

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тарасова Ирина Владимировна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 21.02.2024 12:34:14  
Уникальный программный ключ:  
8c45e14bf77dac42d4f8b124280e05e6949a00d3

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ПСТГУ)**

*Факультет информатики и прикладной математики  
Кафедра информатики*

Принята  
на заседании кафедры «30» июня 2023 года,  
протокол № 06-23.

Заведующий кафедрой – Соловьев В.П.  
Руководитель образовательной программы –  
кандидат исторических наук, доцент,  
Захаров Г.Е.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
/ Тарасова И.В. /  
« 30 » июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информатика»**

48.03.01 Теология  
Профиль подготовки: Вероучение Церкви  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Москва, 2023 г.  
Год начала обучения по учебному плану: 2021

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование системы знаний о способах представления, восприятия, хранения, обработки и передачи информации, получения умения и навыков применения компьютерных технологий и использования в учебном процессе, приобретении опыта использования информационных ресурсов общества и средств коммуникаций в профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.О.26 обязательной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Для успешного освоения курса «Информатика» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения учебного предмета «Информатика» в общеобразовательной школе.

Освоение дисциплины «Информатика» является необходимой основой дисциплин вариативной части профессионального цикла, научно-исследовательской деятельности.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8	Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	В результате формирования компетенции обучающийся должен <b>ЗНАТЬ:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. принципы кодирования, измерения, представления информации;</li><li>2. общую функциональную схему компьютера;</li><li>3. назначение и основные характеристики устройств компьютера;</li><li>4. понятие о программном и техническом обеспечении;</li><li>5. назначение и основные функции операционной системы (операционная система Windows);</li><li>6. понятия о глобальных и локальных вычислительных сетях;</li><li>7. понятия информационной безопасности;</li><li>8. назначение файловой системы, основные принципы ее организации;</li><li>9. назначение и функциональные возможности прикладного программного обеспечения</li></ol>

		<p>общего применения (MS Word, MS Excel, PowerPoint).</p> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. работать в среде Windows;</li> <li>2. работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, архивировать, пересылать, удалять, осуществлять поиск);</li> <li>3. работы с носителями информации;</li> <li>4. получать файлы по сети, копировать их посылать по электронной почте;</li> <li>5. осуществлять поиск и копирование информации в Интернет;</li> <li>6. осуществлять проверку файлов и дисков на зараженность вирусами;</li> <li>7. представлять информацию, соответствующую области - будущей профессиональной деятельности в виде схем, диаграмм, графов, графиков, таблиц;</li> <li>8. применять текстовый редактор MS Word для написания, редактирования и форматирования текстов;</li> <li>9. работать с табличным редактором MS Excel, пользоваться его инструментами и встроенными функциями, производить разнообразные вычисления, представлять результаты в виде диаграмм и графиков;</li> <li>10. применять редактор PowerPoint для создания презентаций.</li> </ol> <p><b>ВЛАДЕТЬ навыками:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. работы в среде Windows;</li> <li>2. работы с файлами (создавать, копировать, переименовывать, архивировать, пересылать, удалять, осуществлять поиск);</li> <li>3. работы с носителями информации;</li> <li>4. информационного поиска (в том числе в системе Интернет);</li> <li>5. использования антивирусных средств для обеспечения безопасности в компьютерных системах;</li> <li>6. работы с базовыми программными продуктами MS Word, MS Excel, PowerPoint.</li> </ol>
--	--	--

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

На занятия лекционного типа — 28 часов.

Самостоятельная работа составляет 44 часа.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1.	Информация. Языки программирования	Информация. Принципы кодирования, измерения, представления. Информация. Виды информации. Свойства информации. Способы представления информации. Языки программирования. Языки низкого уровня. Языки высокого уровня.	ОПК-8
2.	Аппаратное и программное обеспечение	Технические средства обработки информации Классификация программного обеспечения (ПО). Общее (системное) и специальное (прикладное) ПО. Операционные системы (ОС). Пакеты прикладных программ. Офисное программное обеспечение (пакет Microsoft Office). Программы переводчики. Назначение и основные функции ОС Windows. Графическая оболочка Windows. Хранение информации. Файлы. Принципы хранения данных на носителе. Понятие о файловой системе.	ОПК-8
3.	Пакет MS OFFICE	Пакет MS Office и его основные компоненты. Принципы обмена данными между приложениями. <i>Текстовый процессор Microsoft Word:</i> назначение и выполняемые функции. Элементы интерфейса. Настройка. Применение стилей и шаблонов. Разработка и форматирование таблиц. Вставка в текстовый документ рисунков, диаграмм, надписей, автофигур и других объектов. Изменение свойств объектов. Вставка оглавления. Нумерация страниц, таблиц, рисунков. Проверка правописания, просмотр и печать документов. <i>Технологии создания презентаций.</i> Система презентационной графики Microsoft	ОПК-8

