ЭИОС «ПСТГУ онлайн» (в т.ч. Системы дистанционного обучения)).

4. Прошение может быть подано обучающимся в деканат факультета (института, в Отделение довузовской подготовки, Отдел аспирантуры):

- непосредственно, на бумажном носителе;
- посредством ЭИОС «ПСТГУ онлайн» (в т.ч. средствами Личного кабинета, Системы дистанционного обучения);
- посредством электронной почты (с вложением электронной копии (скана) подписанного обучающимся прошения в формате pdf, разрешение не менее 300dpi, цвет).

5. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании соглашения об изменении условий этого договора об образовании.

Статья 10. Соглашение об изменении образовательных отношений.

Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, соответствующий приказ об изменении образовательных отношений формируется и издается только при условии оформления (подписания сторонами) соглашения об изменении договора об образовании.

2. Условия соглашений об изменении договоров об образовании (образцы соглашений) определяются Университетом в соответствии с ч.1 ст. 428 ГК РФ, согласно приказу по ПСТГУ об утверждении условий договоров об образовании, либо разрабатываются Юридическим отделом.

Приказ об утверждении условий соглашений об изменении договоров об образовании и тексты соглашений размещается в подразделе «Платные образовательные услуги» Специального раздела официального сайта ПСТГУ (pstgu.ru) в открытом доступе.

3. Соглашение об изменении договора об образовании на условиях, определённых Университетом (в т.ч. по образцу, утверждённому приказом по Университету), заключается в письменной форме.

Соглашение об изменении договора об образовании заключается посредством подачи обучающимся прошения об изменении условий обучения в ПСТГУ (в случае изменения условий обучения по инициативе обучающегося), в том числе средствами ЭИОС «ПСТГУ онлайн», и издании соответствующего приказа об изменении условий обучения в соответствии с требованиями законодательства об образовании и локальными нормативными актами ПСТГУ, регламентирующими соответствующие образовательные отношения.

Соглашение об изменении договора об образовании вступает в силу с момента издания соответствующего приказа об изменении условий обучения в ПСТГУ или с иной, указанной в приказе даты.

Статья 11. Оформление и подписание соглашения об изменении условий договора об образовании.

1. Соглашение об изменении условий договора об образовании оформляется (формируется):

- на бумажном носителе посредством составления и подписания единого документа;
- в электронном виде средствами ЭИОС «ПСТГУ онлайн» (в т.ч. средствами «Абитуриент ПСТГУ онлайн» <https://pstgu.ru/abiturient/> или средствами Системы дистанционного образования м3.1 Института дистанционного образования (<https://elearn.ido.net.ru/>)) – в случае, если сервисами ЭИОС «ПСТГУ онлайн» организовано формирование и подписание соглашения в электронном виде;

– посредством подачи обучающимся письменного прошения об изменении условий обучения в ПСТГУ (в случае изменения условий обучения по инициативе обучающегося), в том числе средствами ЭИОС «ПСТГУ онлайн», и издании соответствующего приказа об изменении условий обучения в соответствии с требованиями законодательства об образовании и локальными нормативными актами ПСТГУ, регламентирующими соответствующие образовательные отношения – в случае, когда прошение обучающегося и приказ об изменении условий обучения содержат все существенные условия соглашения, которые изменяются (как, например, стоимость обучения (оставшихся этапов обучения), форма основа, сроки обучения и т.п.).

2. Соглашение об изменении условий договора об образовании на бумажном носителе

оформляется в деканате факультета, института, Отделении довузовской подготовки, Отделе аспирантуры – в случае принятия решения о возможности изменения образовательных отношений в соответствии с прошением обучающегося.

Соглашение об изменении условий договора об образовании на бумажном носителе составляется и подписывается в количестве экземпляров - по числу сторон договора об образовании.

Соглашение об изменении условий договора об образовании на бумажном носителе составляется и предоставляется для подписания обучающемуся работником ПСТГУ (работником деканата, Отделении довузовской подготовки, Отдела аспирантуры).

Подписанные обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося экземпляры соглашения к договору об образовании на бумажном носителе представляются на подпись уполномоченному должностному лицу ПСТГУ как правило, при согласовании проекта соответствующего приказа об изменении образовательных отношений.

Подписанный уполномоченным должностным лицом ПСТГУ экземпляр соглашения об изменении договора об образовании с приложением печати ПСТГУ передаётся обучающемуся через деканат факультета (института), Отделение довузовской подготовки, Отдел аспирантуры (в зависимости от уровня/вида образовательной программы, структурного подразделения, его реализующего).