		PowerPoint: назначение, возможности, интерфейс. Создание слайдов презентаций. Ввод и редактирование текста в слайдах презентаций. Вставка в слайды объектов (рисунков, таблиц, диаграмм. организационных схем). включение анимационных эффектов. Озвучивание слайдов. <i>Табличный процессор Microsoft Excel.</i> Настройка установка параметров. Операции с рабочей книгой ее элементами. Выражения и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса. Имена ячеек и диапазоны. Форматы данных. Ввод данных в ячейки и диапазоны. Встроенные функции. Фильтры и фильтрация данных. Виды сортировки данных.	
4.	Локальные и глобальные сети	Структура информационных систем. Виды информационных систем. Понятие компьютерная сеть. Классификация компьютерных сетей по различным признакам. Локальные и глобальные сети. Топология локальных сетей. Одно ранговая сеть и сеть «клиент - сервер», основные характеристики. Internet. Основы веб-дизайна.	ОПК-8
5.	Основы защиты информации	Компьютерные вирусы как фактор угрозы безопасности информации, их классификация, особенности и пути распространения. Способы защиты от компьютерных вирусов. Антивирусные программы, их использование.	ОПК-8

## 5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости

№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Трудоемкость в часах				На СРС	Конт роль	Формы СРС	Формы текущего контроля	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий							
			Л	ПЗ						
1.	Информация. Языки программирования	3	4		2			T1	10	
2.	Аппаратное и программное обеспечение	3	4		2			T2	10	

3.	Пакет MS Office	39	12		23			ЛР1, ЛР2, ЛР3	20
4.	Локальные и глобальные сети	24	6		13			ТЗ	10
5.	Основы защиты информации	3	2		4			КР	10
6.	Зачет							Зачет	40
ИТОГО:		72	28		44				100

Виды учебных занятий указаны в сокращенном виде: ЛР — Лабораторные работы, Л — лекция, ПЗ — практическое занятие (семинар), СРС — самостоятельная работа, Коллок. — Коллоквиумы.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студентам выдается Программа курса (примерный список вопросов к зачету), список тем тестов и лабораторных работ. Критерии оценивания и способы повышения оценки. Список литературы.

### 7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 7.1. Общие условия

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет, проводится на основании результатов текущего контроля и результата, полученного на зачете. Зачет проводится в форме устного опроса.

Дисциплина оценивается по 100-балльной системе. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за один семестр – 60. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за ответ на зачете – 40.

#### 7.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания			Перечень оценочных средств
		удовлетворительно	хорошо	Отлично	
ОПК-8	В результате формирования компетенции обучающийся должен <b>ЗНАТЬ:</b> 1. принципы кодирования, измерения, представления информации; 2. общую функциональную схему компьютера; 3. назначение и основные характеристики устройств компьютера; 4. понятие о программном и	Удовлетворительное владение основными понятиями Умение применять знания в стандартной ситуации	хорошее владение основными понятиями Умение применять знания в сложной стандартной ситуации	свободное владение основными понятиями Умение применять знания в сложной нестандартной ситуации	Зачет

	<p>техническом обеспечении;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. назначение и основные функции операционной системы (операционная система Windows);</li> <li>6. понятия о глобальных и локальных вычислительных сетях;</li> <li>7. понятия информационной безопасности;</li> <li>8. назначение файловой системы, основные принципы ее организации;</li> <li>9. назначение и функциональные возможности прикладного программного обеспечения общего применения (MS Word, MS Excel, PowerPoint).</li> </ol> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. работать в среде Windows;</li> <li>2. работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, архивировать, пересылать, удалять, осуществлять поиск);</li> <li>3. работы с носителями информации;</li> <li>4. получать файлы по сети, копировать их посылать по электронной почте;</li> <li>5. осуществлять поиск и копирование информации в Интернет;</li> <li>6. осуществлять проверку файлов и дисков на зараженность вирусами;</li> <li>7. представлять информацию, соответствующую области - будущей профессиональной деятельности в виде схем, диаграмм, графов, графиков, таблиц;</li> <li>8. применять текстовый</li> </ol>				
--	---	--	--	--	--