3. Средствами ЭИОС «ПСТГУ онлайн» соглашение об изменении договора об образовании формируется и предоставляется обучающемуся в случае, если формирование соответствующего вида соглашения реализовано средствами ЭИОС «ПСТГУ онлайн».

Сформированное средствами ЭИОС «ПСТГУ онлайн» соглашение об изменении договора об образовании подписывается простой электронной подписью обучающегося (комбинация логин-пароль ЭИОС «ПСТГУ онлайн»).

4. Соглашение об изменении договора об образовании в отношении несовершеннолетнего обучающегося также подписываются одним из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося - простой электронной подписью родителя (законного представителя) (комбинация логин-пароль ЭИОС «ПСТГУ онлайн»).

Статья 12. Особенности оформления отдельных видов соглашений к договору об образовании.

1. В соответствии с Положением об организации договорной работы в ПСТГУ производится подготовка (оформление), согласование и подписание следующих видов соглашений об изменении договоров об образовании:

- с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- предусматривающих оплату стоимости обучения средствами материнского (семейного) капитала;
- о предоставлении, отмене и(или) изменении грантов (скидок по оплате стоимости обучения);
- иных соглашений – по согласованию с начальником Юридического отдела.

2. Подготовка соглашения об изменении договора об образовании, указанного в п. 1 настоящей статьи, производится работником деканата, Отделении довузовской подготовки, Отдела аспирантуры.

По согласованию с начальником Юридического отдела соглашение об изменении договора об образовании может быть подготовлено, согласовано и(или) представлено к подписанию - работником Юридического отдела.

3. Взаимодействие с контрагентом – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – по вопросу подписания соглашения (в т.ч. очередности подписания, порядка/способа передачи подписанных экземпляров) организовывается и осуществляется деканатом, Отделением довузовской подготовки, Отделом аспирантуры.

4. В случае изменения образовательных отношений в связи с предоставлением обучающемуся отпуска, соглашение об изменении договора об образовании оформляется и подписывается при приеме от обучающегося, выходящего из отпуска, прошения о допуске к образовательному процессу.

Соглашение об изменении договора об образовании при выходе обучающегося из отпуска является основанием для издания приказа о допуске обучающегося к образовательному процессу.

5. Подготовка (формирование текста), согласование и подписание соглашения об изменении договора об образовании, предусматривающего оплату стоимости обучения средствами материнского

(семейного) капитала, организовывается и производится в порядке, определённом ст. 6 настоящего Порядка.

б. Соглашение об изменении договора об образовании не заключается в случае перевода обучающегося на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета. Договор об образовании с таким обучающимся прекращается с даты издания приказа о переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Статья 13. Приостановление образовательных отношений.

1. Образовательные отношения между ПСТГУ и обучающимся и/или родителями (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся отпуска в порядке, установленном Положением об учебном процессе ПСТГУ.

При этом образовательные отношения в связи с предоставлением обучающемуся отпуска приостанавливаются только в части освоения обучающимся образовательной программы и связанными с таким освоением образовательной программы обязательства обучающегося и ПСТГУ (как, например, по оплате стоимости обучения, если иное не предусмотрено договором об образовании или соглашением с обучающимся).

2. Образовательные отношения (в части освоения обучающимся образовательной программы и связанными с таким освоением образовательной программы обязательства обучающегося и ПСТГУ) возобновляются по истечении срока, на который был приостановлен отпуск, либо досрочно - на основании личного прошения обучающегося о досрочном выходе из академического отпуска.

Образовательные отношения (в части освоения обучающимся образовательной программы и связанными с таким освоением образовательной программы обязательства обучающегося и ПСТГУ) возобновляются с даты издания соответствующего приказа о допуске к образовательному процессу или с иной даты, указанной в этом приказе.

Статья 14. Основания прекращения образовательных отношений.

1. Образовательные отношения между ПСТГУ и обучающимся и/или родителями (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ПСТГУ.

Образовательные отношения с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося прекращаются с наступлением совершеннолетия обучающегося, за исключением обязательств родителей (законных представителей) как плательщиков по договору об образовании по оплате стоимости обучения, если иное не будет прямо предусмотрено соглашением к договору об образовании.

2. Основания и порядок отчисления обучающегося из ПСТГУ регламентируется Положением об учебном процессе ПСТГУ.

3. Договор об образовании прекращается с даты издания приказа об отчислении либо с иной даты, указанной в этом приказе.