	<p>редактор MS Word для написания, редактирования и форматирования текстов;</p> <p>9. работать с табличным редактором MS Excel, пользоваться его инструментами и встроенными функциями, производить разнообразные вычисления, представлять результаты в виде диаграмм и графиков;</p> <p>10. применять редактор PowerPoint для создания презентаций.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ навыками:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. работы в среде Windows;</li> <li>2. работы с файлами (создавать, копировать, переименовывать, архивировать, пересылать, удалять, осуществлять поиск);</li> <li>3. работы с носителями информации;</li> <li>4. информационного поиска (в том числе в системе Интернет);</li> <li>5. использования антивирусных средств для обеспечения безопасности в компьютерных системах;</li> <li>6. работы с базовыми программными продуктами MS Word, MS Excel, PowerPoint.</li> </ol>				
--	--	--	--	--	--

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация производится в 8 семестре.

Форма аттестации - Зачет.

Промежуточная аттестация в конце семестра производится на основании результатов текущего контроля успеваемости и результата, полученного на зачете. Зачет проходит в форме устного опроса.



Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Меры измерения информации
2. Языки программирования. Классификация языков программирования. Основные понятия программирования
3. Архитектура и основные устройства ЭВМ. Принцип программного управления работой ЭВМ. Виды памяти. Единицы измерения памяти.
4. Операционная система Windows. Панель задач. Главное меню. Окна. Меню окна. Служебные и стандартные программы. Проводник.
5. Прикладные программы подготовки и редактирования текстов.
6. Электронные таблицы. Построение диаграмм
7. Ссылки в ячейках EXCEL. Формулы.
8. Презентации
9. Информационная безопасность и ее составляющие. Защита информации.
10. Компьютерные сети и Интернет.
11. Электронная почта. Адресация.

Типовой билет содержит 2 вопроса.

#### **7.4. Шкала перевода оценок**

Ответ на зачете оценивается по следующим критериям: за каждый вопрос начисляется до 15 баллов.

1. Студент знает все основные понятия, грамотно их использует, умеет приводить примеры - до 5 баллов
2. Студент знает и достаточно полно излагает изученный материал - до 10 баллов. Дополнительно начисляется до 10 баллов за ответы на дополнительные вопросы по разделам курса, не связанным с темами билета

Итоговая оценка по промежуточной аттестации (зачет) выставляется по следующим критериям:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания		Критерии оценивания
	в оценках	в баллах по 100-балльной шкале	
Зачет	зачтено	от 61 до 100	набрал(*) не менее 61 балла
зачет	не зачтено		набрал(*) менее 61 баллов

(\*) набранные баллы учитываются в сумме за работу в семестре и за ответ на экзамене.

#### **8. Перечень образовательных технологий**

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекции с обсуждением проблемных мест,
2. Практические занятия с решением задач,
3. Разбор домашних заданий с элементами дискуссии и взаимопомощи обучающихся друг другу,
4. Устные опросы.

#### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### а) Основная литература

1. Абрамян М.Э. Практикум по информатике для гуманитариев. Работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных в системе Microsoft Office. \_ М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К"; Ростов н/Д: Академцентр, 2010.- 288 с. (ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
2. Информатика [Текст]: базовый курс: Учеб. пособие / под ред. С. В. Симонович. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2011. - 637 с.: ил. - (Учебник для ВУЗов). - Б. ц. (библиотека ПСТГУ)

##### б) Дополнительная литература

1. Казиев В.М. Введение в математику и информатику. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий, БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
2. Хубаев Г.Н., Патрушина СМ., Савельева Н.Г., Веретенникова Е.Г. Информатика: учебное пособие под ред. Хубаева Г.Н. изд.3 - Ростов н/Д: Издательский центр "МапТ"; Феникс, 2010. - 288 с.
3. Васильев В.В., Сороколетова Н.В., Хливленко Л.В. Практикум по информатике: учебное пособие. - М.: Форум, 2009.- 336 с.
4. Кузнецова О.С. Краткий курс по информатике: учеб. пособие. 3 - изд. стер. М.: Издательство "Окей-книга". 2011. - 174 с.
5. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата. / под ред. Г.Е. Кедровой. М.: Изд. Юрайт, 2016, -439 с.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины**

Подключение к Интернет для поиска ресурсов, имеющих в свободном доступе.

#### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студентам выдается Программа курса (примерный список вопросов к зачету), список тем контрольных работ, Устных опросов и домашних заданий. Список литературы.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

WINDOWS 7, MS Office 2007.

**13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления Компьютерный класс, оснащенный рабочими станциями**

Персональные компьютеры на каждого студента.

Разработчики программы:

старший преподаватель Николаев К.Г.

Рецензент:

профессор, к.т.н. Соловьев В.П.